



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Udskrift af forhandlingsprotokollen Afdelingsbestyrelsesmøde

Kollegiets navn:	Mejlgade Kollegiet	Afd. nr.	5	Møde nr.	61
Dato	Onsdag d. 11. november 2014 kl. 12.00	Sted	Kollegiekontoret i Aarhus		
Deltagere	<p>Fra kollegiet deltog: Frederik Voetmann Bæhr, Rasmus Lentz Kammersgaard og Mathias Stii Malmberg Nielsen</p> <p>Fraværende: Katrine Mandrup Nielsen og Thomas Tuure Lindholm</p> <p>Fra Kollegiekontoret deltog: Boliginspektør Jimmy Nordahn (JN) og økonomimedarbejder Heidi Grud (HGR)</p>				
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none">ForhandlingsprotokollenValg til afdelingsbestyrelsenValg af repræsentantskabsmedlem Evt. opstilling af kandidat til Kollegiekontorets bestyrelseGodkendelse af regnskab 2013/14Aktuel drift 2014/15Nyinvesteringer 2015/16Evt.				
1. Forhandlingsprotokollen	Referat af bestyrelsesmøde nr. 60 godkendtes, og forhandlingsprotokollen blev underskrevet.				
2. Valg til afdelingsbestyrelsen	<p>Kollegiets bestyrelse består af:</p> <p>Formand: Frederik Voetmann Bæhr Kasserer: Thomas Tuure Lindholm Menigt medlem: Mathias Stii Malmberg Menigt medlem: Katrine Mandrup Nielsen Menigt medlem: Rasmus Lentz Kammersgaard</p> <p>Fællesrumsansvarlig: Thomas Tuure Lindholm Ind- og fraflytningslister: Thomas Tuure Lindholm</p> <p>Afdelingsbestyrelsen bedes sende referater fra afdelingsmøderne, samt give Kollegiekontoret besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen.</p>				
3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse	<p>Kollegiet har valgt eller udpeget følgende:</p> <p>Repræsentantskabsmedlem: Ingen Kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse: Ingen</p>				
4. Godkendelse af regnskab 2013/14	<p>Økonomimedarbejderen gennemgik det udsendte regnskab, som udviste et overskud på 51.098 kr.</p> <p>Overskuddet skyldes hovedsageligt besparelser på vand og varme samt en højere forrentning af fællesforvaltning.</p> <p>Overskuddet er reduceret pga. højere omkostninger til renovation, alm. vedligeholdelse, sæbekøb, færre indtægter fra vaskeriet samt forøget bidrag til dispositionsfonden.</p>				

	<p>Boliginspektøren gennemgik energi, almindelig vedligeholdelse, PPV og nyinvesteringer:</p> <p>Vand: Realiseret forbrug, 1.797 m³. En besparelse i forhold til budgettet på 5 %. EI: Realiseret forbrug, 64.128 kWh. En besparelse i forhold til budgettet på 1 %. Varme: Realiseret forbrug, 177 MWh Et besparelse i forhold til budgettet på 9 %.</p> <p>Almindelig vedligeholdelse. Der var budgetteret med udgifter for 75.000 kr. Der er brugt i alt 81.700 kr. til dækning af uforudsete udgifter i forbindelse med driften. Underskuddet skyldes bl.a. betaling til landmåler for udarbejdelse af BBR-arealer. Der har været indtægter ved syn på i alt 6.183 kr.</p> <p>PPV arbejder. Der er planlagt udgifter for i alt 486.000 kr. Der er pr. d.d. brugt i alt 445.335 kr. på denne konto. Udførte arbejder med fed skrift. Planlagte opgaver er med alm. skrift.</p> <p>Terræn: Reparation af cykelskur. Cykelskur er afrenset og malet. Der er monteret nyt postkasseanlæg. Vægge og postdepoter i porten er malet.</p> <p>Klimaskærm: Ingen planlagte arbejder. Arkitekthonorar i forbindelse med en ny port er betalt.</p> <p>Bolig: Maling og lakering i værelser ved fraflytning. To lejligheder er nymalet. Fortsat udskiftning af gulve ved fraflytning. Der mangler udskiftning i endnu 4 boliger. Udskiftning af linoleumsgulve i køkkener. Nødvendige renoveringer af badeværelser. Badeværelset i nr. 35-36 er renoveret. Øvrige badeværelser renoveres ved fraflytning.</p> <p>Fælles indvendig: Nyt tv/video/AV udstyr og lignende. Der er købt en ny projektor. Udskiftning af diverse fællesrumsinventar. En ny støvsuger er købt. Nye pulterrum i stål med nøglefri hængelåse er installeret. Vægge i opgangen i baghuset er malet.</p> <p>Tekniske installationer: Udskiftning af belysningsarmatur i fællesrum. Udsat. Løbende udskiftning af køleskabe. Et køleskab er udskiftet. Ny energimærkning. Er udført. Der er udskiftet 9 blandingsbatterier i køkkener og to toiletter.</p> <p>Materiel: Ingen planlagte arbejder.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen godkendte og underskrev regnskabet.</p> <p>Hovedtallene fra kollegiets regnskab lægges på kollegiets hjemmeside og afdelingsbestyrelsen kan dermed henvise til dette som bilag til mødet med beboerne, hvor regnskabet behandles.</p> <p>Hvis afdelingsbestyrelsen ønsker et mindre antal kopier til omdeling på afdelingsmødet, hvor regnskabet skal godkendes af beboerne, så kan de kontakte Bitten Lund på bl@kollegiekontoret.dk.</p> <p>Vær opmærksom på, at regnskabet skal fremlægges til godkendelse for beboerne på et afdelingsmøde senest 31. december 2014.</p>
<p>5. Aktuel drift 2014/15</p>	<p>Almindelig vedligeholdelse. Der er budgetteret med udgifter for 75.000 kr. til dækning af uforudsete udgifter i forbindelse med driften. Pr. d.d. har der været udgifter for 9.660 kr. Der har været indtægter ved syn på 380 kr., således at saldoen pt. viser et forbrug på 9.280 kr. Der kan være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for.</p> <p>PPV arbejder. Der er planlagt udgifter for i alt 891.000 kr. Der er til dato brugt i alt 3.460 kr. Udførte arbejder med fed skrift. Planlagte opgaver er med alm. skrift.</p> <p>Terræn: Ingen planlagte arbejder.</p> <p>Klimaskærm: Udskiftning/renovering af porten. Er sat i gang.</p> <p>Bolig: Udskiftning af resterende gulve i de sidste fire boliger. Renovering af badeværelser. Maling og lakering i værelser ved fraflytning. Udføres løbende.</p> <p>Fælles indvendig: Udskiftning af skillevægge og reparationer af pudsede vægge i pulterrum. Er udført i sidste regnskabsår.</p>

	<p>Udskiftning af projektor i fællesrum. Renovering af fællesrumskøkkenet.</p> <p>Tekniske installationer: Udskiftning af udvendige lamper og i diverse fællesrum. Rensning og indregulering af ventilationsanlæg. Et køleskab er udskiftet.</p> <p>Materiel: Ingen planlagte arbejder.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen vil på det kommende møde diskutere følgende emner. Svarene afleveres til SB/JN.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kollektiv afmelding af reklamer. • Vinduespuddning 1-2 gange pr. år. • Udskiftning af belysning i haven. • Udskiftning/fornyelse af haveinventar, havemøbler, herunder nyindkøb af et oversejl. <p>Hver enkelt post vedr. almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast kontonr. 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.</p>
<p>6. Nyinvesteringer 2015/16</p>	<p>Der er ingen større projekter i næste regnskabsår.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen havde ingen ønsker til det kommende budget.</p> <p>Andet som ønskes indarbejdet i kommende budget skal være inspektøren i hænde senest 1. januar 2015.</p>
<p>7. Evt.</p>	<p>Der er ikke indkaldt til beboermøde endnu.</p>

Mødet slut kl. 13.10

Referent: JN
