



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

## Klageprocedure

### Når konflikter går i hårdknode

En konflikt bør altid først og fremmest søges løst ved hjælp af dialog. Men til tider går konflikter i hårdknode, og du har som beboer på kollegiet mulighed for at klage over dine medbeboere. Proceduren er følgende:

**Send en skriftlig klage til [klage@kollegiekontoret.dk](mailto:klage@kollegiekontoret.dk)**

En klage skal indeholde oplysninger om:

- **Hvem** klageren er (navn + adresse)
- **Hvem** der klages over (navn + adresse)
- **Hvad** der klages over.
- **Hvornår** det, der klages over, fandt sted (dato + tidspunkt)

Du kan evt. bruge Kollegiekontorets klagesagsblanket

Kollegiekontoret vurderer sagen, og sender den – såfremt det skønnes hensigtsmæssig – til behandling hos afdelingsbestyrelsen.

### **Afdelingsbestyrelsen mødes med anden part eller begge parter**

Den, der klages over, skal have mulighed for at udlægge sit syn på sagen. Klagesagsbehandlingen foregår bag lukkede døre og afdelingsbestyrelsen har tavshedspligt.

### **Afdelingsbestyrelsens indstiller til Kollegiekontoret**

Afdelingsbestyrelsen beslutter på baggrund af klagen og den anden parts fremstilling af sagen, om den indklagede skal have en henstilling eller indstilles til en skriftlig advarsel. Afdelingsbestyrelsen giver besked til Kollegiekontoret, som herefter skriver og sender advarslen til den anklagede.

Efter gentagne skriftlige advarsler over den samme overtrædelse af husordenen el. lejeloven, kan beboeren **opsiges** (med 3 måneders varsel) eller **ophæves** (med kort varsel).

I **særdeles** grove tilfælde kan Kollegiekontoret ophæve et lejemål uden forudgående varsel. Der skal i disse tilfælde være tale om, at en beboer er/har været til stor fare for sine medbeboere.