

Beboerdemokrati – Regnskabsmøder med beboerne

Indkaldelse

- Afdelingsbestyrelsen skal indkalde beboerne med 4 ugers varsel og med afvikling inden 31.12.
- Der skal indkaldes enten ved omdeling af brev i postkasser eller ved udsendelse pr. mail via Kollegiekontoret. Det er IKKE tilstrækkeligt, at indkalde via Facebook.
- På Kollegiekontoret.dk kan I finde skabeloner til indkaldelser og referater i [Værktøjskassen](#). Vi opfordrer jer til at bruge disse, så I får alle punkter med 😊
- Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende:
 1. Valg af dirigent og referent
 2. Orientering fra afdelingsbestyrelsen
 3. Godkendelse af regnskab. Regnskabet kan findes på hjemmesiden senest 1 uge inden mødet.
 4. Behandling af indkomne forslag. Forslag skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger inden mødet. Alle forslag lægges på kollegiets hjemmeside senest 1 uge inden mødet. Forslag skal skrives i skabelonen, som ligger i [Værktøjskassen](#).
 5. Valg af afdelingsbestyrelse og evt. suppleanter (Hvis der ikke var valg i foråret). [Beskrivelse af valgprocedure](#).
 6. Valg af repræsentantskabsmedlem (*Én gang årligt på det møde, hvor der afholdes valg til afdelingsbestyrelsen, skal der vælges repræsentantskabsmedlem, hvis kollegiet har valgt at afdelingsmødet - og ikke afdelingsbestyrelsen tager beslutningen.*)
 7. Evt.
- Når I ønsker indkaldelsen udsendt pr. e-mail, så skal I sende den til Jette på jb@kkia.dk mindst **5 uger før mødet**.

Afdelingsbestyrelsens opgave før mødet

Forslag

Når I modtager **forslag** fra beboerne eller selv ønsker at stille forslag (de skal være bestyrelsen i hænde senest **2 uger inden mødet**), så send dem omgående videre til jb@kkia.dk, så kan vi være behjælpelige med at formulere eller præcisere forslagene. Vi kan bl.a. vejlede om forslaget er lovligt, vurdere om kollegiet har penge til det eller om det vil påvirke huslejen.

Vi kan hjælpe jer med, at forberede jer til mødet, hvis I har spørgsmål om et stillet forslag.

I kan skrive i indkaldelsen, at alle forslag vil være tilgængelige på kollegiets hjemmeside senest 1 uge inden mødet, på den måde sikres det at alle forslag bliver tilgængelig for alle beboerne rettidigt.

Afdelingsmødet

Det er afdelingsbestyrelsen som har indkaldt og dermed afholder mødet.

Adgang til mødet

Det er jeres opgave, at sikre, at det kun er stemmeberettigede, som får stemmesedler og kan stemme. Hvert lejemål har 2 stemmer – uanset antal beboere.

Det skal stå i referatet hvor mange stemmeberettigede der er tilstede og om dirigenten konstaterer at der er indkaldt rettidigt, og erklærer mødet gyldigt.

Fremlejetagere har ikke stemmeret og er ikke valgbare. I kan finde lejemålslisten på WebZonen, så I kan tjekke om mødedeltagerne er lejere eller ej.

Afvikling af mødet

Det er bedst, hvis I inden mødet har lavet aftale med kandidater til dirigent- og referentrollen, så I er sikre på, at der tages et godt referat af mødet.

Referenten skal notere antal stemmeberettigede mødedeltagere og om dirigenten erklærer mødet rettidigt indkaldt og dermed gyldigt. Det er tilstrækkeligt med et kort beslutningsreferat.

Afdelingsbestyrelsen kan kommentere og vejlede i forhold til stillede forslag og I har selvfølgelig stemmeret på lige fod med andre beboere.

Det stemmes efter reglerne for almindeligt flertal på mødet. I kan finde regler for valgprocedure [her](#).

Efter mødet

Referatet færdiggøres og sendes til Kollegiekontoret. Det er af største vigtighed at vi modtager referatet, så vi kan registrere bestyrelsens sammensætning og for at varmemester og boliginspektør kan se hvad I har vedtaget. I kan finde en skabelon til standard referat [her](#).

Referatet skal gøres tilgængeligt for beboerne senest **4 uger efter mødet**. Kollegiekontoret kan lægge referatet på kollegiets hjemmeside, hvis I ønsker hjælp med dette.