



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Udskrift af forhandlingsprotokollen Afdelingsbestyrelsesmøde

Kollegiets navn:	Skejbyparken		Afd. nr.	24	Møde nr.	29
Dato	Onsdag d. 29. oktober 2014 kl. 14.00	Sted	Kollegiekontoret i Aarhus			
Deltagere	<p>Fra kollegiet deltog: Nanna Bitsch Kjeldsen og Martin Armbrust</p> <p>Fraværende: Hanne Rathcke Elbæk og Bardur Simonsen</p> <p>Fra Kollegiekontoret deltog: Boliginspektør Gert Ejlertsen (GAE), økonomimedarbejder Kim Harlev (KHA) og varmemester Ole Fenger Lassen (OFL)</p> <p>Da afdelingsbestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, er de truffne beslutninger med forbehold for de fraværende medlemmers efterfølgende godkendelse. Kommer der ikke inden 8 dage efter referatets udsendelse indsigelser, betragtes de truffne beslutninger som godkendte.</p>					
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none">1. Forhandlingsprotokollen2. Valg til afdelingsbestyrelsen3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. opstilling af kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse4. Godkendelse af regnskab 2013/145. Aktuel drift 2014/156. Nyinvesteringer 2015/167. Evt.					
1. Forhandlingsprotokollen	Referat af bestyrelsesmøde nr. 28 godkendtes, og forhandlingsprotokollen blev underskrevet.					
2. Valg til afdelingsbestyrelsen	<p>Kollegiets bestyrelse består af:</p> <p>Formand: Nanna Bitsch Kjeldsen Næstformand: Hanne Rathcke Elbæk Kasserer: Bardur Simonsen Menigt medlem: Marie Ravn Menigt medlem: Martin Armbrust</p> <p>Fællesrumsansvarlig: Marie Ravn Ind- og fraflytningslister: Nanna Bitsch Kjeldsen</p> <p>Afdelingsbestyrelsen bedes sende referater fra afdelingsmøderne, samt give Kollegiekontoret besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen.</p>					
3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse	<p>Kollegiet har valgt eller udpeget følgende:</p> <p>Repræsentantskabsmedlem: Ingen Kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse: Ingen</p>					
4. Godkendelse af regnskab 2013/14	<p>KHA gennemgik det udsendte regnskab, som udviste et overskud på 250.912 kr.</p> <p>Overskuddet skyldes hovedsageligt besparelse på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">- El, varme og renovation					

- Højere forrentning på fællesforvaltning
- Rengøring af fællesarealer og beboerfaciliteter
- Stigende indtægter på vaskeri

Modsvares delvis af:

- Forøget dispositionsbidrag
- Merudgifter til køb af sæbe
- Meromkostning til alm. vedligeholdelse

Boliginspektøren gennemgik energi, almindelig vedligeholdelse, PPV og nyinvesteringer:

Vand: Realiseret forbrug er 4.921 m³. Et større forbrug i forhold til budgettet på 3 %.

EI: Realiseret forbrug på 167.088 kWh. Et mindre forbrug i forhold til budgettet på 16 %.

Varme: Realiseret forbrug på 504 MWh. En besparelse i forhold til budgettet på 16 %.

Almindelig vedligeholdelse:

Budgettet for 2013/14 var på 306.000 kr. og der er anvendt udgifter for 347.866 kr.

100 Terræn:	Vinterbekæmpelse, græs- og hækklipning. Ukrudsbekæmpelse. Udvendig el. Kontingent grundejerforeningen.
200 Bygning klimaskærm:	Tætning af vinduer/døre og ovenlys. Tagreparation.
300 Bolig indvendigt:	Udskiftning af låsekasser, cylindre og nøgler og ADK brikker. Reparation af bordplader. Diverse tømrerarbejder. Rengøring efter syn. Køb af maling og malergrej. Arealberegning til BBR register.
300 Inventar:	Ingen.
400 Fælles indvendigt:	Køkkenudstyr Reparation af klinkegulv Falck abonnement
500 Tekniske installationer:	Reparation af vandinstallationer, ventilation, sanitet og afløb. Reparation af hårdehvidevarer, vaskemaskiner og tørretumbler. Danfoss servicekontrakt på varmestyring.
500 El-anlæg:	Service på elevatorer. Abonnement brøndovervågning. Reserve dele til komfurer og køleskabe. Service på ABV anlæg (røgoplukker). Solcelleanlæg.
500 It-anlæg:	BNAA service og drift. Monteret batterier i ADK centraler.
600 Materiel:	Diverse redskaber, brændstof og reparation/service af traktor.

Indtægter ved syn er på 40.367 kr.

Udførte PPV arbejder i 2013/14

Der er planlagt udgifter for 1.249.000 kr. Der er anvendt 1.054.710 kr.

100 Terræn:	6 stk. molok container. Grundvandspumpe. Udvendig el. Markise ved fælleshus. Fliser omkring bygninger.
200 Bygning klimaskærm:	Udskiftning af fuger ved vinduer/døre.
300 Bolig indvendigt:	Slibning og lakering af gulve i lejligheder efter behov.

	<p>Maling af træværk og vægge efter behov. Maling af badeværelser.</p> <p>310 Inventar: Nye badeforhæng.</p> <p>400 Fælles indvendig: Maling i vaskeri. Sokler til vaskemaskiner.</p> <p>500 Tekniske installationer: 16 blandingsbatterier er udskiftet. 1 toilet er udskiftet. Energimærkning.</p> <p>500 El-anlæg: Nye vaskemaskiner og tørretumbler. 3 køleskabe er udskiftet. Flytning af sæbedoseringsanlæg.</p> <p>500 Ventilations-anlæg: Ingen.</p> <p>600 Materiel: Diverse redskaber.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen godkendte og underskrev regnskabet.</p> <p>Hovedtallene fra kollegiets regnskab lægges på kollegiets hjemmeside og afdelingsbestyrelsen kan dermed henvise til dette som bilag til mødet med beboerne, hvor regnskabet behandles.</p> <p>Hvis afdelingsbestyrelsen ønsker et mindre antal kopier til omdeling på afdelingsmødet, hvor regnskabet skal godkendes af beboerne, så kan de kontakte Bitten Lund på bl@kollegiekontoret.dk.</p>
<p>5. Aktuel drift 2014/15</p>	<p>Almindelig vedligeholdelse.</p> <p>Hver enkelt post vedr. almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast kontonr. 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.</p> <p>Der er budgetteret med udgifter for 306.000 kr., pr. 23.10.2014 er der brugt 64.516 kr. til dækning af uforudsete udgifter i forbindelse med driften.</p> <p>Der har på denne konto været indtægter på 11.553 kr. vedrørende syn af lejligheder.</p> <p>Der kan dog være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for.</p> <p>PPV arbejder:</p> <p>Der er planlagt udgifter for 1.566.000 kr. Der er pr. 23.10.2014 anvendt 308.097 kr. <i>kursiv er arbejder der endnu ikke er udført.</i></p> <p>100 Terræn: Omplantning af træer der er gået ud. <i>Flisebelægning omkring bygninger over 4 år.</i></p> <p>200 Bygning klimaskærm: Fugning omkring vinduer og døre. Udskiftning af termoruder. <i>Reparation og vedligeholdelse af facader.</i></p> <p>300 Bolig indvendig: <i>Maling af værelser og køkkener ved udflytning. Løbende lakering af gulve. Udskiftning af låsesystem.</i></p> <p>310 Inventar: Ingen.</p> <p>400 Fælles indvendig: <i>Udskiftning af låsesystem i fælleshus.</i></p> <p>500 Tekniske installationer: Blandingsbatterier udskiftes løbende. <i>Køleskabe udskiftes løbende og komfurur hvis nødvendigt.</i></p> <p>500 El-anlæg: <i>Ingen</i></p> <p>500 Ventilationsanlæg: <i>Ingen</i></p> <p>600 Materiel: <i>Ingen</i></p>

	<p>Låsesystem: Bestyrelsen ønsker ikke, at der udføres briksystem på alle døre. Nuværende cylindre udskiftes til nye.</p> <p>Vaskeri: Priser for vask bliver fra 01.11.2014 normal igen, da solcellernes produktion er meget lav i vintermånederne.</p> <p>Bestyrelsen ønsker vagt i juleferien.</p>
6. Nyinvesteringer 2015/16	<p>Der informeres om de største projekter fremover.</p> <p>Maling af vægge i opgange, møbler i fællesrum, renovering af elevatortårne.</p> <p>Andet som ønskes indarbejdet i kommende budget skal være inspektøren i hænde senest 1. januar 2015.</p>
7. Evt.	

Mødet slut kl. 14.40

Referent: KHA / GAE
