



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Udskrift af forhandlingsprotokollen Afdelingsbestyrelsesmøde

| | | | | | |
|---|--|-----------------|---------------------------|-----------------|----|
| Kollegiets navn: | Munkegade Kollegiet | Afd. nr. | 9 | Møde nr. | 59 |
| Dato | Mandag den 24. marts 2014 kl. 10.15 | Sted | Kollegiekontoret i Aarhus | | |
| Deltagere | <p>Fra kollegiet deltog: Nicolai A. Haugaard, og Thorbjørn Ø. B. Grønbæk</p> <p>Fraværende: Andreas Gregersen (flyttet 01.04.14)</p> <p>Fra Kollegiekontoret deltog: Boliginspektør Jimmy Nordahn (JN) og økonomimedarbejder Charlotte Vangsgaard Moesgaard (CVM)</p> <p>Da bestyrelsen ikke er beslutningsdygtige (kollegiet har tidligere besluttet at bestyrelsen skal bestå af 5 medlemmer), er de truffe beslutninger med forbehold for de fraværende medlemmers efterfølgende godkendelse. Kommer der ikke inden 8 dage efter referatets udsendelse indsigelser, betragtes de truffe beslutninger som godkendte.</p> | | | | |
| Dagsorden | <ol style="list-style-type: none">1. Forhandlingsprotokollen2. Valg til afdelingsbestyrelsen3. Godkendelse af budget 2014/15 Herunder:<ol style="list-style-type: none">a. Fastlæggelse af budget for energib. Fastlæggelse af alm. vedligeholdelsec. Fastlæggelse af PPV (planlagt periodisk vedligeholdelse)4. Fastsættelse af husleje iht. godkendt budget5. Aktuel drift6. Evt. | | | | |
| 1. Forhandlingsprotokollen | Referat af bestyrelsesmøde nr. 58 godkendtes, og forhandlingsprotokollen blev underskrevet. | | | | |
| 2. Valg til afdelingsbestyrelsen | <p>Kollegiets bestyrelse består af:</p> <p>Formand: Nicolai A. Haugaard Kasserer: Thorbjørn Ø. B. Grønbæk</p> <p>Fællesrumsansvarlig: Ingen.</p> <p>Ønskes ind- og fraflytterlister: Nicolai Haugaard Hvem skal de sendes til: nahaugaard@hotmail.com</p> <p>Afdelingsbestyrelsen bedes sende referater fra afdelingsmøderne, samt give Kollegiekontoret besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen.</p> | | | | |
| 3. Godkendelse af budget 2014/15 | <p>Der var udsendt budgetforslag med en huslejestigning på 2,7 % ekskl. antennebidrag og telefon/it.</p> <p>CVM gennemgik budgettet og JN supplerede vedr. energi og drift.</p> <p>Fastlæggelse af budget for energi: Energiforbrug for el, vand og varme blev gennemgået på regnskabsmødet i efteråret. Her blev budgettallene for 2014/15 diskuteret. Budgettet er tilpasset forbruget. Budgettet er herefter som følger:</p> | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|------------------|----------|---------------|----------------------|------------------|----------|---------------|
| | <table border="0"> <tr> <td>Vand</td> <td>2.000 m³.</td> <td>Ingen ændring.</td> </tr> <tr> <td>EI</td> <td>60.000 kWh.</td> <td>Ingen ændring.</td> </tr> <tr> <td>Varme</td> <td>200 MWh.</td> <td>Hævet med 10 MWh.</td> </tr> </table> <p>Almindelig vedligeholdelse er beregnet som et gennemsnit af forbruget de seneste 5 år. Forventet forbrug er budgetteret til 70.000 kr. En reduktion på 2.000 kr.</p> <p>PPV arbejder. Der er planlagt udgifter for i alt 951.000 kr.</p> <p>Terræn: Udskiftning af udvendige lamper*).</p> <p>Klimaskærm: Maling af maskinhus og varmemesterkontor.</p> <p>Bolig: Maling og lakering i værelser ved fraflytning. Udføres løbende. Udskiftning af gulve ved fraflytning.</p> <p>Fælles indvendig: Ingen planlagte arbejder.</p> <p>Tekniske installationer: Udskiftning af lamper i diverse fællesrum*).</p> <p>Udskiftning af varmepumper*).</p> <p>Materiel: Ingen planlagte arbejder.</p> <p>*) Disse poster er opfølgning på Energimærket fra oktober 2013. Gennemføres alle forslag, forventes en årlig besparelse på ca. 8.500 kr. Den totale investering skønnes til ca. 701.200 kr. Desuden foreslås opsat 75 m² solceller. Anlægsprisen vil blive på ca. 220.000 kr. Den årlige besparelse på elforbruget skønnes at blive 5.440 kWh, hvilket med den nu budgetterede elpris svarer til 10.500 kr. Investeringen vurderes ikke at være rentabel, men kan blive aktuel i forbindelse med reovering af taget, som er planlagt til udførelse om 3-5 år. Forslagene bruges som et idékatalog, og forbedringer foretages i forbindelse med den daglige drift eller ved udskiftninger/reoveringer. Afdelingsbestyrelsen foreslog på denne baggrund, at afsætte et beløb til solceller samtidig med reovering af taget i 2018/19.</p> <p>Der er kommet nye regler for betaling af afgifter til CopyDan. Ændringen betyder, at værelser uden køkken fremover skal betale afgift til CopyDan.</p> <p>Bidraget til dispositionsfonden er steget markant, og det skyldes en ændring af lovgivningen, der indebærer, at dispositionsfonden fremover skal dække en del af afdelingernes udgifter til tab på fraflyttere.</p> <p>Er kollegiet interesseret i opsætning af en hjertestarter? Afdelingsbestyrelsen tager emnet op på beboermødet.</p> <p>Kollegiet har en router i fællesrummet. Routeren er kodet.</p> <p>JN informerede om den økonomiske fordel ved at skifte Stofa ud med Bolignet Aarhus. Afdelingsbestyrelsen tager emnet op på beboermødet.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen ønsker fortsat kollektiv afmelding af reklamer.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen godkendte og underskrev budgettet ved balancegivende husleje.</p> <p>Vær opmærksom på, at budgettet skal godkendes af beboerne på et afdelingsmøde senest 30. april.</p> | Vand | 2.000 m ³ . | Ingen ændring. | EI | 60.000 kWh. | Ingen ændring. | Varme | 200 MWh. | Hævet med 10 MWh. | | | |
| Vand | 2.000 m ³ . | Ingen ændring. | | | | | | | | | | | |
| EI | 60.000 kWh. | Ingen ændring. | | | | | | | | | | | |
| Varme | 200 MWh. | Hævet med 10 MWh. | | | | | | | | | | | |
| <p>4. Fastsættelse af husleje iht. godkendt budget</p> | <p>Husleje pr. 1.8.2014 inkl. antennebidrag, telefon og it:</p> <table border="0"> <tr> <td>1 vær. lejlighed</td> <td>3.476 kr.</td> <td>en regulering på</td> <td>9 kr.</td> </tr> <tr> <td>2 vær. lejlighed</td> <td>5.100 kr.</td> <td>"</td> <td>52 kr.</td> </tr> <tr> <td>Vær. i dublet</td> <td>2.638 kr.</td> <td>"</td> <td>14 kr.</td> </tr> </table> | 1 vær. lejlighed | 3.476 kr. | en regulering på | 9 kr. | 2 vær. lejlighed | 5.100 kr. | " | 52 kr. | Vær. i dublet | 2.638 kr. | " | 14 kr. |
| 1 vær. lejlighed | 3.476 kr. | en regulering på | 9 kr. | | | | | | | | | | |
| 2 vær. lejlighed | 5.100 kr. | " | 52 kr. | | | | | | | | | | |
| Vær. i dublet | 2.638 kr. | " | 14 kr. | | | | | | | | | | |
| <p>5. Aktuel drift 2013/14</p> | <p>Almindelig vedligeholdelse. Budgetteret er på 72.000 kr. Pr. d.d. er der brugt 42.445 kr. Der har været indtægter ved syn på 12.865 kr., så saldoen viser en totaludgift på 29.580 kr. Der kan være udført arbejde der endnu ikke er modtaget faktura for.</p> <p>PPV arbejder. Der er pt. planlagt udgifter for i alt 1.481.000 kr. Der er pr. d.d. brugt 62.115 kr. på denne konto. Udførte arbejder med fed skrift. Planlagte opgaver er med alm. skrift.</p> <p>Terræn: Oliebehandling af plankeværker og affaldsskur. Der er udført flere reparationer på kloakken på p-pladsen efter rotteangreb.</p> | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>Klimaskærm: Renovering af facader, tagkonstruktion og tagvinduer. Udsættes.</p> <p>Bolig: Ingen planlagte arbejder. Gulve i 4 boliger er udskiftet og malerarbejde udført i 3 boliger.</p> <p>Fælles indvendig: Ingen planlagte arbejder.</p> <p>Tekniske installationer: Ingen planlagte arbejder. Energimærkning er udført.</p> <p>Materiel: Leje af stillads.</p> <p>Hver enkelt post vedr. almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast kontonr. 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.</p> |
| <p>6. Evt.</p> | <p>Afdelingsbestyrelsen oplyser at der afholdes afdelingsmøde på kollegiet den 24.03.14 og de er bekendt med at referatet skal indsendes til Kollegiekontoret og offentliggøres på deres hjemmeside.</p> <p>Jette Bergendorff blev indkaldt og informerede om udsending af til-/fraflytterlister, samt brugen af WebZonen.</p> <p>Der er installeret en adgangsskabelon "Tilladelse til adgang" på alle kollegiers hjemmesider under Varmemester. Skal bruges som varmemesterens dokumentation for, at have fået en beboers tilladelse, til at gå ind i boliger og udføres nødvendigt arbejde.</p> |

Mødet slut kl. 11.15

Referent: JN

Referat udsendt 18. februar 2014