



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Udskrift af forhandlingsprotokollen Afdelingsbestyrelsesmøde

Kollegiets navn:	Kirsebærhaven Kollegiet	Afd. nr.	12	Møde nr.	45
Dato	Tirsdag den 1. april 2014 kl. 14.00	Sted	Kollegiekontoret i Aarhus		
Deltagere	<p>Fra kollegiet deltog: Nadieh de Jonge og Beatrice Schütte</p> <p>Fraværende: Andreas Pilgaard Kristensen, Daniel Østergaard og Michael Nielsen</p> <p>Fra Kollegiekontoret deltog: Boliginspektør Jimmy Nordahn (JN) og økonomimedarbejder Inge-Lise Rasmussen (ILR)</p> <p>Da bestyrelsen ikke er beslutningsdygtige (kollegiet har tidligere besluttet at bestyrelsen skal bestå af 5 medlemmer), er de trufne beslutninger med forbehold for de fraværende medlemmers efterfølgende godkendelse. Kommer der ikke inden 8 dage efter referatets udsendelse indsigelser, betragtes de trufne beslutninger som godkendte.</p>				
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none">1. Forhandlingsprotokollen2. Valg til afdelingsbestyrelsen3. Godkendelse af budget 2014/15 Herunder:<ol style="list-style-type: none">a. Fastlæggelse af budget for energib. Fastlæggelse af alm. vedligeholdelsec. Fastlæggelse af PPV (planlagt periodisk vedligeholdelse)4. Fastsættelse af husleje iht. godkendt budget5. Aktuel drift6. Evt.				
1. Forhandlingsprotokollen	Referat af bestyrelsesmøde nr. 44 godkendtes, og forhandlingsprotokollen blev underskrevet.				
2. Valg til afdelingsbestyrelsen	<p>Kollegiets bestyrelse består af:</p> <p>Formand: Nadieh de Jonge Næstformand: Andreas Pilgaard Kristensen Kasserer: Daniel Østergaard Nielsen Menigt medlem: Michael Sivebæk Nielsen Menigt medlem: Beatrice Schütte Suppleant: Mille Brokjær Møller</p> <p>Fællesrumsansvarlig: Nadieh de Jonge</p> <p>Ind- og fraflytterlister bedes sendt til Nadieh de Jonge - nadieh.de.jonge@outlook.com</p> <p>Afdelingsbestyrelsen bedes sende referater fra afdelingsmøderne, samt give Kollegiekontoret besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen.</p>				
3. Godkendelse af budget 2014/15	Der var udsendt budgetforslag med en huslejestigning på 5,4 % ekskl. antennebidrag og telefon/it. ILR gennemgik budgettet og JN supplerede vedr. energi og drift.				

	<p>Fastlæggelse af budget for energi: Energiforbrug for el, vand og varme blev gennemgået på regnskabsmødet i efteråret. Her blev budgettallene for 2014/15 diskuteret. Budgettet er herefter som følger:</p> <table border="0"> <tr> <td>Vand</td> <td>2.800 m³.</td> <td>Uændret.</td> </tr> <tr> <td>El</td> <td>10.000 kWh.</td> <td>Reduceret grundet overgang til individuel afregning.</td> </tr> <tr> <td>Varme</td> <td>300 MWh.</td> <td>Uændret.</td> </tr> </table> <p>Almindelig vedligeholdelse: Almindelig vedligeholdelse er ud fra en gennemsnitsbetragtning sat til 175.000 kr., hvilket er en stigning i forhold til gældende budget på 5.000 kr.</p> <p>PPV arbejder. Der er planlagt udgifter for i alt 1.805.000 kr.</p> <p>Terræn: Nyt postkasseanlæg. Godkendt af bestyrelsen. Ingen reklamer. Ny flisebelægning. Endelig omfang skal aftales med afdelingsbestyrelsen.</p> <p>Klimaskærm: Ingen planlagte arbejder.</p> <p>Bolig: Køleskabe udskiftes. Er udskiftet.</p> <p>Fælles indvendig: Inventar i fællesrum.</p> <p>Tekniske installationer: Udskiftning af udvendige lamper. Accepteret af afdelingsbestyrelsen. Energimærkning. Er udført i 2013-14.</p> <p>Materiel: Ingen planlagte arbejder.</p> <p>Energimærket stiller forslag til en række tiltag hvor der kan spares energi. Gennemføres alle forslag, forventes en årlig besparelse på ca. 24.800 kr. Den totale investering skønnes til ca. 243.000 kr. Desuden foreslås opsat 250 m² solceller. Anlægsprisen vil blive på ca. 750.000 kr. Den årlige besparelse på elforbruget skønnes at blive 22.130 kWh, hvilket med den nu budgetterede elpris svarer til 58.850 kr. Investeringen vurderes at være rentabel. Forslagene bruges som et idékatalog, og forbedringer foretages i forbindelse med den daglige drift eller ved udskiftninger/renoveringer.</p> <p>Der er kommet nye regler for betaling af afgifter til CopyDan. Ændringen betyder, at også værelser uden køkken fremover skal betale afgift til CopyDan. CopyDan afgiften er inkluderet i YouSee's pakkepris, og ændringen får således ingen betydning for Kirsebærhavens beboere.</p> <p>Bidraget til dispositionsfonden er steget markant, og det skyldes en ændring af lovgivningen, der indebærer, at dispositionsfonden fremover skal dække en del af afdelingernes udgifter til tab på fraflyttere.</p> <p>Er kollegiet interesseret i opsætning af en hjertestarter? Bestyrelsen er umiddelbart skeptisk, men tager punktet med på afdelingsmødet.</p> <p>Trådløs router er tilgængelig med kode. Brug af forbindelsen er begrænset til afdelingsbestyrelsen.</p> <p>De fremmødte medlemmer af afdelingsbestyrelsen godkendte og underskrev budgettet ved balancegivende husleje.</p> <p>Vær opmærksom på, at budgettet skal godkendes af beboerne på et afdelingsmøde senest 30. april.</p>	Vand	2.800 m ³ .	Uændret.	El	10.000 kWh.	Reduceret grundet overgang til individuel afregning.	Varme	300 MWh.	Uændret.
Vand	2.800 m ³ .	Uændret.								
El	10.000 kWh.	Reduceret grundet overgang til individuel afregning.								
Varme	300 MWh.	Uændret.								
<p>4. Fastsættelse af husleje iht. godkendt budget</p>	<p>Husleje pr. 1.8.2014 inkl. antennebidrag, telefon og it:</p> <table border="0"> <tr> <td>1 vær. lejlighed</td> <td>2.938 kr.</td> <td>en regulering på</td> <td>123 kr.</td> </tr> <tr> <td>2 vær. lejlighed</td> <td>4.670 kr.</td> <td>"</td> <td>211 kr.</td> </tr> </table>	1 vær. lejlighed	2.938 kr.	en regulering på	123 kr.	2 vær. lejlighed	4.670 kr.	"	211 kr.	
1 vær. lejlighed	2.938 kr.	en regulering på	123 kr.							
2 vær. lejlighed	4.670 kr.	"	211 kr.							
<p>5. Aktuell drift 2013/14</p>	<p>Almindelig vedligeholdelse. Budgettet er på 170.000 kr. og der er pt. anvendt i alt 202.597 kr. Der er på denne konto trukket ekstra mange penge i år, da kontingent til grundejerforeningen er betalt for både 2013 og 2014. Derudover er der brugt større beløb på vinterbekæmpelse, 15.000 kr., diverse indvendige tømrerarbejder for 26.000 kr., diverse køkkenting, 11.130 kr. og sikkerhedsudstyr til maskiner for 9.300 kr. Der har været indtægter ved syn på 37.100 kr., så saldoen viser en totaludgift på 165.508 kr. Der kan være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for.</p> <p>PPV arbejder.</p>									

	<p>Der er pt. planlagt udgifter for i alt 554.000 kr. Der er pr. d.d. brugt 1.209.475 kr. på denne konto. Udførte arbejder med fed skrift. Planlagte opgaver er med alm. skrift.</p> <p>Terræn: Nedgravede affaldscontainere. Ikke påbegyndt, men er accepteret af afdelingsbestyrelsen. Udskiftning af bøgehæk og undersøgelse af spildevandskloak er gennemført.</p> <p>Bygning, klimaskærm: Inddækning cykelskure. Ikke påbegyndt. Reparation af gelænder og trapper. Ikke påbegyndt.</p> <p>Bygning, boliger: Udskiftning af 12 køkkener herunder fliser over køkkenborde og nye køleskabe. Er udført. Boliger males ved fraflytning. Der er udført male- og lakeringsarbejder i 4 boliger.</p> <p>Bygning, fælles indvendig: Intet planlagt.</p> <p>Bygning, tekniske anlæg/installationer: Køkken - armaturer. Udskiftet med køkkener.</p> <p>Materiel: Diverse redskaber.</p> <p>Diverse: Lågerne i de 12 nye køkkener skal udskiftes. Fejlen er leverandørens, og lågerne udskiftes uden udgift for kollegiet. Tidsplan foreligger ikke endnu.</p> <p>Mht. de nedgravede affaldscontainere, så skal bestyrelsen involveres i planlægnings- og beslutningsprocessen.</p> <p>Bestyrelsen oplyste, at der ønskes ansat en beboer til hjælp med rengøring i vaskerum og hjælp til de grønne arealer. Bestyrelsen følger op i samråd med Finn Ottesen.</p> <p>På Kollegiet har isglatte trapper givet problemer. JN følger op med evt. fremtidig løsning.</p> <p>Hver enkelt post vedr. almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast kontonr. 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.</p>
<p>6. Evt.</p>	<p>Datoen for afdelingsmødet er endnu ikke fastlagt. Bestyrelsen er bekendt med at referatet skal indsendes til Kollegiekontoret og offentliggøres på deres hjemmeside.</p> <p>Der er installeret en adgangsskabelon "Tilladelse til adgang" på alle kollegiers hjemmesider under Varmemester. Skal bruges som varmemesterens dokumentation for, at have fået en beboers tilladelse, til at gå ind i boliger og udføre nødvendigt arbejde.</p>

Mødet slut kl. 15.40

Referent: Jimmy Nordahn / Inge-Lise Rasmussen
