



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

## Udskrift af forhandlingsprotokollen Afdelingsbestyrelsesmøde

<b>Kollegiets navn:</b>	Kløvergården		<b>Afd. nr.</b>	10	<b>Møde nr.</b>	58
<b>Dato</b>	Torsdag den 6. november 2014 kl. 10.15	<b>Sted</b>	Kollegiekontoret i Aarhus			
<b>Deltagere</b>	<b>Fra kollegiet deltog:</b> Katrina S. W. Næsager, Asger Høi Astrup, Tim Engel og Brian Johannesen <b>Fraværende:</b> Sarah Pries Asmussen <b>Fra Kollegiekontoret deltog:</b> Boliginspektør Henrik Møller Hjarsen (HMH) økonomimedarbejder Inge-Lise Rasmussen (ILR) og varmemester Finn Ottesen (FIO)					
<b>Dagsorden</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Forhandlingsprotokollen</b></li><li><b>Valg til afdelingsbestyrelsen</b></li><li><b>Valg af repræsentantskabsmedlem</b> Evt. opstilling af kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse</li><li><b>Godkendelse af regnskab 2013/14</b></li><li><b>Aktuel drift 2014/15</b></li><li><b>Nyinvesteringer 2015/16</b></li><li><b>Evt.</b></li></ol>					
<b>1. Forhandlingsprotokollen</b>	Referat af bestyrelsesmøde nr. 57 godkendtes, og forhandlingsprotokollen blev underskrevet.					
<b>2. Valg til afdelingsbestyrelsen</b>	<b>Kollegiets bestyrelse består af:</b>  Formand: Tim Engel Næstformand: Katrina S. W. Næsager Kasserer: Asger Høi Astrup Menigt medlem: Sarah Pries Asmussen Menigt medlem: Brian Johannesen Suppleant: René Vullum Suppleant: Eike Malmberg  Fællesrumsansvarlig: Brian Johannesen Ind- og fraflytningslister: Asger Høi Astrup  Afdelingsbestyrelsen oplyste at Tim Engel er ny formand og Sarah Pries Asmussen er indtrådt i bestyrelsen som menigt medlem. Da vi endnu ikke har modtaget dokumentation herfor, bedes denne indsendt til Jette B, jb@kollegiekontoret.  Afdelingsbestyrelsen bedes sende referater fra afdelingsmøderne, samt give Kollegiekontoret besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen.					
<b>3. Valg af repræsentantskabsmedlem</b> Evt. kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse	Kollegiet har valgt eller udpeget følgende:  Repræsentantskabsmedlem: Ingen. Kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse: Ingen.					

	<p>Aktuelt er der ikke udpeget nogen. Punktet tages med på afdelingsmødet og resultatet mailes til Jette B. – jb@kollegiekontoret.dk</p>																
<p><b>4. Godkendelse af regnskab 2013/14</b></p>	<p>Økonomimedarbejderen gennemgik det udsendte regnskab, som udviste et underskud på 412.355,00 kr.</p> <p>Henrik Møller Hjarsen gennemgik energi, almindelig vedligeholdelse, PPV og nyinvesteringer:</p> <p><b>Årets underskud skyldes hovedsageligt:</b>  Lavere indtægt vedr. driftsstøtte.  Merudgift til varme.  Merudgift til sæbekøb til vaskeri.  Forøget dispositionsbidrag pga. lovgivningsændring efter budgetlægning.  Meromkostninger til forbrugsregnskab.</p> <p><b>Ovenstående modsvares til dels af:</b>  Besparelse på el og vand.  Besparelse på renovation og almindelig vedligeholdelse.  Højere forrentning af fællesforvaltning.  Besparelse på nettokapitaludgifter/prioriterede ydelser.  Nettobesparelse på ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder samt afdrag på særstøttelån.</p> <p><b>Vand: Et merforbrug i forhold til budgettet på 19 %.</b>  Budgettet for 2014/15 er nedsat til 1.000 m<sup>3</sup>.  Budgettet for 2015/16 foreslås uændret til 1.000 m<sup>3</sup>.</p> <p><b>El: En besparelse i forhold til budgettet på 25 %.</b>  Budgettet for 2014/15 er sat til 100.000 kWh.  Budgettet for 2015/16 foreslås nedsat til 90.000 kWh.</p> <p><b>Varme: Et merforbrug i forhold til budgettet på 7 %.</b>  Budgettet for 2014/15 er sat 60 MWh.  Budgettet for 2015/16 foreslås uændret til 60 MWh.</p> <p><b>Da varme- og vandforbruget har været større end budgetteret vil bestyrelsen opfordre beboerne til omtanke.</b></p> <p>Forbruget på konto 115 og 116 kan ses og følges på webzonen.</p> <p><b>Almindelig vedligeholdelse:</b>  Budgettet var på 175.000 kr., og der blev anvendt i alt 168.561,74 kr.  Der har bl.a. været udgifter til følgende:</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Terræn:</b></td> <td>Snerydning og saltning, græsklipning, grønt arbejde, kloak.</td> </tr> <tr> <td><b>Bygning, klimaskærm:</b></td> <td>Reparation af vinduer og facade- døre, tætning af Velux vinduer.</td> </tr> <tr> <td><b>Bygning, boliger:</b></td> <td>Reparation og udskiftning af låse, rengøring efter syn. Maling, fugning i bad</td> </tr> <tr> <td><b>Bygning, fælles indvendig:</b></td> <td>Fitness dele, reparation af vægge i fælles områder.</td> </tr> <tr> <td><b>Bygning, tekniske anlæg/installationer:</b></td> <td>Reparation af elinstallationer. Indkøb af el-artikler, vand- og afløbsinstallationer, blandingsbatterier. Ventilation.</td> </tr> <tr> <td><b>Materiel:</b></td> <td>Service plæneklipper, redskaber og værktøj.</td> </tr> </table> <p>På driftskontoen har der været en indtægt på 70.338,00 kr. vedr. udflytningssyn.</p> <p><b>PPV arbejder:</b>  Der har bl.a. været udgifter til følgende:</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Terræn:</b></td> <td>Askebæger udendørs.</td> </tr> <tr> <td><b>Bygning, klimaskærm:</b></td> <td>Vinduesrammer til lager, udskiftning af</td> </tr> </table>	<b>Terræn:</b>	Snerydning og saltning, græsklipning, grønt arbejde, kloak.	<b>Bygning, klimaskærm:</b>	Reparation af vinduer og facade- døre, tætning af Velux vinduer.	<b>Bygning, boliger:</b>	Reparation og udskiftning af låse, rengøring efter syn. Maling, fugning i bad	<b>Bygning, fælles indvendig:</b>	Fitness dele, reparation af vægge i fælles områder.	<b>Bygning, tekniske anlæg/installationer:</b>	Reparation af elinstallationer. Indkøb af el-artikler, vand- og afløbsinstallationer, blandingsbatterier. Ventilation.	<b>Materiel:</b>	Service plæneklipper, redskaber og værktøj.	<b>Terræn:</b>	Askebæger udendørs.	<b>Bygning, klimaskærm:</b>	Vinduesrammer til lager, udskiftning af
<b>Terræn:</b>	Snerydning og saltning, græsklipning, grønt arbejde, kloak.																
<b>Bygning, klimaskærm:</b>	Reparation af vinduer og facade- døre, tætning af Velux vinduer.																
<b>Bygning, boliger:</b>	Reparation og udskiftning af låse, rengøring efter syn. Maling, fugning i bad																
<b>Bygning, fælles indvendig:</b>	Fitness dele, reparation af vægge i fælles områder.																
<b>Bygning, tekniske anlæg/installationer:</b>	Reparation af elinstallationer. Indkøb af el-artikler, vand- og afløbsinstallationer, blandingsbatterier. Ventilation.																
<b>Materiel:</b>	Service plæneklipper, redskaber og værktøj.																
<b>Terræn:</b>	Askebæger udendørs.																
<b>Bygning, klimaskærm:</b>	Vinduesrammer til lager, udskiftning af																

	<p>vinduesrammer.</p> <p><b>Bygning, boliger:</b> Lakering af gulve, maling af boliger,</p> <p><b>Bygning, fælles indvendigt:</b> Service brandmateriel, støvsuger.</p> <p><b>Bygning, tekniske anlæg og installationer:</b> 4 toiletter, 9 køleskabe, blandingsbatterier, 2 frydere, energimærke.</p> <p><b>Materiel:</b> Plænetraktor (ombyttet med Kirsebærhaven). Maskiner, hånd plæneklipper.</p> <p><b>Afdelingsbestyrelsen godkendte og underskrev regnskabet.</b></p> <p>Hovedtallene fra kollegiets regnskab lægges på kollegiets hjemmeside og afdelingsbestyrelsen kan dermed henvise til dette som bilag til mødet med beboerne, hvor regnskabet behandles.</p> <p>Hvis afdelingsbestyrelsen ønsker et mindre antal kopier til omdeling på afdelingsmødet, hvor regnskabet skal godkendes af beboerne, så kan de kontakte Bitten Lund på bl@kollegiekontoret.dk.</p> <p><b>Vær opmærksom på, at regnskabet skal fremlægges til godkendelse for beboerne på et afdelingsmøde senest 31. december 2014.</b></p>
<p><b>5. Aktuel drift 2014/15</b></p>	<p><b>Almindelig vedligeholdelse.</b></p> <p>Budgettet er på 180.000 kr., og der er pt. anvendt i alt 30.497,43 kr. Der kan dog være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for. Snerydning for kommende sæson varetages til fast pris af ekstern leverandør.</p> <p>Der er ikke planlagt nogen arbejder. Vi afventer reovering af kollegiet.</p> <p><b>Terræn:</b> Intet planlagt.</p> <p><b>Bygning, klimaskærm:</b> Intet planlagt.</p> <p><b>Bygning, boliger:</b> Intet planlagt.</p> <p><b>Bygning, fælles indvendigt:</b> Intet planlagt.</p> <p><b>Bygning, tekniske anlæg og installationer:</b> Intet planlagt.</p> <p><b>Materiel:</b> Intet planlagt.</p> <p><b>Diverse:</b></p> <p>Afdelingsbestyrelsen oplyste, at de havde igangsat forskellige aktiviteter vedr. driften af kollegiet. HMM oplyste at en del af dette ikke er tilladt, da kompetencen for dette ikke ligger ved afdelingsbestyrelsen. Det kan efterfølgende oplyses, at administrationen har sendt en præcis beskrivelse af kompetencefordelingen til afdelingsbestyrelsen.</p> <p>Bestyrelsen ønsker forenkling af skilte og informationstavler i vaskeri. Henrik og Finn følger op.</p> <p>Bestyrelsen ønsker at der bliver mulighed for at fravælge automatisksæbe i vaskeri. Henrik og Finn følger op.</p> <p>For at spare på varmen i fællesområderne er der ønske om, at der opsættes spærring på radiator termostaterne og evt. dørpumper på yderdørene. Finn følger op og <b>Henrik vil indhente tilbud på dørpumper med diktator.</b></p> <p>Der er for mange nøgler til bestyrelsens forskellige lokaler, der er derfor ønske om omkodning af disse låse. Finn følger op.</p> <p>Der blev forespurgt på hvad det koster at få tømt deres affalds container. Efterskrift: Der er 9 stk. 660 l og 1 stk. 240 l affaldsbeholdere til dagrenovation.</p>

	<p>For 1 stk. 660 l koster en tømning kr. 4.045,00 med en ugentlig tømning, pr. år. Plus boligafgift og behandlingsafgift. Derudover betales der også til fjernelse af storskrald, og der kan være ekstra tømninger der er betalt for på grund af overfyldte container.</p> <p>Der blev talt om socialt sårbare beboere og beboere, der udviser truende adfærd. Social vicevært og kurser blev diskuteret. Muligheden for at klage blev berørt.</p> <p>Resultatet af urafstemningen vedrørende kattehold blev et ja. Det kan efterfølgende meddeles, at Kollegiekontoret har bedt om dokumentation for korrekt afholdelse af urafstemningen.</p> <p>Hver enkelt post vedr. almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast kontonr. 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.</p>
<b>6. Nyinvesteringer 2015/16</b>	<b>Ting som ønskes indarbejdet i kommende budget skal være inspektøren i hænde senest 1. januar 2015.</b>
<b>7.Evt.</b>	

Mødet slut kl. 12.45

Referent: Henrik M. Hjarsen / Inge-Lise Rasmussen

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_