

Retningslinjer for brug af fællesrummet

1. Fællesrummet *kan kun udlejes til beboere* på Grønnegade Kollegiet.
2. Ønsker en beboer at leje fællesrummet, skal den fællesrumsansvarlige kontaktes *mindst 1 uge før*, I ønsker at benytte rummet.
3. Inden fællesrummet kan benyttes, skal der underskrives en *kontrakt* og betales et *depositum på 300kr.* Dette foregår gennem den fællesrumsansvarlige.
4. Det er den beboer, der står på kontrakten til lån af fællesrummet, der har ansvaret for brugen af fællesrummet og den dertilhørende rengøring.
5. Det er beboerens ansvar at kontakte den fællesrumsansvarlige, hvis man ønsker *nøglen* til rummets skabe.
6. *Rengøringen skal være udført kl. 13* dagen efter brug af fællesrummet, hvor det tjekkes af den fællesrumsansvarlige eller et andet bestyrelsesmedlem.
7. Beboeren må gerne være med under rengøringstjek. Dette tidspunkt skal være aftalt med den fællesrumsansvarlige, der skal have mulighed for at være hjemme eller sende et andet bestyrelsesmedlem.
8. Depositum tilbagebetales når rengøringen er godkendt.
9. *Rygning er ikke tilladt* i fællesrummet eller fællesarealer og skal foregå ved askebægeret der hænger ved hoveddøren.
10. **Regler for støj og ro** følger Husordenen for Grønnegadekollegiet, men er for god ordens skyld nævnt her. Vinduet bedes derfor holdes lukket i disse tidsrum for ikke at forstyrre andre beboer på kollegiet og naboer.
 - a. Fra 22.00-08.00 i hverdage (søndag, mandag, tirsdag, onsdag og torsdag)
 - b. Fredage og lørdage samt på dage, der efterfølges af helligdage, skal der være ro kl. 24.00
11. Overholdes reglerne ikke kan en beboer fratages retten til at leje fællesrummet i en tidsperiode bestemt af bestyrelsen.

For leje af fællesrummet:

1. Kontakt fællesrumsansvarlig mindst 1 uge før
2. Betal depositum, underskriv og returner kontrakt til den fællesrumsansvarlige postkasse.
3. Lav aftale hvis nøgle ønskes.
4. Hold fest mv.
5. Rengøring færdig kl. 13 dagen efter.
6. Godkendt rengøring og depositum tilbagebetalt.

