



KOLLEGIEKONTORET | AARHUS

# Udskrift af forhandlingsprotokollen for Mejlgade Kollegiet – afdeling 5

## Afdelingsbestyrelsesmøde nr. 63

Torsdag den 19. november 2015 kl. 14.00 på Kollegiekontoret.

**Til stede:** Frederik Voetmann Bæhr  
Maja Skov-Pedersen  
Thomas Tuure Lindholm  
Jesper Noer  
Nete Toftegaard  
Rasmus L. Kammersgaard (suppleant)

**Fraværende:** Katrine M. Nielsen og Line Poulsgaard

Fra Kollegiekontoret deltog økonomimedarbejder Helle Waadde Olesen og boliginspektør Karin Bank Lindberg.

### Dagsorden

1. Godkendelse af referat
2. Valg til afdelingsbestyrelsen
3. Valg af repræsentantskabsmedlem
4. Godkendelse af regnskab 2014/15
5. Aktuel drift 2015/16
6. Nye investeringer 2016/17
7. Kollegiets hjemmeside
8. Evt.

## Ad 1. Godkendelse af referat

Referatet af møde nr. 62 blev godkendt og underskrevet.

## Ad 2. Valg til afdelingsbestyrelsen

Kollegiets bestyrelse består af:

Formand	Frederik Voetmann Bæhr
Næstformand	Maja Skov-Pedersen
Kasserer	Thomas Tuure Lindholm
Menigt medlem	Jesper Noer
Menigt medlem	Katrine Mandrup Nielsen
Menigt medlem	Line Poulsgaard
Menigt medlem	Nete Toftegaard
Suppleant	Rasmus Lentz Kammersgaard

Fællesrumsansvarlig: Thomas T. Lindholm

Ønskes ind- og fraflytterlister: Ja Hvem skal de sendes til: Thomas T. Lindholm

## Ad 3. Valg af repræsentantskabsmedlem

Kollegiet har ikke valgt en person til at deltage i repræsentantskabsmødet på Kollegiekontoret den 8. december 2015. Derfor sendes indkaldelsen til formanden; i dette tilfælde Frederik Voetmann Bæhr. Hvis der efterfølgende udpeges én på afdelingsmødet d. 30.11.2015, skal Frederik Voetmann Bæhr skrive til [jb@kollegiekontoret.dk](mailto:jb@kollegiekontoret.dk) og oplyse det.

## Ad 4. Godkendelse af regnskab 2014/15

Årets resultat er et underskud på 43.487 kr.

Økonomimedarbejderen gennemgik regnskabet og nævnte bl.a. følgende:

### Henlæggelser

Henlæggelserne er øget med 92.642 kr., så de samlede henlæggelser nu er på 1.867.028 kr.

### Nettokapitaludgifter

**Nettoprioritetsydelse** – Posten dækker over udgifter til lån og ydelse.

**Ydelse vedr. afviklede prioriteter** – udamortiserede lån – Når et lån er betalt ud, indbetales ydelsen stadigvæk, hvor 1/3 går til Kollegiekontorets dispositionsfond og 2/3 til Landsbyggefonden.

## Offentlige og andre faste udgifter

**Renovation** – Består af et bidrag pr. bolig samt en pris pr. tømning.

**Forsikringer** – Kollegiets forsikringsaftaler, som dækker skade på kollegiet og dets inventar, bliver jævnligt kontrolleret mht. pris og dækning. (Der indhentes tilbud på forsikring hvert 5. år, næste gang i 2017)

### Bidrag til boligorganisationen

**Administrationsbidrag** – Administrationshonoraret indeholder udgiften til administrativt personale og boliginspektører. Beløbet indeholder desuden bidraget til revisor og indstillingsgebyr.

**Dispositionsfond** – Der indbetales til dispositionsfonden pr. lejemål, beløbet er lovbestemt og er i dette regnskab på 554 kr. pr. lejemål. Der kan søges økonomisk støtte af dispositionsfonden til f.eks. lejetab og tab på fraflytning. Dispositionsfonden er en fælles reserve.

## Variable udgifter

**Renholdelse** – Denne post indeholder udgifter til varmemesterens løn, pension, ATP samt diverse udgifter som varmemesteren har til f.eks. telefon og kontor. Derudover indeholder den udgiften til rengøringsartikler samt rengøring af fællesarealer.

**Almindelig vedligeholdelse** – Varmemesterens konto til uforudsete udgifter. Indtægter fra syn bliver modregnet på almindelige vedligeholdelse.

**Planlag og periodisk vedligeholdelse og fornyelser** – Der er brugt 496.262 kr. og de dækkes af de opsparede midler I har.

**Særlige aktiviteter** – Udgiften til drift af fællesvaskeri skal ses i sammenhæng med indtægten som findes under Ordinære Indtægter. Administration af vaskekort og sæbekøb.

**Diverse udgifter** – Beboerfaciliteter, penge som afdelingsbestyrelsen kan bruge til f.eks. beboerarrangementer.

## Henlæggelser

**Henlagt til PPV** – Denne post indeholder beløbet til kollegiets opsparing til fremtidig planlagt vedligeholdelse og fornyelser, der skal henlægges tilstrækkeligt til at dække kollegiets forventede udgifter til dette i mindst 10 år.

## Ekstraordinære udgifter

**Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.** – Forbedringslån

**Diverse renter** - Renter af fællesforvaltningen er forrentet med -0,03 % p.a. derfor en udgift på 764 kr.

## Ordinære indtægter

### Boligafgifter og leje – Husleje

**Renter** – Kollegiets formue indgår i Kollegiekontorets fællesforvaltning. For dette regnskabsår er der opnået en forrentning på -0,03 %

**Andre ordinære indtægter** – Indtægt fra fællesvaskeri.

**Afvikling af overskud** – Overskud/underskud afvikles over 3 år.

## Gennemgang af vand, el og varme samt alm. vedligehold og PPV

Boliginspektøren gennemgik forbrug af vand, el og varme samt forslag til budget for 2016/17. Arbejderne på almindelig vedligeholdelses kontoen blev gennemgået.

### Vand

**Et merforbrug i forhold til budgettet på 13 %.**

Budgettet for indeværende år er sat til 1.850 m<sup>3</sup>.

Budgettet for 2016/17 foreslås øget til 1.950 m<sup>3</sup>.

### El

**Samme forbrug som afsat i budgettet.**

Budgettet for indeværende år er sat til 65.000 kWh.

Budgettet for 2016/17 foreslås uændret til 65.000 kWh.

### Varme

**En besparelse i forhold til budgettet på 6 %.**

Når forbruget korrigeres i forhold til graddage, er der tale om at forbruget er øget med 9 % i fht. Budgettet.

Budgettet for indeværende år er sat 200 MWh.

Budgettet for 2016/17 foreslås øget til 215 MWh.

## Almindelig vedligeholdelse

Budgettet var på 75.000 kr., og der er anvendt i alt 99.000 kr. Der har bl.a. været udgifter til følgende:

### Terræn

Udvendig el (herunder 2 stk. varmelamper), pavillon og havehyn-  
der.

### Bygning, boliger

Reparation og udskiftning af låse, rengør ring efter syn og maling.  
Selvrisiko vandskade nr. 22.

### Bygning, fælles indvendig

Service på brandmateriel.

**Bygning, tekniske anlæg/installationer** Reparation af elinstallationer. Indkøb af el-artikler, vand- og afløbsinstallationer, blandingsbatterier. Betalingsanlæg og tilbehør til hårde hvidevarer.

**Materiel** Service plæneklipper, redskaber og værktøj.

### Udført PPV-arbejde (Planlagt og periodisk vedligeholdelse)

Der var planlagte udgifter for 891.000 kr. Der er anvendt 496.000 kr. til bl.a. følgende arbejder:

**Terræn** Ny port, havemøbler.

**Bygning, klimaskærm** Udskiftning af termoruder.

**Bygning, boliger** Maling, badeværelser og behandling af gulve.

**Bygning, fælles indvendig** TV boks i fællesrum.

**Bygning, tekniske anlæg/installationer** Indkøb af vand- og afløbsinstallationer, blandingsbatterier samt ventilation. Ny fryser i fællesrum og køleskab i 2 lejligheder.

Afdelingsbestyrelsen **godkendte** og underskrev regnskabet.

Hovedtallene fra kollegiets regnskab lægges på kollegiets hjemmeside.

Regnskabet skal fremlægges til godkendelse af beboerne på afdelingsmødet d. 30.11.2015.

## Ad 5. Aktuel drift 2015/16

### Almindelig vedligeholdelse

Budgettet er på 75.000 kr. Pr. d.d. er der brugt 47.518 kr. Der har været indtægter ved syn på 935 kr., så saldoen viser en totaludgift på 46.499 kr.

Der kan være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for.

Hver enkelt post vedrørende almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast konto 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.

### PPV arbejder

Der er p.t. planlagt udgifter for i alt 300.000 kr. Der er pr. d.d. brugt 29.920 kr. på denne konto. Udførte arbejder med **fed skrift**. Planlagte opgaver er med almindelig skrift.

<b>Terræn</b>	<b>Ingen udførte opgaver.</b> Ingen planlagte opgaver.
<b>Bygning, klimaskærm</b>	<b>Ingen udførte opgaver.</b> Ingen planlagte opgaver.
<b>Bygning, boliger</b>	<b>Nyt gulv og nye gardiner. Nye døre.</b> Maling, trægulve i resterende lejligheder (4 stk.), Nye badeværelser (ca. 5 om året.)
<b>Bygning, fælles indvendig</b>	<b>Ingen udførte opgaver.</b> Fælleskøkken inkl. opvaskemaskine.
<b>Bygning, tekniske anlæg/installationer</b>	<b>Ingen udførte opgaver.</b> Løbende udskiftning af køleskabe. Ventilationsanlæg renses og justeres.
<b>Materiel</b>	<b>Ingen udførte opgaver.</b> Ingen planlagte opgaver.

**Nyt køkkengrej** - Der afsættes 4000 kr. til indkøb af nyt service og køkkengrej fra Ikea. Bestyrelsen køber selv.

**Utæt tag over nr. 1.** - Karin Bank Lindberg besigtiger problemet med en tømrer og vurderer omfanget heraf.

## **Ad 6. Nye investeringer 2016/17**

Afdelingsbestyrelsen ønsker følgende indarbejdet i kommende budget:

1. Evt. udskiftning af afløbsrør.

Nye investeringer som ønskes indarbejdet i kommende budget skal være inspektøren i hænde senest 1. januar 2016.

## **Ad 7. Kollegiets hjemmeside**

Lene B. Jansen informerede om mulighederne på kollegiets egen hjemmeside og udleverede en manual.

Bestyrelsen får flere henvendelser i fht. personer, der gerne vil flytte ind. Karin Bank Lindberg beder Lene B. Jansen om at gå hjemmesiden efter, så det fremgår tydeligt, at man skal ansøge gennem kollegiekontoret.

## **Ad 8. Evt.**

Boliginspektøren udleverede foldere om hvervning af medlemmer til afdelingsbestyrelser og vejledning til afdelingsbestyrelsen om procedure ved klagebehandling.

Frederik Voetmann Bæhr bedes sende referat af afdelingsmødet til Kollegiekontoret samt give besked ved ændring i bestyrelsessammensætning. Referatet skal endvidere lægges på kollegiets hjemmeside – bestyrelsen kan sende det til Kollegiekontoret, så sørger de for det.

Bestyrelsen oplyste, at der afholdes afdelingsmøde den 30. november 2015 kl. 20.00.

Mødet sluttede kl. 14:45

Referent: KBL/HWO

---

---

---

---

---

---

Referat sendt den 20.11.2015 /dbs