



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Udskrift af forhandlingsprotokollen Afdelingsbestyrelsesmøde

Kollegiets navn:	Vejlby Kollegiet	Afd. nr.	14	Møde nr.	44
Dato	Fredag d. 31. oktober 2014 kl. 10.15	Sted	Kollegiekontoret i Aarhus		
Deltagere	Fra kollegiet deltog: Boy Repenning, Beinta M. Rasmussen og Søren Ørts Tjell Fraværende: Fra Kollegiekontoret deltog: Boliginspektør Gert Ejlersen (GAE) og økonomimedarbejder Kim Harlev (KHA)				
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none">1. Forhandlingsprotokollen2. Valg til afdelingsbestyrelsen3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. opstilling af kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse4. Godkendelse af regnskab 2013/145. Aktuel drift 2014/156. Nyinvesteringer 2015/167. Evt.				
1. Forhandlingsprotokollen	Referat af bestyrelsesmøde nr. 43 godkendtes, og forhandlingsprotokollen blev underskrevet.				
2. Valg til afdelingsbestyrelsen	Kollegiets bestyrelse består af: Formand: Boy Repenning Næstformand: Beinta M. Rasmussen Kasserer: Søren Ørts Tjell Hjemmesideansvarlig: Kristian G. Norup Ind- og fraflytningslister: Beinta M. Rasmussen Afdelingsbestyrelsen bedes sende referater fra afdelingsmøderne, samt give Kollegiekontoret besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen.				
3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse	Kollegiet har valgt eller udpeget følgende: Repræsentantskabsmedlem: Beinta M. Rasmussen Kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse: Ingen				
4. Godkendelse af regnskab 2013/14	Økonomimedarbejderen gennemgik det udsendte regnskab, som udviste et overskud på 155.028 kr. Underskuddet skyldes hovedsageligt følgende besparelser: <ul style="list-style-type: none">- El, varme og renovation- Indtægt fra BoligNet Aarhus på salg af strøm- Højere forrentning af fællesforvaltning- Besparelser på beboerfaciliteter- Modsvares delvis af: <ul style="list-style-type: none">- Forøget dispositionsbidrag				

- Meromkostninger til rengøring og almindelig vedligeholdelse	
Boliginspektøren gennemgik energi, almindelig vedligeholdelse, PPV og nyinvesteringer:	
Vand:	Realiseret forbrug er 2.292 m ³ . Et større forbrug i forhold til budgettet på 9 %.
El:	Realiseret forbrug på 84.103 kWh. Et mindre forbrug i forhold til budgettet på 20 %.
Varme:	Realiseret forbrug på 202 MWh. Et større forbrug i forhold til budgettet på 10 %.
Almindelig vedligeholdelse:	
Budgettet for 2013/14 var på 80.000 kr. og der er anvendt udgifter for 141.050 kr. Indtægter ved syn er på 39.127 kr.	
100 Terræn:	Haveanlæg, græsklipning, sprøjtning, sneberedskab. Udvendig el. Kloakskade, selvrisko.
200 Bygn. klimaskærm:	Reparation af vinduer.
300 Bolig indvendigt:	Udskiftning af låse, reparation af døre. Rengøring efter syn. Maling af vægge og træværk. Justering af branddøre. Opskæring af trækasser ved radiatorer. Tæpperensning. Beregning af BBR arealer.
300 Inventar:	Udskiftning af bordplade
400 Fælles indvendigt:	Diverse tømmerreparationer Pulverslukker.
500 Tekn. installationer:	Reparation af faldstamme og vandinstallationer. Reparation af varmeinstallationer. Eftersyn af inddækninger ved faldstammer. Reparation af tagrender og nedløb.
500 El-anlæg:	Reparation af indvendig el og elartikler. Reparation af køleskabe. Reparation af vaskemaskiner.
500 It-anlæg:	BNAA service og drift.
600 Materiel:	2 måtter, diverse redskaber
Udførte PPV arbejder i 2013/14	
Der er planlagt udgifter for 1.265.000 kr. Der er anvendt 993.720 kr.	
100 Terræn:	2 borde/bænkesæt.
200 Bygn. klimaskærm:	Ingen.
300 Bolig indvendigt:	Lakering af gulve i lejligheder efter behov. Maling af træværk efter behov. Maling af badeværelse. Nye tæpper i værelser
310 Inventar:	10 stk. persienner er opsat.
400 Fælles indvendigt:	Gulvbelægning i gangarealer. Renovering af gangarealer.
500 Tekn. installationer:	10 stk. kogeplader. 5 køleskabe. 2 toiletter udskiftet og løbende udskiftning af blandingsbatterier. Udskiftning af brugsvandsvarmeveksler. Udskiftning af varmeinstallation.

	<p>500 El-anlæg: Eftersyn varslingsanlæg. Nye lamper opsat i gangarealer Service på switch, Bnaa</p> <p>500 Vent. anlæg: Fornyelse af ventilationsanlæg</p> <p>600 Materiel: Ingen.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen godkendte og underskrev regnskabet.</p> <p>Hovedtallene fra kollegiets regnskab lægges på kollegiets hjemmeside og afdelingsbestyrelsen kan dermed henvise til dette som bilag til mødet med beboerne, hvor regnskabet behandles.</p> <p>Hvis afdelingsbestyrelsen ønsker et mindre antal kopier til omdeling på afdelingsmødet, hvor regnskabet skal godkendes af beboerne, så kan de kontakte Bitten Lund på bl@kollegiekontoret.dk.</p> <p>Vær opmærksom på, at regnskabet skal fremlægges til godkendelse for beboerne på et afdelingsmøde senest 31. december 2014.</p>
<p>5. Aktuel drift 2014/15</p>	<p>Almindelig vedligeholdelse.</p> <p>Hver enkelt post vedr. almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast kontonr. 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.</p> <p>Der er budgetteret med udgifter for 80.000 kr. Pr. 27.oktober 2014 er der brugt 2.281 kr. til dækning af uforudsete udgifter i forbindelse med driften. Der har på denne konto været indtægter på 8.995 kr. vedrørende syn af lejligheder. Der kan dog være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for.</p> <p>PPV arbejder:</p> <p>Der er planlagt udgifter for 1.251.000 kr. Der er pr. 27.oktober 2014 anvendt 15.742 kr. <i>kursiv er arbejder der endnu ikke er udført.</i></p> <p>100 Terræn: <i>Beskæring af træer.</i></p> <p>200 Bygn. klimaskærm: <i>Reparation af vinduer med råd. Tagpapreparationer. Alu-tagfod. Vindue i tørrerum ændres til oplukkeligt vindue. Fugning af murværk.</i></p> <p>300 Bolig indvendigt: <i>Maling af værelse. Maling af værelser ved udflytning. Persiener opsættes løbende. Udskiftning af låsesystem.</i></p> <p>310 Inventar: Ingen.</p> <p>400 Fælles indvendigt: <i>Køkkeninventar ændres.</i></p> <p>500 Tekn. installationer: <i>Blandingsbatterier udskiftes løbende. Løbende udskiftning af vandinstallationer i gangareal. 3 stk. vaskemaskiner udskiftes og ny betalingssystem. Automatisk sæbedosering. Bordkomfurer og køleskabe udskiftes løbende.</i></p> <p>500 El-anlæg: <i>Lysarmatur i fælleskøkken udskiftes.</i></p> <p>500 Vent. anlæg: Ingen.</p> <p>600 Materiel: Ingen.</p>

	<p>Ønsker og spørgsmål fra bestyrelsen.</p> <p>Evt. skift af antenne fra Stofa til Bolignet-Aarhus. Kollegiet tager det op på et beboermøde og informerer GAE.</p> <p>Sæbedosering til vask ønskes. Kun Svanemærket sæbe må anvendes.</p> <p>Firma-rengøring: Er ikke tilfredsstillende. Ønsker at skifte – GAE undersøger priser og informerer bestyrelsen.</p> <p>Køkkenrengøring: Ønskes hver uge</p> <p>2 Nye støvsuger ønskes til fællesarealet. Poser kan evt. leveres fra Støvsugerhjørnet til kollegiet. Torben indkøber.</p> <p>Problem med parkering foran cykelskurene, når der er Bagagerumsmarked. GAE tager kontakt til VRI Hallen og informerer bestyrelsen.</p>
<p>6. Nyinvesteringer 2015/16</p>	<p>Der informeres om de største projekter fremover.</p> <p>Maling af træværk på cykelskur, spillebord i fællesrum (først senere), udskiftning af emhætter i 1½-værelses lejligheder.</p> <p>Andet som ønskes indarbejdet i kommende budget skal være inspektøren i hænde senest 1. januar 2015.</p>
<p>7. Evt.</p>	

Mødet slut kl. 11.10

Referent: KHA / GAE
