



KOLLEGIEKONTORET | AARHUS

# Udskrift af forhandlingsprotokollen for Grenåvej Kollegiet – afdeling 7

## Afdelingsbestyrelsesmøde nr. 36

Torsdag den 12. november 2015 kl. 10.15 på Kollegiekontoret.

**Til stede:** Rasmus D. Rasmussen  
Niels Anton Toftgaard

**Fraværende:** Jacob Würtz (med afbud)  
Emil Schou Nielsen  
Marie Sahl-Laursen.

*Da afdelingsbestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, er de truffne beslutninger med forbehold for de fraværende medlemmers efterfølgende godkendelse. Kommer der ikke inden 8 dage efter referatets udsendelse indsigelser, betragtes de truffne beslutninger som godkendte.*

Fra Kollegiekontoret deltog økonomimedarbejder Kim Harlev, varmemester Finn Ottesen og boliginspektør Henrik M. Hjarsen.

### Dagsorden

1. Godkendelse af referat
2. Valg til afdelingsbestyrelsen
3. Valg af repræsentantskabsmedlem
4. Godkendelse af regnskab 2014/15
5. Aktuel drift 2015/16
6. Nyinvesteringer 2016/17
7. Evt.

## Ad 1. Godkendelse af referat

Referatet af møde nr. 35 blev godkendt og underskrevet.

## Ad 2. Valg til afdelingsbestyrelsen

Kollegiets bestyrelse består af:

Formand	Rasmus D. Rasmussen
Næstformand	Niels Anton Toftgaard
Kasserer	Emil Schou Nielsen
Menigt medlem	Jacob Würtz
Menigt medlem	Marie Sahl-Laursen
Suppleant	Trine Ø. Nordtorp

Fællesrumsansvarlig: Marie Sahl-Laursen

Ønskes ind- og fraflytterlister: Ja Hvem skal de sendes til: Rasmus D. Rasmussen

### Ad 3. Valg af repræsentantskabsmedlem

Kollegiet har valgt / udpeget Rasmus D. Rasmussen til at deltage i repræsentantskabsmødet på Kollegiekontoret den 8. december 2015.

### Ad 4. Godkendelse af regnskab 2014/15

Årets resultat et underskud på 15.028 kr. og skyldes hovedsageligt:

#### Årets underskud skyldes hovedsageligt:

- Meromkostninger til ejendomsfunktionærer, rengøring af fællesarealer, rengøringsartikler og almindelig vedligeholdelse.
- Negativ forrentning af fællesforvaltning.

#### Ovenstående merforbrug modsvares til dels af:

- Besparelse på vand, el og varme.
- Besparelse på renovation.
- Besparelse på sæbekøb til vaskeri.

Økonomimedarbejderen gennemgik regnskabet og nævnte bl.a. følgende:

#### Henlæggelser

Henlæggelserne er formindsket med kr.3.611.085 til kr. 2.344.413

#### Nettokapitaludgifter

**Nettoprioritetsydelse** – Posten følger budgettet og giver ikke anledning til yderligere kommentarer.

#### Offentlige og andre faste udgifter

**Vandafgift** – Der er brugt 4.788 kr. mindre end budgetteret pga. mindre forbrug.

**Renovation** – Besparelse på 3.486 kr.

**Forsikringer** – Kollegiets forsikringsaftaler, som dækker skade på kollegiet og dettes inventar, bliver jævnligt kontrolleret mht. pris og dækning. Udgift i år er 8.959 kr.

### **Energiforbrug**

**Varme** – Der er i år et fald i udgifterne til 87.710 kr. Årsagen er lavere priser og forbrug.

**EI** – Der er en mindre udgift end budgetteret, samlede omkostninger er 94.033 kr.

**Målerpasning** – Udgiften hertil består af et grundbeløb og en afgift pr. måler.

### **Bidrag til boligorganisationen**

**Administrationsbidrag** - Der er indbetalt 116.884 kr. i administrationsbidrag og indstillingsgebyr til Kollegiekontoret.

**Dispositionsfond** – Der indbetales 554 kr. til dispositionsfonden pr. lejemål, beløbet er lovbestemt.

## **Variable udgifter**

**Renholdelse** – Den øgede udgift i forhold til budgettet skyldes bl.a. øgede lønudgifter til ejendomsfunktionærer, køb af rengøringsartikler, samt rengøring på fælles arealer

**Almindelig vedligeholdelse** – Der er brugt ca. 11.000 kr. mere end budgetteret. Inspektøren gennemgår arbejderne mere detaljeret efter regnskabs gennemgangen.

**Planlag og periodisk vedligeholdelse og fornyelser** – Der er brugt 4.048.147 kr. og de dækkes af de opsavede midler I har.

**Særlige aktiviteter** – Udgiften til drift af fællesvaskeri skal ses i sammenhæng med indtægten som findes under Ordinære Indtægter side 4 og noten på side 8.

**Diverse udgifter** – Omfatter beboerfaciliteter på 10.000 kr.

## **Henlæggelser**

**Henlagt til PPV** – Denne post indeholder beløbet til kollegiets opsparing til fremtidig planlagt vedligeholdelse og fornyelser, der skal henlægges tilstrækkeligt til at dække kollegiets forventede udgifter til dette i mindst 10 år.

## **Ekstraordinære udgifter**

**Diverse renter** - vedrører negativ forrentning af fællesforvaltning, hvilket har medført en renteudgift på 791 kr.

**Underskud fra tidligere år** – Afvikling af underskud skal ske over 3 år.

## **Årets overskud**

Årets over- / underskud anvendes således:

Overført til opsamlet resultat	-15.028 kr.
--------------------------------	-------------

## Ordinære indtægter

**Boligafgifter og leje** – Der har været en lejeindtægt på 1.223.261 kr. som svarer til det budgetterede.

**Renter** – Kollegiets formue indgår i Kollegiekontorets fællesforvaltning. For dette regnskabsår er der opnået en negativ forrentning på 0,03 % som afviger fra det budgetterede 1,0 %.

**Andre ordinære indtægter** – Indtægten fra fællesvaskeri er 19.789 kr. og skal ses i sammenhæng med udgifterne.

## Gennemgang af vand, el og varme samt alm. vedligehold og PPV

Boliginspektøren gennemgik forbrug af vand, el og varme samt forslag til budget for 2016/17. Arbejderne på almindelig vedligeholdelses kontoen blev gennemgået.

### Vand

**En besparelse i forhold til budgettet på 9 %.**

Budgettet for indeværende år er sat til 1.100 m<sup>3</sup>.

Budgettet for 2016/17 foreslås uændret til 1.100 m<sup>3</sup>.

### El

**En besparelse i forhold til budgettet på 14 %.**

Budgettet for indeværende år er sat til 53.000 kWh.

Budgettet for 2016/17 foreslås uændret til 53.000 kWh.

### Varme

**En besparelse i forhold til budgettet på 9 %.**

Budgettet for indeværende år er sat 145 MWh.

Budgettet for 2016/17 foreslås uændret til 145 MWh.

### Almindelig vedligeholdelse

Budgettet var på 75.000 kr., og der er anvendt i alt 86.463,00 kr. Der har bl.a. været udgifter til følgende:

<b>Terræn</b>	Snerydning og saltning, græsklipning, grønt arbejde, kloak.
<b>Bygning, klimaskærm</b>	Reparation af vinduer og facade- døre, tætning af Velux vinduer.
<b>Bygning, boliger</b>	Reparation og udskiftning af låse, rengør ring efter syn. Maling, fugning i bad
<b>Bygning, fælles indvendig</b>	Reparation af vægge i fælles områder.
<b>Bygning, tekniske anlæg/installationer</b>	Reparation af elinstallationer. Indkøb af el-artikler, vand- og afløbsinstallationer, blandingsbatterier. Ventilation.
<b>Materiel</b>	Service plæneklipper, redskaber og værktøj.

## Udført PPV-arbejde (Planlagt og periodisk vedligeholdelse)

Der var planlagte udgifter for 523.000 kr. Der er anvendt 4.048.147 kr. til bl.a. følgende arbejder:

<b>Terræn</b>	Gartnerarbejde.
<b>Bygning, klimaskærm</b>	Renovering afsluttet ( 3.868.519,09 kr. )
<b>Bygning, boliger</b>	Tæpper i boliger, låsesystem genoprettet, maling af bolig.
<b>Bygning, fælles indvendig</b>	Intet udført.
<b>Bygning, tekniske anlæg/installationer</b>	Køleskabe, varmepumpe, el installationer i bygning.
<b>Materiel</b>	Intet udført.

Afdelingsbestyrelsen **godkendte** og underskrev regnskabet.

Hovedtallene fra kollegiets regnskab lægges på kollegiets hjemmeside.

## Ad 5. Aktuel drift 2015/16

### Almindelig vedligeholdelse

Budgettet er på 75.000 kr. Pr. d.d. er der brugt 3.612,19 kr. Der har været indtægter ved syn på 861,00 kr. Der kan være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for.

Hver enkelt post vedrørende almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast konto 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.

### PPV arbejder

Der er p.t. planlagt udgifter for i alt 306.000 kr. Der er pr. d.d. brugt 0,0 kr. på denne konto. Udførte arbejder med **fed skrift**. Planlagte opgaver er med almindelig skrift.

<b>Terræn</b>	Beplantning og træer.
<b>Bygning, klimaskærm</b>	Sokkel asfalteres.
<b>Bygning, boliger</b>	Tæpper, maling af boliger, (efter behov ved flytninger)
<b>Bygning, fælles indvendig</b>	Køkkener i trippletter. Renovering af gulv i kældergang, gardiner i trapper,
<b>Bygning, tekniske anlæg/installationer</b>	Stikkontakter i boliger (efter behov), køleskabe i trippletter, afkalke veksler, frysere.

**Materiel**

Intet planlagt.

**Gange** - Bestyrelsen skal sætte sig i tænkeboks for ide til maling/ udsmykning af trappe og gange, med hensyn til farver osv. Projektet er sat til udførelse i efteråret 2016.

**Haven** - Vi skal have det sidste lavet og haven skal gøres mere hyggelig og bruger venlig. Bestyrelsen undersøger om der er en eller flere som vil være med i et haveudvalg.

Fliseareal fjernes/flyttes.

Lukke gården af (afskærmning til tandlæge)

Beplantning / trådhegn / hæk

Græsplæne skal planeres.

P-plads belægning ødelagt ?

Vi afventer stadigvæk at Tandlægen bliver færdig, før ovenstående igangsættes.

**Mørklægningsgardiner (Velux)** - Der ønskes opsat mørklægningsgardiner i stedet for de hvide som er nu i velux ovenlysvinduerne. Bestyrelsen vender tilbage med serie nr. som står i vinduerne. Finn og HMM bestiller og udskifter.

**Kælder** - Der ønskes nye fliser på gulvene i kælder, i stedet for at de er malet. Nye fliser indkøbes af Finn, som så får murer til at monterer dem lidt ad gangen.

**Fællesrum** - Bestyrelsen ønsker bedre belysning i fællesrummet. Finn ser på det sammen med bestyrelsen.

## **Ad 6. Nyinvesteringer 2016/17**

Nyinvesteringer som ønskes indarbejdet i kommende budget skal være inspektøren i hænde senest 1. januar 2016.

## **Ad 7. Evt.**

Boliginspektøren udleverede foldere om herved af medlemmer til afdelingsbestyrelser og vejledning til afdelingsbestyrelsen om procedure ved klagebehandling.

Bestyrelsen oplyste, at der afholdes afdelingsmøde den 29. november 2015. **Formanden** bedes sende referat af afdelingsmødet til Kollegiekontoret.

Mødet sluttede kl. 10.55

Referent: HMM / KHA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Referat sendt den 17.11.2015 /jb