



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Udskrift af forhandlingsprotokollen Afdelingsbestyrelsesmøde

Kollegiets navn:	Munkegade Kollegiet	Afd. nr.	9	Møde nr.	60
Dato	Tirsdag d. 4. november 2014 kl. 14.00	Sted	Kollegiekontoret i Aarhus		
Deltagere	Fra kollegiet deltog: Nicolai A. Haugaard, Anne Christine Lysa, Thorbjørn Ø. B. Grønbæk, Inge Merete Engberg Pedersen og Bodil Carlsen Fraværende: Fra Kollegiekontoret deltog: Boliginpektør Jimmy Nordahn (JN) og økonomimedarbejder Jesper Panduro Hansen (JPH)				
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none">1. Forhandlingsprotokollen2. Valg til afdelingsbestyrelsen3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. opstilling af kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse4. Godkendelse af regnskab 2013/145. Aktuel drift 2014/156. Nyinvesteringer 2015/167. Evt.				
1. Forhandlingsprotokollen	Referat af bestyrelsesmøde nr. 59 godkendtes, og forhandlingsprotokollen blev underskrevet.				
2. Valg til afdelingsbestyrelsen	Kollegiets bestyrelse består af: Formand: Nicolai A. Haugaard Næstformand: Anne Christine Lysa Kasserer: Thorbjørn Ø. B. Grønbæk Menigt medlem: Inge Merete Engberg Pedersen Menigt medlem: Bodil Carlsen Fællesrumsansvarlig: Bodil Carlsen Ind- og fraflytningslister: Bestyrelsen Afdelingsbestyrelsen bedes sende referater fra afdelingsmøderne, samt give Kollegiekontoret besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen.				
3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse	Kollegiet har valgt eller udpeget følgende: Repræsentantskabsmedlem: Ingen Kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse: Ingen				
4. Godkendelse af regnskab 2013/14	Økonomimedarbejderen gennemgik det udsendte regnskab, som udviste et overskud på 78.633 kr. Overskuddet skyldes hovedsageligt besparelser på el, vand og varme samt en højere forrentning af fællesforvaltning. Overskuddet er reduceret pga. forøget bidrag til dispositionsfonden og højere udgifter til				

	<p>almindelig vedligeholdelse.</p> <p>Boliginspektøren gennemgik energi, almindelig vedligeholdelse, PPV og nyinvesteringer:</p> <p>Vand: Realiseret forbrug, 1.809 m³. En besparelse i forhold til budgettet på 10 %. El: Realiseret forbrug, 54.030 kWh. En besparelse i forhold til budgettet på 10 %. Varme: Realiseret forbrug, 165 MWh. En besparelse i forhold til budgettet på 13 %.</p> <p>Almindelig vedligeholdelse. Der var budgetteret med udgifter for 72.000 kr. Der er brugt i alt 126.674 kr. til dækning af uforudsete udgifter i forbindelse med driften. Underskuddet skyldes bogføring af en gammel vandskade, som forsikringsgesellschaftet ikke vil betale. I alt godt 63.000 kr. Der har været indtægter ved syn på i alt 24.386 kr.</p> <p>PPV arbejder. Der er pt. planlagt udgifter for i alt 1.481.000 kr. Der er pr. d.d. brugt 62.115 kr. på denne konto. Udførte arbejder med fed skrift. Planlagte opgaver er med almindelig skrift.</p> <p>Terræn: Oliebehandling af plankeværker og affaldsskur. Udført i regnskabsåret 2012/13. Der er udført flere reparationer på kloakken på p-pladsen efter rotteangreb.</p> <p>Klimaskærm: Renovering af facader, tagkonstruktion og vinduer. Udsættes, men diskuteres på det kommende beboermøde.</p> <p>Bolig: Ingen planlagte arbejder. Gulve i 8 boliger er udskiftet og malerarbejde udført i 4 boliger.</p> <p>Fælles indvendig: Ingen planlagte arbejder.</p> <p>Tekniske installationer: Ingen planlagte arbejder. Energimærkning er udført. Et toilet er udskiftet og der er monteret IT-stik i nye dubletter.</p> <p>Materiel: Leje af stillads. Ingen arbejder udført.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen godkendte og underskrev regnskabet.</p> <p>Hovedtallene fra kollegiets regnskab lægges på kollegiets hjemmeside og afdelingsbestyrelsen kan dermed henvise til dette som bilag til mødet med beboerne, hvor regnskabet behandles.</p> <p>Hvis afdelingsbestyrelsen ønsker et mindre antal kopier til omdeling på afdelingsmødet, hvor regnskabet skal godkendes af beboerne, så kan de kontakte Bitten Lund på bl@kollegiekontoret.dk.</p> <p>Vær opmærksom på, at regnskabet skal fremlægges til godkendelse for beboerne på et afdelingsmøde senest 31. december 2014.</p>
<p>5. Aktuel drift 2014/15</p>	<p>Almindelig vedligeholdelse. Der er budgetteret med udgifter for 70.000 kr. til dækning af uforudsete udgifter i forbindelse med driften. Pr. d.d. har der været udgifter for i alt 13.025 kr. Der har været indtægter ved syn på 2.885 kr., således at saldoen pt. viser et forbrug på 10.140 kr. Forbruget er fordelt på mange mindre udgiftsposter. Der kan være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for.</p> <p>PPV arbejder. Der er planlagt udgifter for i alt 951.000 kr. Der er til dato brugt i alt 36.835 kr. Udførte arbejder med fed skrift. Planlagte opgaver er med almindelig skrift.</p> <p>Terræn: Udskiftning af udvendige lamper. Efter fortsatte problemer med kloakker, er en regnvandsledning renoveret.</p> <p>Klimaskærm: Maling af maskinhus og varmemesterkontor.</p> <p>Bolig: Maling og lakering i værelser ved fraflytning. Malerarbejde udført i en bolig. Udskiftning af gulve ved fraflytning. Gulve i en bolig er udskiftet</p> <p>Fælles indvendig: Ingen planlagte arbejder.</p> <p>Tekniske installationer: Udskiftning af lamper i diverse fællesrum. Udskiftning af varmepumper.</p> <p>Materiel: Ingen planlagte arbejder.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen spurgte til muligheden for et Netflix abonnement. Det er en mulighed, og arrangeres ved at afdelingsbestyrelsen selv tegner et abonnement, og betaling sker enten direkte over driften, eller beboerfaciliteter. Afdelingsbestyrelsen melder deres beslutning til JN.</p>

	<p>Afdelingsbestyrelsen vil bringe emnet om overgang til nedgravede affaldscontainere op på det kommende beboermøde.</p> <p>Hver enkelt post vedr. almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast kontonr. 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.</p>
6. Nyinvesteringer 2015/16	<p>Der er ingen større projekter i næste regnskabsår.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen havde ingen ønsker til det kommende budget.</p> <p>Andet som ønskes indarbejdet i kommende budget skal være inspektøren i hænde senest 1. januar 2015.</p>
7. Evt.	<p>Anne Christine som deltog i kurset konflikthåndtering, melder at kurset var OK.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen spurgte hvordan de skal håndtere dem som udebliver fra fællesrengøring.</p> <p>Der blev informeret om, at kollegiet på et beboermøde kunne beslutte at pålægge de som udebliver en afgift. Beslutningen skal noteres i et referat. Afgiften kan evt. trækkes over huslejen.</p> <p>Der er indkaldt til beboermøde den 26. november.</p> <p>NB: Afdelingsbestyrelsen vil helst inviteres og afholde disse møde på tidspunkter hvor der serveres rundstykker eller sandwich!</p>

Mødet slut kl.

Referent: JN 15.30
