



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Udskrift af forhandlingsprotokollen Afdelingsbestyrelsesmøde

| | | | | | |
|---|---|-----------------|---------------------------|-----------------|----|
| Kollegiets navn: | Vestergade Kollegiet | Afd. nr. | 8 | Møde nr. | 63 |
| Dato | Torsdag den 23. oktober 2014 kl. 10.15 | Sted | Kollegiekontoret i Aarhus | | |
| Deltagere | Fra kollegiet deltog: Anne-Sofie Greve og Frederikke Lyngby. Fraværende: Camilla V. Clausen (med afbud) Fra Kollegiekontoret deltog: Inspektør Jimmy Nordahn og økonomimedarbejder Helle W. Olesen. | | | | |
| Dagsorden | <ol style="list-style-type: none">1. Forhandlingsprotokollen2. Valg til afdelingsbestyrelsen3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. opstilling af kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse4. Godkendelse af regnskab 2013/145. Aktuel drift 2014/156. Nyinvesteringer 2015/167. Evt. | | | | |
| 1. Forhandlingsprotokollen | Referat af bestyrelsesmøde nr. 62 godkendtes, og forhandlingsprotokollen blev underskrevet. | | | | |
| 2. Valg til afdelingsbestyrelsen | Kollegiets bestyrelse består af: Formand: Anne-Sofie Greve Næstformand: Frederikke Ingeborg Birk Lyngby Kasserer: Camilla Vig Clausen Suppleant: Karen Koch Rasmussen Suppleant: Anders Mølgaard Fællesrumsansvarlig: Jonas Helboe Jørgensen Ind- og fraflytningslister: Anne-Sofie Greve Afdelingsbestyrelsen bedes sende referater fra afdelingsmøderne, samt give Kollegiekontoret besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen. | | | | |
| 3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse | Kollegiet har valgt eller udpeget følgende: Repræsentantskabsmedlem: Ingen Kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse: Ingen | | | | |
| 4. Godkendelse af regnskab 2013/14 | Økonomimedarbejderen gennemgik det udsendte regnskab, som udviste et overskud på 99.340 kr. Overskuddet skyldes hovedsageligt besparelser på el, vand, varme og alm. vedligeholdelse samt højere forrentning af fællesforvaltning. Overskuddet er reduceret pga. forøget dispositionsbidrag og højere udgifter til rengøringsartikler. | | | | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>Boliginspektøren gennemgik energi, almindelig vedligeholdelse, PPV og nyinvesteringer:</p> <p>Vand: Realiseret forbrug, 1.413 m³. En besparelse i forhold til budgettet på 5,8 %. EI: Realiseret forbrug, 46.033 kWh. En besparelse i forhold til budgettet på 16,3 %. Varme: Realiseret forbrug, 134 MWh Et merforbrug i forhold til budgettet på 24,1 %.</p> <p>Almindelig vedligeholdelse. Der var budgetteret med udgifter for 70.000 kr. Der er brugt i alt 51.353 kr. til dækning af uforudsete udgifter i forbindelse med driften. Udgiften er fordelt på et stort antal mindre udgiftsposter. Der har været indtægter ved syn på 11.645 kr.</p> <p>PPV arbejder. Der var planlagt udgifter for i alt 514.000 kr. Der er brugt i alt 275.831 kr. Udførte arbejder med fed skrift. Planlagte opgaver er med alm. skrift.</p> <p>Terræn: Ingen planlagte arbejder. Klimaskærm: Udskifte rækværk på altan. Altanen er renoveret. Facade og sokler er malet. Der er udskiftet 4 vinduer i gården. Murværk og afdækninger er repareret/udskiftet.</p> <p>Bolig: Maling og lakering i værelser ved fraflytning. Malerarbejde er udført i 5 boliger. Fire garderober er udskiftet/repareret.. Udskiftning af Wicander gulvbelægning ved fraflytning. Der er lagt ny gulve i ni boliger. Udskiftning af linoleumsgulve i køkkener. Er udført. Revideres i PPV planen.</p> <p>Fælles indvendig: Maling af diverse fællesarealer. Fællesrummet er malet. Der er købt en ny støvsuger.</p> <p>Tekniske inst.: Udskiftning af adgangskontrol og porttelefon. Er udført. En ventilationsmotor og en cirkulationspumpe er udskiftet. Et gammelt toilet er udskiftet med et nyt. I dubletter er der installeret nye IT stik. Renovering af tagrender og nedløb. Peter har repareret det nødvendige. Ny energimærkning. Er gennemført.</p> <p>Materiel: Ingen planlagte arbejder.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen godkendte og underskrev regnskabet.</p> <p>Hovedtallene fra kollegiets regnskab lægges på kollegiets hjemmeside og afdelingsbestyrelsen kan dermed henvise til dette som bilag til mødet med beboerne, hvor regnskabet behandles.</p> <p>Hvis afdelingsbestyrelsen ønsker et mindre antal kopier til omdeling på afdelingsmødet, hvor regnskabet skal godkendes af beboerne, så kan de kontakte Bitten Lund på bl@kollegiekontoret.dk.</p> <p>Vær opmærksom på, at regnskabet skal fremlægges til godkendelse for beboerne på et afdelingsmøde senest 31. december 2014.</p> |
| <p>5. Aktuel drift 2014/15</p> | <p>Almindelig vedligeholdelse Der er budgetteret med udgifter for 60.000 kr. til dækning af uforudsete udgifter i forbindelse med driften. Pr. d.d. har der været udgifter for 10.165 kr. Der har været indtægter ved syn på 8.250 kr., således at saldoen pt. viser et forbrug på 1.915 kr. Der kan være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for.</p> <p>PPV arbejder. Der er planlagt udgifter for i alt 226.000 kr. Der er til dato brugt i alt 48.740 kr. Udførte arbejder med fed skrift. Planlagte opgaver er med alm. skrift.</p> <p>Terræn: Udskiftning af udvendige lamper. Klimaskærm: Ingen planlagte arbejder. Det er sammen med afdelingsbestyrelsen, besluttet at fremrykke udskiftning af 22 vinduer i facaden mod Vestergade. Arbejdet er bestilt, og udføres i uge 46</p> <p>Bolig: Maling og lakering i værelser ved fraflytning. Malerarbejder er udført i to boliger. To boliger har fået lagt nye gulve, og en af disse tillige et nyt klædeskab.</p> <p>Fælles indvendig: Ingen planlagte arbejder.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Tekniske installationer: Udskiftning af lamper i diverse fællesrum. Udskiftning af varmepumper. Udskiftning af komfurer. Ny ventilation i tørrerum. Afdelingsbestyrelsen har besluttet at investere i en hjertestarter. Den er nu opsat i indgang D til fællesrummet.</p> <p>Materiel: Opgradering af maskinparken.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen oplyser eller ønsker følgende.: Det trækker fra de nye vinduer med høj brystning. JN undersøger og afhjælper hvis muligt.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen ønsker skilte sat op på porten, med teksterne "Parkering foran porten forbudt" og "Luk porten".</p> <p>Mulighed for øget ventilation, for at forbedre indeklimaet. Anne-Sofie ønsker information vedr. ventilationsanlægget. JN ser på muligheder for forbedret ventilation, og fremsender information som aftalt.</p> <p>At der uddeles vedligeholdelsesvejledning til alle der får nye vinduer. JN sørger for dette.</p> <p>Hver enkelt post vedr. almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast kontonr. 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.</p> |
| <p>6. Nyinvesteringer 2015/16</p> | <p>Der er ikke planlagt større projekter på kollegiet i næste regnskabsår.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen fremsætter forslag om etablering af en fælles altan. Forslaget tages op på det kommende beboermøde, og såfremt det modtages positivt, fremsendes forslaget til JN som udarbejder et beslutningsgrundlag.</p> <p>Andet som ønskes indarbejdet i kommende budget skal være inspektøren i hænde senest 1. januar 2015.</p> |
| <p>7. Evt.</p> | <p>Ingen bemærkninger.</p> |

Mødet slut kl. 12.00

Referent: JN
