



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

## **BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER OM BESTYRELSESMEDLEMMER (KOLLEGIEKONTORETS ORGANISATIONSBESTYRELSE OG DE SELVEJENDES BESTYRELSER)**

### **1. INDLEDENDE BEMÆRKNINGER**

#### **1.1. FORMÅL**

- 1.1.1 Hos Kollegiekontoret vil vi behandle forskellige personoplysninger om dig. Vi er derfor forpligtede til at orientere dig om, hvilke oplysninger vi indhenter, registrerer, videregiver eller i øvrigt behandler om dig.
- 1.1.2 Formålet med behandlingen af dine oplysninger er berigtige ejerforholdene overfor Erhvervsstyrelsen og kreditforeningerne/bankerne. Det vil med andre ord sige, at vi har brug for at kunne videregive dit personnummer, da det er afgørende betydning for at sikre en entydig identifikation af dig.
- 1.1.3 Vi vil i det følgende henvise til forskellig lovgivning, fordi vi er forpligtet hertil. Dette gælder navnlig forordning nr. 2016/679 om beskyttelse af personoplysninger (der i det følgende benævnes "databeskyttelsesforordningen") samt lov om supplerende bestemmelser til forordning nr. 2016/679 om beskyttelse af personoplysninger (der i det følgende benævnes "databeskyttelsesloven").

#### **1.2. DATAANSVAR**

- 1.2.1 Kollegiekontoret er dataansvarlig for de oplysninger, der behandles af os i forbindelse med dit tillidshverv.
- 1.2.2 Dette indebærer bl.a. at du til enhver en tid kan rette henvendelse til Kollegiekontoret, hvis du har spørgsmål til behandling af dine personoplysninger, eller hvis du ønsker at gøre dine rettigheder gældende i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Se kontaktoplysninger under punkt 8 nedenfor.

### **2. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER**

- 2.1.1. Når du bliver valgt som medlem af organisationsbestyrelsen eller bestyrelsesmedlem på et selvejende kollegium tager vi en kopi af følgende:
- Kopi af pas el. kørekort
  - Sundhedskort.

- 2.1.2. Retsgrundlaget for de oplysninger vi behandler under punkterne 2.1.1 er, at vi har brug for at kunne videregive dine identifikationsoplysninger til bank/kreditforeninger. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 3.

### **3. OPBEVARING, OVERFØRSEL OG VIDEREGIVELSE MV.**

#### **3.1 OPBEVARING AF PERSONOPLYSNINGER**

- 3.1.1 Oplysningerne om dig opbevares på Kollegiekontorets egne servere på et lukket drev, som kun to af Kollegiekontorets medarbejdere har adgang til.

#### **3.2 VIDEREGIVELSE**

- 3.2.1 Kopi af dit pas eller kørekort samt kopi af dit sundhedskort vil blive videregivet til den bank/kreditforening, som Kollegiekontoret eller det selvejende kollegium bruger og til Erhvervsstyrelsen.
- 3.2.2 Videregivelsen er nødvendig for at sikre en entydig identifikation af dig. Retsgrundlagene er henholdsvis databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 og stk. 2, nr. 3.

### **4. OPBEVARINGSBEGRÆNSNING**

#### **4.1 SLETTEPROCEDURER**

- 4.1.1 Oplysninger om medarbejdere vil blive behandlet med den fornødne sikkerhed og fortrolighed i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 32.
- 4.1.2 På Kollegiekontoret gemmer vi personoplysningerne om dig indtil du fratræder dit tillidshverv.

#### **4.2. ANMODNING OM ÆNDRING ELLER SLETNING**

- 4.2.1 Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne i databeskyttelsesforordningens artikel 17 er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

### **5. DINE RETTIGHEDER**

- 5.1.1 Du har efter databeskyttelseslovgivningen nogle rettigheder i forbindelse med vores behandling af din ansøgning og dine personoplysninger.
- 5.1.2 Du har i den forbindelse ret til at:

- anmode om at få indsigt i, hvilke oplysninger om dig, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 15)
- anmode om, at vi berigtiger de personoplysninger, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 16)
- anmode om at vi sletter de personoplysninger, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 17)
- anmode om, at vi begrænser vores behandling af dine (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 18)
- anmode om dataportabilitet i det omfang, dette måtte blive aktuelt (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 20)
- gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 21)

5.1.3 Du kan læse mere om databeskyttelseslovgivningen og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

5.1.4 Du har ret til at klage til os over behandlingen af dine personoplysninger, og hvis du ikke er enig i vores håndtering af sagen, kan du klage over os til Datatilsynet (se kontaktoplysninger nedenfor).

## **6. KONTAKTOPLYSNINGER**

### **6.1 KOLLEGIEKONTORET**

6.1.1 Kollegiekontorets kontaktoplysninger er:

Kollegiekontoret i Aarhus  
Hack Kampmanns Plads 1-3, 1.th.  
Tlf. 86 13 21 66  
E-mail: [info@kollegiekontoret.dk](mailto:info@kollegiekontoret.dk)

### **6.2 DATATILSYNET**

6.2.1 Datatilsynets kontaktoplysninger er:

Datatilsynet  
Borgergade 28,5  
1300 København K  
Tlf. 33 19 32 00  
E-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)