



KOLLEGIEKONTORET | AARHUS

# Udskrift af forhandlingsprotokollen for Vestergade Kollegiet – afdeling 8

## Afdelingsbestyrelsesmøde nr. 65

**Fredag den 6. november 2015 kl. 10.15 på Kollegiekontoret.**

**Til stede:** Camilla L. Christensen  
Niklas Wammen

**Fraværende:** Nanna Ø. Weye

Fra Kollegiekontoret deltog økonomimedarbejder Helle Waadde Olesen, varmemester Peter Madsen, boliginspektør Karin Bank Lindberg og driftschef Kim S. Møller.

### Dagsorden

1. Godkendelse af referat
2. Valg til afdelingsbestyrelsen
3. Valg af repræsentantskabsmedlem
4. Godkendelse af regnskab 2014/15
5. Aktuel drift 2015/16
6. Nye investeringer 2016/17
7. Kollegiets hjemmeside
8. Evt.

## Ad 1. Godkendelse af referat

Referatet af møde nr. 64 blev godkendt og underskrevet.

## Ad 2. Valg til afdelingsbestyrelsen

**Kollegiets bestyrelse består af:**

Formand	Camilla Lund Christensen
Næstformand	Nanna Ø. Weye
Kasserer	Niklas Wammen
Suppleant	Benjamin Petersen

Suppleant Alexander Jørgensen  
Fællesrumsansvarlig Jonas Helboe Jørgensen

Fællesrumsansvarlig: Jonas Helboe Jørgensen

Ønskes ind- og fraflytterlister: Ja Hvem skal de sendes til: Camilla L. Christensen

### Ad 3. Valg af repræsentantskabsmedlem

Kollegiet har endnu ikke valgt en person til at deltage i repræsentantskabsmødet på Kollegiekontoret den 8. december 2015 kl. 16.30. Det oplyses, at repræsentantskabsmedlemmet vælges på afdelingsmødet d. 7. december. Camilla L. Christensen sender mail d. 7. december om hvem, der deltager til kbl@kollegiekontoret samt jb@kollegiekontoret.dk. Indkaldelsen sendes som udgangspunkt til formanden, hvis ikke andet oplyses.

### Ad 4. Godkendelse af regnskab 2014/15

Økonomimedarbejderen gennemgik regnskabet og nævnte bl.a. følgende:

#### Henlæggelser

Henlæggelserne er formindsket med 94.439 kr. så de samlede henlæggelser udgør nu 2.117.668 kr.

#### Nettokapitaludgifter

**Nettoprioritetsydelse** – Posten dækker over udgifter til lån og ydelser.

**Ydelser vedr. afviklede prioriteter** – udamortiserede lån – Når et lån er betalt ud indbetales ydelsen stadig, hvor 1/3 går til Kollegiekontoret dispositionsfond og 2/3 til Landsdispositionsfonden.

#### Offentlige og andre faste udgifter

**Renovation** – Består af et bidrag pr. bolig samt en pris pr. tømning.

**Forsikringer** – Kollegiets forsikringsaftaler, som dækker skade på kollegiet og dets inventar, bliver jævnlige kontrolleret mht. pris og dækning.

#### Bidrag til boligorganisationen

**Administrationsbidrag** - Administrationshonoraret indeholder udgiften til administrativt personale og boliginspektører.

**Dispositionsfond** – Der indbetales til dispositionsfonden pr. lejemål, beløbet er lovbestemt og er i dette regnskab på 554 kr. pr. lejemål. Der kan søges økonomisk støtte af dispositionsfonden til f.eks. lejetab og tab på fraflytning.

#### Variable udgifter

**Renholdelse** – Denne post indeholder udgifter til varmemesterens løn, pension, ATP samt diverse udgifter

som varmemesteren har til f.eks. telefon og kontor. Derudover indeholder den udgiften til rengøringsartikler samt rengøring af fællesarealer.

**Almindelig vedligeholdelse** – Varmemesterens konto til uforudsete udgifter. Indtægter fra syn bliver modregnet på almindelige vedligeholdelse.

**Planlag og periodisk vedligeholdelse og fornyelser** – Der er brugt 553.786 kr. som dækkes af de opsparede midler I har.

**Diverse udgifter** – Beboerfaciliteter, penge som afdelingsbestyrelsen kan bruge til f.eks. beboerarrangementer.

## Henlæggelser

**Henlagt til PPV** – Denne post indeholder beløbet til kollegiets opsparing til fremtidig planlagt vedligeholdelse og fornyelser, der skal henlægges tilstrækkeligt til at dække kollegiets forventede udgifter til dette i mindst 10 år.

## Ekstraordinære udgifter

**Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.** – Forbedringslån

**Diverse renter** - Renter af fællesforvaltningen er forrentet med -0,03 % p.a. derfor en udgift på 779 kr.

## Årets overskud

Årets overskud 18.931,00 kr.

Overført til opsamlet resultat	18.931,00 kr.
--------------------------------	---------------

## Ordinære indtægter

**Boligafgifter og leje** – Husleje

**Renter** – Kollegiets formue indgår i Kollegiekontorets fællesforvaltning. For dette regnskabsår er der opnået en forrentning på -0,03 %

**Afvikling af overskud** – Overskud/underskud afvikles over 3 år.

## Ekstraordinære indtægter

**Korrektion vedr. tidligere år** – Uafhængte deposita

## Gennemgang af vand, el og varme samt alm. vedligehold og PPV

Boliginspektøren gennemgik forbrug af vand, el og varme samt forslag til budget for 2016/17. Arbejderne på almindelig vedligeholdelses kontoen blev gennemgået.

## Vand

En besparelse i forhold til budgettet på 2 %.

Budgettet for indeværende år er sat til 1.450 m<sup>3</sup>.  
Budgettet for 2016/17 foreslås nedsat til 1.400 m<sup>3</sup>.

## **El**

### **En besparelse i forhold til budgettet på 16 %.**

Budgettet for indeværende år er sat til 50.000 kWh.  
Budgettet for 2016/17 foreslås nedsat til 47.000 kWh.

## **Varme**

### **En besparelse i forhold til budgettet på 24 %.**

Når forbruget korrigeres i forhold til graddage, er der tale om at forbruget er faldet med 12% i fht. Budgettet.

Budgettet for indeværende år er sat 130 MWh.  
Budgettet for 2016/17 foreslås uændret til 130 MWh.

Karin Bank Lindberg udleverede en folder om et adfærdsprojekt i fht. at være et grønt kollegium, hvor man kan få del i det overskud man opnår ved at ændre på vanerne i fht. besparelser på el, vand og varme. Det er et projekt, der vil strække sig over 2 år og det er valgfrit, hvilke parametre man vil opnå besparelser på. Camilla L. Christensen tager ideen med på afdelingsmødet og vender tilbage herom senest d. 7. december 2015.

## **Almindelig vedligeholdelse**

Budgettet var på 60.000 kr., og der er anvendt i alt 65.000 kr. Der har bl.a. været udgifter til følgende:

<b>Terræn</b>	Snerydning og saltning, skilte udvendig samt belægninger.
<b>Bygning, boliger</b>	Reparation og udskiftning af låse, rengøring efter syn og maling. Film på vinduer. Beregning af lejearealer. Beløb, der opkræves ved fraflytning pga. misligholdelse mv. bogføres ligeledes på denne konto.
<b>Bygning, fælles indvendig</b>	Service på brandmateriel.
<b>Bygning, tekniske anlæg/installationer</b>	Reparation af elinstallationer og hårde hvidevarer. Indkøb af el-artikler, vand- og afløbsinstallationer samt blandingsbatterier. Bolignet Århus-service.
<b>Materiel</b>	Service plæneklipper, redskaber og værktøj.

## **Udført PPV-arbejde (Planlagt og periodisk vedligeholdelse)**

Der var planlagte udgifter for 226.000 kr. Der er anvendt 553.000 kr. til bl.a. følgende arbejder:

<b>Terræn</b>	Nyt tag på cykelskur og skabe. Renovering af port passage.
<b>Bygning, klimaskærm</b>	Vinduesudskiftning.
<b>Bygning, boliger</b>	Nye gulve, maling, nye bruseforhæng.
<b>Bygning, tekniske anlæg/installationer</b>	2 komfurer, lamper i opgange.

## Materiel

Sikkerhedsudstyr (hjertestarter).

Afdelingsbestyrelsen **godkendte** og underskrev regnskabet.

Hovedtallene fra kollegiets regnskab lægges på kollegiets hjemmeside.

Regnskabet skal fremlægges til godkendelse af beboerne på afdelingsmødet d. 07.12.2015.

## Ad 5. Aktuel drift 2015/16

### Almindelig vedligeholdelse

Budgettet er på 60.000 kr. Pr. d.d. er der brugt 16.177 kr. Der har været indtægter ved syn på 2.307 kr., så saldoen viser en totaludgift på 16.177 kr.

Der kan være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for.

Hver enkelt post vedrørende almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast konto 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.

### PPV arbejder

Der er planlagt udgifter for i alt 384.000 kr. Der er pr. d.d. brugt 447.108 kr. på denne konto. Udførte arbejder med **fed skrift**. Planlagte opgaver er med almindelig skrift.

#### Terræn

**Ingen udførte opgaver.** Fodhegn og cykelskur males.

#### Bygning, klimaskærm

**Udskiftning af facadeelementer inkl. Film, sikringsbeslag og dækplader. Maling af sokkel. Laminatplader på døre til cykelskur og kælderrum.** Nye plader på 2 døre.

#### Bygning, boliger

**Ingen udførte opgaver.** Udskiftning af gulve til pergo (ca. 2 om året). Indvendig maling.

#### Bygning, fælles indvendig

**Ingen udførte opgaver.**

#### Bygning, tekniske anlæg/installationer

**El til nye facadedøre.**

#### Materiel

**Ingen udførte opgaver.**

## Ad 6. Nye investeringer 2016/17

Afdelingsbestyrelsen ønsker følgende indarbejdet i kommende budget:

1. Evt. nye stole i fællesrum

Nye investeringer som ønskes indarbejdet i kommende budget skal være inspektøren i hænde senest 1. januar 2016.

## Ad 7. Kollegiets hjemmeside

Lene B. Jansen informerede om mulighederne på kollegiets egen hjemmeside og udleverede en manual.

## Ad 8. Evt.

Boliginspektøren udleverede foldere om hvervning af medlemmer til afdelingsbestyrelser og vejledning til afdelingsbestyrelsen om procedure ved klagebehandling.

Bestyrelsen oplyste, at der afholdes afdelingsmøde den 7. december 2015. Regnskabet skal godkendes af beboerne på afdelingsmødet

Camilla L. Christensen bedes sende referat af afdelingsmødet til [jb@kollegiekontoret.dk](mailto:jb@kollegiekontoret.dk) samt give besked ved ændring i bestyrelsessammensætning. Referatet skal endvidere lægges på kollegiets hjemmeside – bestyrelsen kan sende det til Kollegiekontoret, så sørger vi for det.

Bestyrelsen ønsker gennemført en cykelrazzia. Peter Madsen igangsætter snarest.

Der oprettes netbank løsning vedr. beboernes egen konto. Nuværende MasterCard-løsning afløses hermed. Niklas Wammen sender Karin Bank Lindberg nuværende informationer og Karin videreformidler til økonomimedarbejder Knud Hansen, der igangsætter opsætning af netbank.

Mødet sluttede kl. 11:00

Referent: KBL/HWO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Referat sendt den 16.11.2015/jb