



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Studertermedhjælper til økonomi

Kollegiekontoret søger en engageret og dygtig studentermedhjælper til økonomiafdelingen. Du skal indgå i vores økonomiteam på 8 faste medarbejdere. Du vil få et godt og uformelt arbejdsmiljø med dygtige og hjælpsomme kolleger, på en arbejdsplads, hvor der er plads til både et godt grin og koncentration i arbejdet.

Du kommer til at indgå i den daglige opgaveløsning med bl.a.

- Bogføring
- Flytteafregninger
- Indberetning af regnskaber
- Daglig kontakt til vores beboere
- Energoovervågning og energiregnskaber
- Ad hoc opgaver

Dine kvalifikationer

- Økonomistuderende el. lign. på første halvdel af din uddannelse
- Godt kendskab til it og Office-pakken
- Skal kunne arbejde selvstændigt

Stillingen er ca. 15 timer om ugen i løbet af året og 37 timer om ugen i sommerferieperioden. Vi tager hensyn til dine eksamensperioder.

Opstart i feb/marts efter aftale. Ansættelsen sker som studentermedhjælper i henhold til overenskomst mellem DJØF/MA og Boligselskabernes Landsforening.

Send en skriftlig ansøgning senest d. 18. februar 2018 til administrationschef Diana Jørgensen, dj@kollegiekontoret.dk.

Kollegiekontoret i Aarhus
Hack Kampmanns Plads 1-3, 1. th.
8000 Aarhus C.