



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

## Udskrift af forhandlingsprotokollen for Mejlgade Kollegiet – afdeling 5

**Afdelingsbestyrelsesmøde nr. 64 den 30. marts 2016 kl. 14.00 på Kollegiekontoret.**

**Til stede:** Maja Skov-Pedersen  
Nete Toftegaard  
Line Poulsgaard  
Anna Vestergaard  
Anna Drost Svendsen  
Rasmus Kammersgaard (suppleant)

**Fraværende:** Ingen

Fra Kollegiekontoret deltog økonomimedarbejder Maria V. Christensen, boliginspektør Karin B. Lindberg og varmemester Søren Bramsen.

### **Ad 1. Godkendelse af referat**

Referatet af møde nr. 63 blev godkendt og underskrevet.

### **Ad 2. Valg til afdelingsbestyrelsen**

Kollegiets bestyrelse består af:

Formand:	Maja Skov-Pedersen
Næstformand	Nete Toftegaard
Kasserer	Line Poulsgaard
Menigt medlem	Anna Vestergaard
Menigt medlem	Anna Drost Svendsen
Suppleant	Rasmus Lentz Kammersgaard
Suppleant	Thomas Tuure Lindholm
Suppleant	Frederik Voetmann Bæhr

Fællesrumsansvarlig: Line Poulsgaard

Ønskes ind- og fraflytterlister: Ja Hvem skal de sendes til: Line Poulsgaard

Maja Skov-Pedersen sender referater fra afdelingsmøderne til Kollegiekontoret og giver besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen.

## Ad 3. Godkendelse af budget 2016/17

Økonomimedarbejderen oplyste at vand, varme og el, almindelig vedligeholdelse samt PPV gennemgås af boliginspektøren efter den øvrige budgetgennemgang.

### Kapitaludgifter

**Ydelser vedr. afviklede prioriteter** – udamortiserede lån – Når et lån er betalt ud indbetales ydelsen stadig, hvor 1/3 går til Kollegiekontorets dispositionsfond og 2/3 til Landsbyggefonden.

### Offentlige og andre faste udgifter

**Renovation** - Består af et bidrag pr. bolig samt en pris pr. tømning.

**Forsikringer** – Kollegiets forsikringsaftaler, som dækker skade på kollegiet og dets inventar, bliver jævnligt kontrolleret mht. pris og dækning. Prisen reguleres i forhold til gældende aftale.

### Administration mv.

**Administration** – Administrationshonoraret indeholder udgiften til administrativt personale og boliginspektører. Derudover udgifter til revision. Grundbidraget reguleres ikke i 2016/2017.

**Indstillingsgebyr** – Indstillingsgebyret udgør i dette budget 326 kr. pr. lejemål pr. år. Gebyret dækker ydelse for behandling af ansøgningskemaer og indstilling til boliger.

**Revision** – Revisionsopgaven har været i udbud og betales fremover af Kollegiekontoret, derfor betales revision fremover via administrationshonoraret med 60 kr. pr. lejemål.

**Dispositionsfond** - Der indbetales til dispositionsfonden pr. lejemål, beløbet er lovbestemt og er i dette budget på 564 kr. pr. lejemål. Der kan søges økonomisk støtte af dispositionsfonden til f.eks. lejetab og tab på fraflytning.

### Variable udgifter

**Ejendomsfunktionærer** – Denne post indeholder løn, pension, ATP samt diverse udgifter som varmemesteren har til f.eks. telefon og kontor.

**Rengøring** – Denne post indeholder udgifter til rengøringsartikler, og reguleres i forhold til forbruget. Derudover rengøring af fællesarealer og vinduespudsning.

### Diverse udgifter

**Betalingsvaskeri** – Indeholder udgifter til bl.a. sæbekøb, omkodning af vaskekort ved fraflytning og administration af kortvaskeri.

**Beboerfaciliteter** – Bestyrelsen har tidligere besluttet, at der budgetteres med 3.000 kr. Dette beløb råder afdelingsbestyrelsen over og det kan bl.a. bruges til arrangementer for beboerne.

## Henlæggelser

**Henlagt til PPV** – Denne post indeholder beløbet til kollegiets opsparing til fremtidig planlagt vedligeholdelse og fornyelser. Der skal henlægges tilstrækkeligt til at dække kollegiets forventede udgifter i mindst 10 år.

## Ekstraordinære udgifter

**Ydelser vedr. forbedringslån/afskrivninger** – Ydelser på lån optaget i forbindelse med en renovering i 1992. Betales i to rater, december og juni.

## Indtægter

**Leje af ungdomsboliger** – Husleje.

**Renteindtægter** – Der budgetteres med en forretning på 0,5 % af kollegiets opsavede midler.

**Betalingsvaskeri** – Budgetterede indtægter inkl. sæbesalg.

## Antenne-, telefon og it budget

**Antennebudget** – Der budgetteres med et fald på 5,6 %.

**Telefoni og it** – Der budgetteres med en stigning på 7,8 %.

## Vand, varme og el

Energiforbrug for el, vand og varme blev gennemgået på regnskabsmødet i efteråret og budgettallene for dette budget drøftedes.

Budgettet fastlægges således:

Vand	1.950 m <sup>3</sup>
El	65.000 kWh
Varme	215 MWh

## Almindelig vedligeholdelse

**Alm. vedligeholdelse** – Forslaget er beregnet som et gennemsnit af forbruget de seneste 5 år. Forventet forbrug er budgetteret til 88.000 kr., hvilket er en forøgelse på 13.000 kr.

## Planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV)

Der er planlagt arbejder for i alt 486.000 kr.

Terræn	Ingen planlagte arbejder.
Klimaskærm	Ingen planlagte arbejder.
Bolig	Maling af boliger (ved fraflytning efter behov). Lakering af gulve (ca. 8-10 stk.) samt udskiftning af gulv (1 stk.).

Fælles indvendig Ingen planlagte arbejder.

Tekniske installationer  
Udskiftning af toilet.  
Udskiftning af håndvask.  
Udskiftning af bruse og håndvaskarmaturer.  
Renovering af badeværelser (ca. 5 om året).  
Nye køleskabe (afsat 3 stk.).  
Udskiftning af switch.

Materiel Ingen planlagte arbejder.

Afdelingsbestyrelsen **godkendte** og underskrev budgettet ved balancegivende husleje, dermed fastsættes huslejen inkl. antennebidrag, telefon og it pr. 1. august i år til:

1 vær. lejlighed	3.241 kr.	en regulering på	110	kr.
1 vær. lejlighed	2.919 kr.	"	99	kr.
1 vær. lejlighed	3.455 kr.	"	117	kr.
2 vær. lejlighed	5.253 kr.	"	179	kr.
Værelse i dublet	2.615 kr.	"	88	kr.
Værelse i dublet	2.726 kr.	"	92	kr.
Værelse i dublet	2.440 kr.	"	82	kr.

Inspektøren oplyste, at Kollegiekontoret lægger hovedtallene fra kollegiets driftsbudget samt et samlet huslejevaresel på kollegiets hjemmeside. Afdelingsbestyrelsen kan dermed henvise til dette som bilag til afdelingsmødet med beboerne, hvor budgettet behandles.

Som **noget nyt** udsendes der i år huslejevaresel direkte til alle beboere, som har givet tilladelse til at vi kan kommunikere elektronisk. De få beboere som endnu ikke har godkendt dette, får varslet på anden vis.

Budgettet skal **fremlægges til godkendelse** af beboerne på et afdelingsmøde senest 30. april. Bestyrelsen bedes lægge referatet af afdelingsmødet, hvor budgettet godkendes, på deres hjemmeside og sende det til os.

## Ad 4. Aktuel drift

### Almindelig vedligeholdelse

Budgettet er på 75.000 kr. Pr. d.d. er der brugt 81.220 kr. Der har været indtægter ved syn på 1.746 kr., så saldoen viser en totaludgift på 79.474 kr.

### PPV arbejder

Der er p.t. planlagte udgifter for i alt 300.000 kr. Der er pr. d.d. brugt 227.855 kr. på denne konto. Udførte arbejder med **fed skrift**. Planlagte opgaver er med almindelig skrift.

Terræn	<b>Nye skilte.</b> Ingen planlagte arbejder.
Klimaskærm	<b>Reparation af stern i gård.</b> Ingen planlagte arbejder.
Bolig	<b>Nye døre (2 stk.), nyt gulv, Nye velux gardiner, maling af lejlighed.</b> Slibning og lak af gulve. Maling ved fraflytning efter behov.
Fælles indvendig	<b>Nyt køkken i fællesrum.</b> Nyt service i fælleskøkken.
Tekniske installationer	<b>Opvaskemaskine og køleskab i fællesrum. Nye køleskabe i lejlighed (2 stk.).</b> Hårde hvidevarer og sanitet efter behov. Rensning og justering af ventilationsanlæg.
Materiel	Ingen planlagte arbejder.

Hver enkelt post vedr. almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast kontonr. 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.

Bestyrelsen ønsker cykelholdere til den nederste del af cykelskuret. Da der ikke er opsparede midler til dette, sætter Søren Bramsen en fra sit lager ned til prøve. Den er en anden type end de nuværende.

Der ønskes nye transparente vinduer i køkkenerne i baghuset. Karin Bank Lindberg ser på mulighederne og vender tilbage.

Der er stadig problemer med lukke og åbnemekanismen i porten. Karin Bank Lindberg tager aktion.

Det besluttes at ændre adgangskoden til porten. Karin Bank Lindberg tager aktion.

Bestyrelsen oplyser om, at toiletbrættet i fællestoiletet skal skiftes. Søren Bramsen tager aktion.

## **Ad 5. Orientering fra Kollegiekontoret**

### **Ny og forbedret Web Zone til bestyrelsesmedlemmer**

I forbindelse med udvikling af nye programmer og beslutningen om primært at kommunikere elektronisk med både beboere og bestyrelsesmedlemmer, så forventer vi, at en ny og mere tidssvarende version af WebZonen, som bl.a. kan tilgås fra flere platforme, kan tages i brug i forbindelse med regnskabsmøderne i efteråret.

Det vil bl.a. blive nemmere for bestyrelsen, at se lister med ind- og fraflyttere og få adgang til kollegiets historik. Det vil også betyde, at vi fremover ikke udsender indkaldelser og bilag på papir til bestyrelserne. Dokumenter til bestyrelsen vil findes tilgængelige på WebZonen, hvor hvert kollegium får sin egen mappestruktur. I vil blive orienteret pr. e-mail og sms (hvis I har oplyst et telefonnr.), når der bliver lagt nye dokumenter ud til jer.

Det er derfor meget vigtigt, at bestyrelsesmedlemmer kun opgiver e-mailadresser, som tjekkes jævnligt, så vi

kan være sikre på, at I modtager information om indkaldelse osv.

Alle bestyrelsesmedlemmer vil modtage nye adgangskoder, så snart WebZonen er klar og vi håber I vil opleve det som en klar forbedring i vores samarbejde.

## **Ad 6. Evt.**

Bestyrelsen oplyste, at der afholdes afdelingsmøde den 6. april 2016.

**Formanden** bedes sende referat af afdelingsmødet til Kollegiekontoret.

Mødet slut kl. 15.20

Referent: Maria V. Christensen/Karin B. Lindberg

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Referat sendt den 01.04.2016/dbs