



KOLLEGIEKONTORET | AARHUS

Udskrift af forhandlingsprotokollen for Munkegade Kollegiet – afdeling 9

Afdelingsbestyrelsesmøde nr. 63 den 18. marts 2015 kl. 10.15 på Kollegiekontoret.

Til stede: Nicolai A. Haugaard
Mie Bartholdy
Inge Merete Engberg Pedersen
Thorbjørn Ø. B. Grønbæk

Fraværende: Ingen

Fra Kollegiekontoret deltog økonomimedarbejder Jesper P. Hansen og boliginspektør Karin B. Lindberg.

Ad 1. Godkendelse af referat

Referatet af møde nr. 62 blev godkendt og underskrevet.

Ad 2. Valg til afdelingsbestyrelsen

Kollegiets bestyrelse består af:

Formand:	Nicolai A. Haugaard
Næstformand	Mie Bartholdy
Kasserer	Inge Merete Engberg Pedersen
Menigt medlem	Thorbjørn Ø. B. Grønbæk

Fællesrumsansvarlig: Thorbjørn Ø. B. Grønbæk

Ønskes ind- og fraflytterlister: Ja Hvem skal de sendes til: Nicolai A. Haugaard

Formanden sender referater fra afdelingsmøderne til Kollegiekontoret og giver besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen.

Ad 3. Godkendelse af budget 2016/17

Økonomimedarbejderen oplyste at vand, varme og el, almindelig vedligeholdelse samt PPV gennemgås af

boliginspektøren efter den øvrige budgetgennemgang.

Kapitaludgifter

Nettoprioritetsydelse – Posten dækker over udgifter til lån og ydelser vedr. udamortiserede lån. Når et lån er betalt ud indbetales ydelsen stadig, hvor 1/3 går til Kollegiekontorets dispositionsfond og 2/3 til Landsdispositionsfond.

Offentlige og andre faste udgifter

Renovation – Falder pga. billigere tømning og grundbeløb.

Forsikringer – Kollegiets forsikringsaftaler, som dækker skade på kollegiet og dets inventar, bliver jævnligt kontrolleret mht. pris og dækning. Prisen reguleres i forhold til gældende aftale.

Administration mv.

Administration – Administrationshonoraret indeholder udgiften til administrativt personale og boliginspektører. Grundbidraget reguleres ikke i 2016/2017.

Indstillingsgebyr – Gebyret dækker ydelse for behandling af ansøgere og udlejning på kollegiet.

Revision – Revisionsopgaven har været i udbud og betales fremover af Kollegiekontoret, derfor betales revision fremover via administrationshonoraret med 60 kr. pr. lejemål.

Dispositionsfond - Der indbetales til dispositionsfond pr. lejemål, beløbet er lovbestemt, fonden kan søges ved stort lejetab eller tab på fraflytter af en vis størrelse.

Variable udgifter

Ejendomsfunktionærer – Denne post indeholder kollegies andel af løn, social sikring samt diverse udgifter som jeres varmemester har til f.eks. telefon og kontor.

Rengøring (indvendig) – Denne post indeholder udgifter til rengøring indvendig på Kollegiet.

Diverse udgifter

Diverse udgifter – Der er afsat 500 kr. til mindre udgifter.

Beboerfaciliteter – Bestyrelsen har tidligere besluttet, at der budgetteres med 8.000 kr. Dette beløb råder afdelingsbestyrelsen over og det kan bl.a. bruges til arrangementer for beboerne.

Henlæggelser

Henlagt til PPV – Denne post indeholder beløbet til kollegiets opsparring til fremtidig planlagt vedligeholdelse og fornyelser, der skal henlægges tilstrækkeligt til at dække kollegiets forventede udgifter til dette i mindst 10 år.

Indtægter

Leje af ungdomsboliger – Ren husleje som der bliver opkrævet.

Renteindtægter – Der budgetteres med en forrentning på 0,50 % af kollegiets opsparede midler.

Afvikling af overskud – Afvikling af overskud skal ske over 3 år.

Antenne-, telefon og it budget

Antennebudget – Stofa havde ikke opkrævet betaling fra et tidligere år, derfor har kollegiet ikke haft nogen udgift i regnskabsåret 2015/2016 derfor er der en stor stigning fra det nuværende budget.

Vand, varme og el

Energiforbrug for el, vand og varme blev gennemgået på regnskabsmødet i efteråret og budgettallene for dette budget drøftedes.

Budgettet fastlægges således:

Vand	1.900 m ³
El	56.000 kWh
Varme	200 MWh

Almindelig vedligeholdelse

Alm. vedligeholdelse – Forslaget er beregnet som et gennemsnit af forbruget de seneste 5 år. Forventet forbrug er forøget med 12.000 kr., så budgettet er sat til 82.000 kr.

Planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV)

Der er planlagt arbejder for i alt 121.000 kr.

Terræn	Ny hæk/buske til haven.
Klimaskærm	Ingen planlagte arbejder.
Bolig	Maling af boliger (ved fraflytning efter behov). Udskiftning af pergogulv. Udskiftning af fliser på badeværelsesgulv (afsat 1 stk.).
Fælles indvendig	Nyt musikanlæg Ny Micro ovn i fælleskøkken.
Tekniske installationer	Udskiftning af toilet. Udskiftning af håndvaske (afsat 2 stk.). Udskiftning af bruse og håndvaskarmatur samt armatur ved køkkenvask. Nye køleskabe (afsat 3 stk. om året).

Materiel

Ingen planlagte arbejder.

Afdelingsbestyrelsen **godkendte** og underskrev budgettet ved balancegivende husleje, dermed fastsættes huslejen inkl. antennebidrag, telefon og it pr. 1. august i år til:

1 vær. lejlighed	3.521 kr.	en regulering på	287 kr.
2 vær. lejlighed	5.124 kr.	"	337 kr.
Værelse i dublet	2.693 kr.	"	261 kr.

Økonomimedarbejderen oplyste, at Kollegiekontoret lægger hovedtallene fra kollegiets driftsbudget samt et samlet huslejevaresel på kollegiets hjemmeside. Afdelingsbestyrelsen kan dermed henvise til dette som bilag til afdelingsmødet med beboerne, hvor budgettet behandles.

Som **noget nyt** udsendes der i år huslejevaresel direkte til alle beboere, som har givet tilladelse til at vi kan kommunikere elektronisk. De få beboere som endnu ikke har godkendt dette, får varslet på anden vis.

Budgettet skal **fremlægges til godkendelse** af beboerne på et afdelingsmøde senest 30. april.

Bestyrelsen bedes lægge referatet af afdelingsmødet, hvor budgettet godkendes, på deres hjemmeside og sende det til os.

Ad 4. Aktuel drift

Almindelig vedligeholdelse

Budgettet er på 70.000 kr. Pr. d.d. er der brugt 59.447 kr. Der har været indtægter ved syn på 11.566 kr., så saldoen viser en totaludgift på 47.881 kr.

PPV arbejder

Der er p.t. planlagte udgifter for i alt 4.027.000 kr. Der er pr. d.d. brugt 3.577.439 kr. på denne konto. Udførte arbejder med **fed skrift**. Planlagte opgaver er med almindelig skrift.

Terræn

Ingen planlagte arbejder.

Klimaskærm

Facade- og tagreovering. Slutfaktura - reovering.

Bolig

Nye gulve (3 lejligheder), maling af 6 lejligheder ved udflytning. Nyt gulv og maling af værelser ved udflytning. Nyt badeværelsesgulv ved behov.

Fælles indvendig

Nyt bordtennisbord. Ingen planlagte arbejder.

Tekniske installationer

Nye blandingsbatterier til brusere. Ny tætningsring til vaskemaskine. Nye køleskabe, håndvaske og toiletter efter behov.

Hver enkelt post vedr. almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast kontonr. 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.

Det besluttes, at Inspektøren indkøber planter til haven. Bestyrelsen ønsker til dels noget, der kan blomstre og dels noget, der kan skærme for vinden - gerne vinkelret på bygningen.

Beløb til musikanlæg sættes til 3.000 kr. (forstærker eller lign.)

Ad 5. Orientering fra Kollegiekontoret

Ny og forbedret WebZone til bestyrelsesmedlemmer

I forbindelse med udvikling af nye programmer og beslutningen om primært at kommunikere elektronisk med både beboere og bestyrelsesmedlemmer, så forventer vi, at en ny og mere tidssvarende version af WebZonen, som bl.a. kan tilgås fra flere platforme, kan tages i brug i forbindelse med regnskabsmøderne i efteråret.

Det vil bl.a. blive nemmere for bestyrelsen, at se lister med ind- og fraflyttere og få adgang til kollegiets historik. Det vil også betyde, at vi fremover ikke udsender indkaldelser og bilag på papir til bestyrelserne. Dokumenter til bestyrelsen vil findes tilgængelige på WebZonen, hvor hvert kollegium får sin egen mappestruktur. I vil blive orienteret pr. e-mail og sms (hvis I har oplyst et telefonnr.), når der bliver lagt nye dokumenter ud til jer.

Det er derfor meget vigtigt, at bestyrelsesmedlemmer kun opgiver e-mailadresser, som tjekkes jævnligt, så vi kan være sikre på, at I modtager information om indkaldelse osv.

Alle bestyrelsesmedlemmer vil modtage nye adgangskoder, så snart WebZonen er klar og vi håber I vil opleve det som en klar forbedring i vores samarbejde.

Ad 6. Evt.

Bestyrelsen oplyste, at der afholdes afdelingsmøde den 29. marts 2016.

Nicolai A. Haugaard bedes sende referat af afdelingsmødet til Kollegiekontoret.

Mødet slut kl. 11.20

Referent: JPH/KBL

Referat sendt den 30.03.2016/dbs