



KOLLEGIEKONTORET | AARHUS

## Beboerrådgiver til Skjoldhøjkollegiet - Barselsvikariat

Kollegiekontoret søger en barselsvikar som beboerrådgiver til Skjoldhøjkollegiet 32 timer ugentligt.

Skjoldhøjkollegiet er Aarhus' største kollegium med 847 boliger. Boligerne spænder fra værelser på fællesopgange til lejligheder med plads til mindre familier. Beboerne er unge under uddannelse. På grund af kollegiets størrelse, bor der også en mindre gruppe af udsatte unge med personlige eller sociale problemer.

### Som boligsocial medarbejder forventes du, at

- Kunne tage den personlige samtale og involvere dig i at gøre kollegielivet bedre for alle beboere
- Medvirke til større trivsel og tryghed blandt alle beboerne
- Konfliktløse, så konflikterne løses inden de optrappes
- Rådgive og støtte de unge i fastholdelse i uddannelse og beskæftigelse
- Være igangsætter for aktiviteter, der kommer beboerne til gode
- Samarbejde med beboerrådet og varmemestrene
- Være synlig overfor beboerne

### Vi søger en person, der

- Har en relevant social faglig baggrund
- Har et godt kendskab til og erfaring med målgruppen
- Kan arbejde på skæve tidspunkter (der skal påregnes en del eftermiddags- og aftenarbejde)
- Er psykisk robust, idékaber, selvstændig, initiativrig og struktureret
- Har gode engelskkundskaber, da der bor mange internationale studerende på kollegiet
- Trives med at arbejde selvstændigt, da du er eneansvarlig for opgaveløsningen på kollegiet

### Vi tilbyder

- Et job med stor indflydelse på eget arbejde og placeringen af din arbejdstid
- Fuldt udstyret kontor på kollegiet
- Et solidt netværk bestående af beboerråd, varmemestre, Kollegiekontorets administration og boligsocial medarbejder.
- Løn ca. 32.500 kr. per måned plus ferietillæg og pension (overenskomst mellem BL og HK).

### Tiltrædelse og varighed

Tiltrædelse hurtigst muligt. Vikariatet løber i hele den barslende medarbejders fravær, hvilket pt forventes at være indtil ca. 1. jan 2023.

### Ansøgning

Ansøgningen e-mailer til administrationschef Diana Jørgensen, [dj@kollegiekontoret.dk](mailto:dj@kollegiekontoret.dk) senest den 23. januar 2022.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved at kontakte Diana Jørgensen på 8732 8310 eller [dj@kollegiekontoret.dk](mailto:dj@kollegiekontoret.dk), der vil blive afholdt samtaler d. 27. januar 2022.