



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Udskrift af forhandlingsprotokollen Afdelingsbestyrelsesmøde

Kollegiets navn:	Grenåvej Kollegiet		Afd. nr.	7	Møde nr.	64
Dato	Mandag d. 27. oktober 2014 kl. 10.15	Sted	Kollegiekontoret i Aarhus			
Deltagere	<p>Fra kollegiet deltog: Rasmus D. Rasmussen og Steffen Thomsen.</p> <p>Fraværende: Pernille Nielsen, Emil Schou Nielsen og Trine Ø. Nordtorp.</p> <p>Fra Kollegiekontoret deltog: Boliginpektør Henrik Møller Hjarsen (HMH) og økonomimedarbejder Kim Harlev (KHA)</p> <p>Da afdelingsbestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, er de truffne beslutninger med forbehold for de fraværende medlemmers efterfølgende godkendelse. Kommer der ikke inden 8 dage efter referatets udsendelse indsigelser, betragtes de truffne beslutninger som godkendte.</p>					
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none">1. Forhandlingsprotokollen2. Valg til afdelingsbestyrelsen3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. opstilling af kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse4. Godkendelse af regnskab 2013/145. Aktuel drift 2014/156. Nyinvesteringer 2015/167. Evt.					
1. Forhandlingsprotokollen	Referat af bestyrelsesmøde nr. 63 godkendtes, og forhandlingsprotokollen blev underskrevet.					
2. Valg til afdelingsbestyrelsen	<p>Kollegiets bestyrelse består af:</p> <p>Formand: Rasmus D. Rasmussen Næstformand: Pernille Nielsen Kasserer: Emil Schou Nielsen Menigt medlem: Steffen Thomsen Menigt medlem: Trine Ø. Nordtorp Suppleant: Mathilde P. Kjæhr Suppleant: Helena Boisen Fællesrumsansvarlig: Steffen Thomsen Ind- og fraflytningslister: Rasmus D. Rasmussen</p> <p>Afdelingsbestyrelsen bedes sende referater fra afdelingsmøderne, samt give Kollegiekontoret besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen.</p>					
3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse	<p>Kollegiet har valgt eller udpeget følgende:</p> <p>Repræsentantskabsmedlem: Ingen Kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse: Ingen</p>					
4. Godkendelse af regnskab 2013/14	<p>Økonomimedarbejderen gennemgik det udsendte regnskab, som udviste et overskud på 115.558,- kr.kr.</p> <p>Overskuddet skyldes hovedsageligt: Besparelse på vand, el og varme. Besparelse på renovation.</p>					

Besparelse på almindelig vedligeholdelse.
Højere forrentning af fællesforvaltning.

Henrik Møller Hjarsen gennemgik energi, almindelig vedligeholdelse, PPV og nyinvesteringer:

Vand: En besparelse i forhold til budgettet på 8 %.

Budgettet for 2014/15 er nedsat til 1.100 m³.
Budgettet for 2015/16 foreslås uændret til 1.100 m³.

El: En besparelse i forhold til budgettet på 8 %.

Budgettet for 2014/15 er nedsat til 55.000 kWh.
Budgettet for 2015/16 foreslås nedsat til 53.000 kWh.

Varme: En besparelse i forbruget i forhold til budgettet på 17 %.

Budgettet for 2014/15 er uændret 145 MWh.
Budgettet for 2015/16 foreslås uændret til 145 MWh.

Bestyrelsen blev orienteret om, at energiforbruget udgør en stor del af kollegiets udgifter. Bestyrelsen vil opfordre beboerne til omtanke.

Forbruget på konto 115 og 116 kan ses og følges på WebZonen.

Almindelig vedligeholdelse:

Budgettet var på 70.000 kr., og der blev anvendt i alt 45.601,08 kr.
Der har bl.a. været udgifter til følgende:

Terræn:	Vinterbekæmpelse, græsklipning, træstammer og brænde til bål plads, brøndringe til grill.
Bygning, klimaskærm:	Skanning af tegninger.
Bygning, boliger:	Reparation og udskiftninger af låse, rengøring efter syn. Reparation efter vandskade
Bygning, fælles indvendig:	Brandmateriel.
Bygning, tekniske anlæg/installationer:	Reparation af elinstallationer. Indkøb af el artikler, Bolignet-Aarhus service, el og vvs efter vandskade, selvrisiko.
Materiel:	Redskaber og maskiner.

På driftskontoen har der været en indtægt på 11.254,- kr. vedr. udflytningssyn.

PPV arbejder:

Der har bl.a. været udgifter til følgende:

Terræn:	Ekstra arbejde ved kloak. Bord/bænke sat
Bygning, klimaskærm:	1 års eftersyn Energimærkning
Bygning, boliger:	Klinker vm kontor Maling af køkken og bad.
Bygning, fælles indvendigt:	Inventar til vm kontor. Billard bord renoveret.
Bygning, tekniske anlæg og installationer:	Ventilation i vm kontor. El installationer i loftrum, 1 fryseskab.
Materiel:	Værktøj.

Afdelingsbestyrelsen godkendte og underskrev regnskabet.

Hovedtallene fra regnskabet lægges på kollegiets hjemmeside og kan dermed henvises til som bilag til afdelingsmødet med beboerne, hvor regnskabet behandles.

	<p>Hvis afdelingsbestyrelsen ønsker et mindre antal kopier til omdeling på afdelingsmødet, hvor regnskabet skal godkendes af beboerne, så kan de kontakte Bitten Lund på bl@kollegiekontoret.dk.</p> <p>Vær opmærksom på, at regnskabet skal fremlægges til godkendelse for beboerne på et afdelingsmøde senest 31. december 2013.</p>
5. Aktuel drift 2014/15	<p>Almindelig vedligeholdelse.</p> <p>Budgettet er på 75.000 kr., og der er pt. anvendt i alt 21.356,65 kr.</p> <p>Der kan dog være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for.</p> <p>Nedenstående arbejder var planlagt til udførelse i henhold til budget</p> <p>Terræn: Udsiftning af træer.</p> <p>Bygning, klimaskærm: Intet planlagt.</p> <p>Bygning, boliger: Tæpper udskiftes (efter behov ved fraflytning). Udsiftning af tapet i boliger (efter behov ved fraflytning).</p> <p>Bygning, fælles indvendigt: Maling af gulv i kælder, (evt. klinker)</p> <p>Bygning, tekniske anlæg og installationer: Eftersyn af brandmateriel..</p> <p>Materiel: Støvsuger udskiftes (efter behov).</p> <p>Diverse udvendigt arbejde Der skal laves en opfølgning på det udvendige arbejde. HMM anbefaler at mødes på stedet og aftale, hvad der skal laves og hvad der mangler. Der er enighed om at gennemgangen venter, til naboen er færdig med deres tilbygning, så vi kan se, hvor meget de reetablerer og hvad der sker med beplantningen.</p> <p>Halvtag Bestyrelsen ønsker opsat et lille halvtag over indgangen, evt. over kælderdør også. Bestyrelsen ser på udleveret materiale og vender tilbage, når de har truffet en beslutning.</p> <p>Køleskabe HMM og Finn laver en gennemgang og vurderer omfanget den 14. november kl. 10.00 til 12.00</p> <p>Snerydning Den snerydningsordning, som kollegiet havde sidste år indebærer en fast pris på 20.000,- kr. for snerydning hele vinteren, uanset hvor meget sne der kommer. Bestyrelse besluttede at fortsætte med ordningen.</p> <p>Hver enkelt post vedr. almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast konto nr. 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.</p>
6. Nyinvesteringer 2015/16	Nye tiltag som ønskes indarbejdet i kommende budget skal være inspektøren i hænde senest 1. januar 2015.
7. Evt.	Intet.

Mødet slut kl. 11.10

Referent: KHA /HMM