



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Udskrift af forhandlingsprotokollen Afdelingsbestyrelsesmøde

Kollegiets navn:	Grundtvigs Hus Kollegiet	Afd. nr.	2	Møde nr.	27
Dato	Onsdag d. 5. november 2014 kl. 13.00	Sted	Kollegiekontoret i Aarhus		
Deltagere	<p>Fra kollegiet deltog: Tobias Priemer, Laura Thygesen, Louise Bernsdorf Steffensen og suppleant Nadia Rohde.</p> <p>Fraværende: Camilla Steen og Mathias Linde.</p> <p>Fra Kollegiekontoret deltog: Boliginspektør Henrik Møller Hjarsen (HMH), boliginspektør Torben Kragh (TK), økonomimedarbejder Inge-Lise Sørensen og varmemester Svend Jørgensen (SVJ).</p>				
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none">1. Forhandlingsprotokollen2. Valg til afdelingsbestyrelsen3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. opstilling af kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse4. Godkendelse af regnskab 2013/145. Aktuel drift 2014/156. Nyinvesteringer 2015/167. Evt.				
1. Forhandlingsprotokollen	Referat af bestyrelsesmøde nr. 26 godkendtes, og forhandlingsprotokollen blev underskrevet.				
2. Valg til afdelingsbestyrelsen	<p>Kollegiets bestyrelse består af:</p> <p>Formand: Tobias Priemer Næstformand: Camilla Steen Kasserer: Laura Thygesen Sekretær: Mathis Linde Menigt medlem: Louise Bernsdorf Steffensen Suppleant: Jakob Korsgaard Suppleant: Nadia Rohde</p> <p>Ind- og fraflytningslister: Tobias Priemer</p> <p>Afdelingsbestyrelsen bedes sende referater fra afdelingsmøderne, samt give Kollegiekontoret besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen.</p>				
3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse	<p>Kollegiet har valgt eller udpeget følgende:</p> <p>Repræsentantskabsmedlem: Daniel Andersen</p> <p>Kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse: -</p>				
4. Godkendelse af regnskab 2013/14	<p>Torben Kragh gennemgik det udsendte regnskab, som udviste et overskud på kr. 364.034,00</p> <p>Overskuddet skyldes hovedsageligt:</p> <ul style="list-style-type: none">Besparelse på vand på 3.286 m³. På baggrund af tidligere års forbrug, samt hensyn til de nyopførte boliger budgetteres der med 7.500 m³ i 2015/16.Besparelse på el på 71.282 kWh. På baggrund af tidligere års forbrug, samt hensyn				

til om- og tilbygningen budgetteres der uændret med 155.000 kWh i 2015/16. Det skyldes, at solcelleanlægget forventes at producere el svarende til el-forbruget på de nye ventilationsanlæg.

- **Besparelse på varme på 111 MWh.** På baggrund af tidligere års forbrug, samt hensyn til om og tilbygningen budgetteres der uændret med 620 MWh i 2015/16. Det skyldes, at de nye boliger har individuel afregning af varme. Fjernvarmeforbruget til opvarmning af luft der blæses ind i boligerne forventes modsvaret af den forbedrede isolering af de eksisterede boligers facader og tag.
- Besparelse på renovation.
- Højere forrentning af fællesforvaltning.
- Besparelser på ydelser til forbedringsarbejder.

Ovenstående modsvares til dels af:

- Meromkostninger til almindelig vedligeholdelse og renholdelse.
- Merudgift til sæbekøb samt færre indtægter på vaskeri.
- Forøget dispositionsbidrag pga. lovgivningsændring efter budgetlægning.
- Meromkostninger til forsikring og vagtordning.

Prioritetsgælden, herunder kollegiets oprindelige lån udløber (udamortiseres) i perioden 2015 til 2020. Det der svarer til ydelsen på disse lån skal dog fortsat betales, hvor 2/3 går til Landsbyggefonden og 1/3 til Kollegiekontorets dispositionsfond iht. lovgivningen.

Som det fremgår af regnskabet får kollegiet tilbagebetalt den 1/3 der betales til dispositionsfonden. Hvorvidt det også sker for de kommende lån der udløber (udamortiseres) beslutes af Kollegiekontorets bestyrelse.

Kollegiet har derudover 9 statslån, som er rente og afdragsfrie og disse lån skal indfries ved udløb:

- I 2017 er der 3 lån der udløber med en samlet hovedstol på 1.839.700 kr.
- I 2019 er der 3 lån, der udløber med en samlet hovedstol på 3.480.668 kr.
- I 2038 og 2039 udløber de 2 sidste statslån på hhv. 40.508 kr. og 343.400 kr.

Indfrielse af statslånene kræver finansiering. Dette kan der være flere muligheder for, f.eks. realkreditlån, lån fra dispositionsfonden eller andre, alternativt en kombination af de forskellige muligheder. Dette vil der blive udarbejdet forslag til i forbindelse med budgetterne de pågældende år for udløb af statslånene.

Henrik Møller Hjarsen gennemgik almindelig vedligeholdelse, PPV og nyinvesteringer:

Forbruget på konto 115 og 116 kan ses og følges på webzonen.

Almindelig vedligeholdelse:

Budgettet var på 200.000 kr., og der blev anvendt i alt 278.115,44 kr. Der har bl.a. været udgifter til følgende:

Terræn:	Snerydning og saltning, juletræ, hækklip, materialer til grill.
Bygning, klimaskærm:	Rude i forbindelse med indbrud.
Bygning, boliger:	Reparation og udskiftninger af låse, rengøring efter syn, rengøring af boliger inden indflytning. Beregning af arealer.
Bygning, fælles indvendig:	Reparation musikudstyr, 40 sangbøger, jukeboks leje, porcelæn til fællesrum, blind alarm.
Bygning, tekniske anlæg/installationer:	Reparation af el- vand- og varmeinstallationer, indkøb af elartikler og blandingsbatterier. Nye vaskekort. Radiator. Nøgleboks, udskiftning af spejle mv. Klaver leveret, ABA-anlæg
Materiel:	Brændstof til klipper, div. værktøj.

På driftskontoen har der været en indtægt på 15.900 kr. vedr. udflytningssyn.

PPV arbejder:

	<p>Der har bl.a. været udgifter til følgende:</p> <p>Terræn: Motionsredskab. Drivhus</p> <p>Bygning, klimaskærm: Rottesikring.</p> <p>Bygning, boliger: 72 plissé gardiner, 18 persienner, Linoleum i køkken, tømrer arbejde i boliger, slibning og behandling af bad gulve, postkassestander, lak gulve i boliger, maling af bolig.</p> <p>Bygning, fælles indvendigt: 2 partytelte, renovering af stole i fællesrum, musik instrumenter, 5 plissé gardiner, reparation af klaver.</p> <p>Bygning, tekniske anlæg og installationer: 22 Køleskabe, kogesektion, 2 toiletter, Opvaskemaskine, håndvask</p> <p>Materiel: Intet udført.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen godkendte og underskrev regnskabet.</p> <p>Hovedtallene fra kollegiets regnskab lægges på kollegiets hjemmeside og afdelingsbestyrelsen kan dermed henvise til dette som bilag til mødet med beboerne, hvor regnskabet behandles.</p> <p>Hvis afdelingsbestyrelsen ønsker et mindre antal kopier til omdeling på afdelingsmødet, hvor regnskabet skal godkendes af beboerne, så kan de kontakte Bitten Lund på bl@kollegiekontoret.dk.</p>
<p>5. Aktuel drift 2014/15</p>	<p>Almindelig vedligeholdelse.</p> <p>Budgettet er på 347.000 kr., og der er pt. anvendt i alt 16.368,98 kr. Der kan dog være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for. Nedenstående arbejder var planlagt til udførelse i henhold til budget.</p> <p>Den nye PPV plan er ikke færdig udarbejdet, efter renoveringen. Den er klar til budgettet skal laves.</p> <p>Terræn: Intet planlagt.</p> <p>Bygning, klimaskærm: Intet planlagt.</p> <p>Bygning, boliger: Intet planlagt.</p> <p>Bygning, fælles indvendigt: Intet planlagt.</p> <p>Bygning, tekniske anlæg og installationer: Intet planlagt.</p> <p>Materiel: Intet planlagt.</p> <p>Diverse:</p> <p>Julevagt Ønsker julevagt som tidligere år.</p> <p>Vinduespudsning Der ønskes vinduespudsning af ruder ude og inde i fællesarealer, dog kun udvendigt på fællesbygningen. Det undersøges om der er afsat midler til vinduespudsning i gældende budget. <i>Efterskrift: Der afsat 30.000 kr. til dette arbejde.</i> HMH indhenter tilbud og fremsender det til bestyrelsen.</p> <p>Referat fra møde med bestyrelsen (Tobias og Laura), med deltagelse af varmemester og inspektører (Svend, Henrik og Torben) blev udleveret.</p> <p>Nedenstående punkter fra mødet blev drøftet.</p> <p>Rosenbede Der kommer et tilbud fra gartner på rosenbede langs murene mod parkeringspladser. Der plantes 3 Fairy roser pr. m. Der laves en flisekant mod græsplænen. Ved gavlene af 14D og E gives pris på blomsterkasser med Klématis og bunddække. Blomsterkasser udføres i Cortinstål (så det passer til det øvrige). Disse placeres ca.10 cm. fra</p>

	<p>muren og med et espalier monteret på blomsterkasserne, så der ikke bliver noget som bliver fastgjort til muren.</p> <p>Udvendig lys på fællesbygningen Flere lamper i stueplan på fællesbygningen er uden lys. Torben kontakter elektriker.</p> <p>Udvendig lys på 1 sal er til gene for beboerne, Svend har fået tilbud på nye lamper (LED) Som kun lyser nedad, der udføres en prøve opsætning med 1 lampe, herefter skal det besluttes om det er den type som ønskes. Svend og Henrik følger op sammen med bestyrelsen.</p> <p>Udvendig lys på bygning 14D og 14E Der er ikke lys i de udvendige lamper. Torben kontakter elektriker.</p> <p>Fortovsfliser Fortovsfliser har forskudt sig på grund af træerødder løfter fliserne. Der hvor der har været kørt på fliserne i forbindelse med renoveringen har entreprenøren foretaget opretning. Henrik kontakter Aarhus Kommune for at få rettet fliser der har forskudt sig på grund af træerødder.</p> <p>Jord på parkeringspladsen Der skyller jord ud på parkeringspladsen på grund af manglende afledning af vand fra Teknisk Skoles parkeringsplads. Torben/Henrik kontakter Teknisk skole.</p> <p>Diverse materiel Der er forsvundet, flyttetrækvogn, trillebøre, sækkevogn, skov og fejekost i forbindelse med renovering. Henrik indhenter pris på de manglede ting.</p> <p>Vand på græsplæner Ved kraftig regnvejr står der vand på græsplæner og volleyball banen flere dage efter. Det er aftalt med entreprenør, at der lægges ekstra dræn i det berørte område. Arbejdet kan først udføres til foråret, da jord skal være tør for ikke at lave trykskader på terræn og planer.</p> <p>Borde i fællesrum Torben har fået tilbud hjem på 2 nye borde som dem der står i fællesrummet, renovering af de 2 nuværende, samt levering af klapborde til fællesrummet. Torben giver bestyrelsen besked, når der foreligger en leverings dato.</p> <p>Skraldespande Der er bestilt 2 stk. genbrugsstativer i sort til 110 l. affaldsposer, de placeres på terrassen ved fælleshuset.</p> <p>Øl køleskab Afventer pris fra Aarhus Hvidevare på øl-køleskab til baren. Henrik giver besked til bestyrelsen når der kommer noget.</p> <p>Beach volleyball Gartner er bestilt til at nedgrave og faststøbe stolper til net. Stolperne er "arvet" fra Christiansbjerg kollegiet. Der er indkøbt net, kantaftmærkningsbånd og 3 bolde. Effekter er i varmemester garage.</p> <p>Hver enkelt post vedr. almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast konto nr. 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.</p>
<p>6. Nyinvesteringer 2015/16</p>	<p>Der informeres om de største projekter fremover.</p> <p>Andet som ønskes indarbejdet i kommende budget skal være inspektøren i hænde senest 1. januar 2015.</p>
<p>7. Evt.</p>	<p>Intet</p>

Mødet slut kl. 15.00

Referent: Torben Kragh og Henrik M. Hjarsen.
