



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Udskrift af forhandlingsprotokollen Afdelingsbestyrelsesmøde

Kollegiets navn:	Kirsebærhaven	Afd. nr.	12	Møde nr.	46
Dato	Torsdag den 30. oktober 2014 kl. 10.15	Sted	Fælleshuset i Kirsebærhaven		
Deltagere	Fra kollegiet deltog: Nadieh de Jonge og Niko Planke Fraværende: Michael Sivebæk Nielsen (med afbud) og Daniel Ø. Nielsen (fraflytter) Fra Kollegiekontoret deltog: Boliginpektør Henrik Møller Hjarsen (HMH), økonomimedarbejder Inge-Lise Sørensen (ILR) og varmemester Finn Ottesen (FIO)				
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none">1. Forhandlingsprotokollen2. Valg til afdelingsbestyrelsen3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. opstilling af kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse4. Godkendelse af regnskab 2013/145. Aktuel drift 2014/156. Nyinvesteringer 2015/167. Evt.				
1. Forhandlingsprotokollen	Referat af bestyrelsesmøde nr. 45 godkendtes, og forhandlingsprotokollen blev underskrevet.				
2. Valg til afdelingsbestyrelsen	Kollegiets bestyrelse består af: Formand: Nadieh de Jonge Kasserer: Daniel Østergaard Nielsen (flytter) Menigt medlem: Michael Sivebæk Nielsen Menigt medlem: Niko Planke Fællesrumsansvarlig: Nadieh de Jonge Ind- og fraflytningslister: Nadieh de Jonge Afdelingsbestyrelsen bedes sende referater fra afdelingsmøderne, samt give Kollegiekontoret besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen. Afdelingsbestyrelsen godkendte og underskrev regnskabet, men da bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, er de truffne beslutninger med forbehold for de fraværende medlemmers efterfølgende godkendelse. Kommer der ikke inden 8 dage efter referatets udsendelse indsigelser, betragtes de truffne beslutninger som godkendte.				
3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse	Kollegiet har valgt eller udpeget følgende: Repræsentantskabsmedlem: Niko Planke Kandidat pt. til Kollegiekontorets bestyrelse: Ingen				
4. Godkendelse af regnskab 2013/14	Økonomimedarbejderen gennemgik det udsendte regnskab, som udviste et underskud på 148.203,00 kr. Underskuddet skyldes hovedsageligt:				

Forøget dispositionsbidrag pga. lovgivningsændring efter budgetlægning.
Merudgifter til afdrag på forbedrings lån

Ovenstående modsvares til dels af:
Besparelse på vand og varme.
Færre omkostninger til almindelig vedligeholdelse.
Højere forrentning af fællesforvaltning.
Besparelse på renovation.
Besparelse på beboerfaciliteter og vagtordning.

HMH gennemgik energi, almindelig vedligeholdelse, PPV og nyinvesteringer:

Vand: En besparelse i forhold til budgettet på 6 %.

Budgettet for 2014/15 er sat til 2.800 m³.

Budgettet for 2015/16 foreslås uændret til 2.800 m³.

El: En besparelse i forhold til budgettet på 82 %. Ud fra et budget på 85.000 kWh 2013/14.

Budgettet for 2014/15 er sat til 10.000 kWh.

Budgettet for 2015/16 foreslås forhøjet til 15.000 kWh.

Fra 2013/14 overgås til individuel el afregning.

Varme: En besparelse i forhold til budgettet på 16 %.

Budgettet for 2014/15 er sat til 300 MWh.

Budgettet for 2015/16 foreslås sat til 300 MWh.

Forbruget på konto 115 og 116 kan ses og følges på webzonen.

Almindelig vedligeholdelse:

Budgettet var på 170.000 kr., og der blev anvendt i alt 150.154,02 kr.

Der har bl.a. været udgifter til følgende:

Terræn:

Snerydning og saltning, græsklipning.
Grundejerforening kontingent 2013 og 2014.
Udvendige kloaker.

Bygning, klimaskærm:

Reparation af vindue.

Bygning, boliger:

Reparation og udskiftning af låse, rengøring efter syn, lakering af gulve, maling af bolig, reparation af parketgulve. Udskiftning af bløde fuger i badeværelser.

Bygning, fælles indvendig:

Inventar til fællesrum.

Bygning, tekniske anlæg/installationer:

Reparation af elinstallationer. Indkøb af el artikler, blandingsbatterier og brusesæt, reparation af vaskemaskiner, vaskekort.
Komfur reservedele.

Materiel:

Redskaber og maskiner, værktøj.

På driftskontoen har der været en indtægt på 48.609 kr. vedr. udflytningssyn.

Nadieh gav udtryk for stor tilfredshed med, at kollegiets varmemester og inspektør igen er tilbage i sadlen.

Nadieh fik oplyst, at grundejerforeningskontingentet er konteret på 115.100. Hun følger op på, hvilke ydelser kollegiet får for pengene.

PPV arbejder:

Der har bl.a. været udgifter til følgende:

Terræn:

Udskiftning af 400m bøgehæk.
Gennemgang kloak efter rotter

Bygning, klimaskærm:

Reparation tag.

Bygning, boliger:

Lakering af gulve, Maling af bolig.

	<p>Køkkenudskiftning, Niras slutrate, afsluttet byggerenskab.</p> <p>Bygning, fælles indvendigt: Intet udført.</p> <p>Bygning, tekniske anlæg og installationer: Blandingsbatterier, Udskiftning af nedløb og tagrender, energimærke, køl/fryse skabe, vand og afløb i nye køkkener, ventilation i varmemesterkontor, 2 switche skiftet.</p> <p>Materiel: Plæneklipper, (den gamle er solgt til Kløver gården.)</p> <p>Hovedtallene fra kollegiets regnskab lægges på kollegiets hjemmeside og afdelingsbestyrelsen kan dermed henvise til dette som bilag til mødet med beboerne, hvor regnskabet behandles.</p> <p>Hvis afdelingsbestyrelsen ønsker et mindre antal kopier til omdeling på afdelingsmødet, hvor regnskabet skal godkendes af beboerne, så kan de kontakte Bitten Lund på bl@kollegiekontoret.dk.</p> <p>Vær opmærksom på, at regnskabet skal fremlægges til godkendelse for beboerne på et afdelingsmøde senest 31. december 2014.</p>
<p>5. Aktuel drift 2014/15</p>	<p>Almindelig vedligeholdelse.</p> <p>Budgettet er på 175.000 kr., og der er pt. anvendt i alt 6.708,33 kr.</p> <p>Der kan dog være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for.</p> <p>Nedenstående arbejder er planlagt til udførelse i henhold til budget</p> <p>Terræn: Udskiftning af flisebelægning. Belysning på stier, postkasser, nedgravede affaldscontainere, renovering og maling af cykelskure. Udskiftning/renovering af beplantning, opretning og topdressing af græsplæner, udskiftning af træer.</p> <p>Bygning, klimaskærm: Intet planlagt.</p> <p>Bygning, boliger: Gulve lakeres og boliger males ved fraflytning efter behov. Udskiftning af bløde fuger i bad.</p> <p>Bygning, fælles indvendigt: Intet planlagt.</p> <p>Bygning, tekniske anlæg og installationer: Ventilationsanlæg renses og justeres.</p> <p>Materiel: Diverse redskaber.</p> <p>Diverse:</p> <p>Julevagt: Julevagt ønskes fortsat som tidligere år.</p> <p>Udvendigt arbejde: Bestyrelsen blev bedt om at finde ud af, om det er muligt at stille med en person, som sammen med boliginspektør og varmemester skal forsøge, at finde de rigtige løsninger til indretningen af ude arealerne og få dem udført. Niko Planke meldt sig til udvalget. Den første opgave bliver at få udskiftet park belysningen, og helst inden vinter da der er mange mørke steder på kollegiet. Elektriker kommer med nogle modeller på stander og pullert lamper. HMM indkalder herefter til møde.</p> <p>Bestyrelsen ønsker svar på, hvordan kollegiet juridisk er stillet ved fald på udvendige</p>

	<p>trapper i forbindelse med glatføre. Diana Jørgensen er tidligere blevet forespurgt.</p> <p>Bestyrelsen oplyste, at der er sand/grus i vandlåsene. Vandlåsene vil blive rensset i forbindelse med fraflytning.</p> <p>Huller på stierne og "vandhuller" følger HMMH op på.</p> <p>Hver enkelt post vedr. almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast kontonr. 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.</p>
6. Nyinvesteringer 2015/16	<p>Der informeres om de største projekter fremover.</p> <p>Ønsker som ønskes indarbejdet i kommende budget skal være inspektøren i hænde senest 1. januar 2015.</p>
7. Evt.	

Mødet slut kl. 12.40

Referent: Henrik M. Hjarsen og Inge-Lise Rasmussen
