



KOLLEGIEKONTORET | AARHUS

# Udskrift af forhandlingsprotokollen for Vestergade Kollegiet – afdeling 8

## Afdelingsbestyrelsesmøde nr. 67

**Mandag den 14. november 2016 kl. 8.00 på Kollegiekontoret.**

**Til stede:** Nanna Ørslev Weye  
Niklas Heidelberg Wammen

**Fraværende:** Camilla Lund Christensen (med afbud pr. mail 7.11.16)

Fra Kollegiekontoret deltog økonomimedarbejder Helle Waadde Olesen, varmemester Peter Madsen, boliginspektør Karin Bank Lindberg.

### Dagsorden

1. Godkendelse af referat fra seneste møde
2. Valg til afdelingsbestyrelsen
3. Valg af repræsentantskabsmedlem til Kollegiekontorets repræsentantskab
4. Godkendelse af regnskab 2015/16
5. Aktuel drift 2016/17
6. Nyinvesteringer 2017/18
7. Orientering fra Kollegiekontoret, herunder bl.a. ophør af kollektive tv-aftaler, overgang til individuel afregning
8. Evt.

## Ad 1. Godkendelse af referat

Referatet af møde nr. 66 blev godkendt og underskrevet.

## Ad 2. Valg til afdelingsbestyrelsen

**Kollegiets bestyrelse består af:**

Formand	Camilla Lund Christensen
Næstformand	Nanna Ørslev Weye

Kasserer	Niklas Heidelberg Wammen
Suppleant	Benjamin Petersen
Suppleant	Alexander Jørgensen

### Ad 3. Valg af repræsentantskabsmedlem

Kollegiet har endnu ikke valgt/udpeget en til at deltage i repræsentantskabsmødet på Kollegiekontoret den 12. december 2016. Invitationen sendes til formanden.

### Ad 4. Godkendelse af regnskab 2015/16

Økonomimedarbejderen gennemgik regnskabet og nævnte bl.a. følgende:

#### Henlæggelser

Henlæggelserne er formindsket med 9.257 kr. så de samlede henlæggelser udgør nu 2.108.412 kr.

#### Nettokapitaludgifter

**Nettoprioritetsydelse** – Posten dækker over udgifter til lån og ydelser.

**Ydelser vedr. afviklede prioriteter** – udamortiserede lån – Når et lån er betalt ud indbetales ydelsen stadig, hvor 1/3 går til Kollegiekontoret dispositionsfond og 2/3 til Landsdispositionsfond.

#### Offentlige og andre faste udgifter

**Renovation** – Består af et bidrag pr. bolig samt en pris pr. tømning.

**Forsikringer** – Kollegiets forsikringsaftaler, som dækker skade på kollegiet og dets inventar, bliver jævnligt kontrolleret mht. pris og dækning.

#### Bidrag til boligorganisationen

**Administrationsbidrag** - Administrationshonoraret indeholder udgiften til administrativt personale og boliginspektører. Derudover indeholder beløbet også udgiften til revisor og indstillingsgebyr. Der har været en stor besparelse på skift af revisor.

**Dispositionsfond** – Der indbetales til dispositionsfond pr. lejemål, beløbet er lovbestemt og er i dette regnskab på 558 kr. pr. lejemål. Der kan søges økonomisk støtte af dispositionsfond til f.eks. lejetab og tab på fraflytning.

#### Variable udgifter

**Renholdelse** – Denne post indeholder udgifter til varmemesterens løn, pension, ATP samt diverse udgifter som varmemesteren har til f.eks. telefon og kontor. Derudover indeholder den udgiften til rengøringsartikler samt rengøring af fællesarealer.

**Almindelig vedligeholdelse** – Varmemesterens konto til uforudsete udgifter. Indtægter fra syn bliver modregnet på almindelige vedligeholdelse.

**Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser** – Der er brugt 544.171 kr. som dækkes af de opsparede midler I har.

**Diverse udgifter** – Beboerfaciliteter, penge som afdelingsbestyrelsen kan bruge til f.eks. beboerarrangementer.

## Henlæggelser

**Henlagt til PPV** – Denne post indeholder beløbet til kollegiets opsparing til fremtidig planlagt vedligeholdelse og fornyelser, der skal henlægges tilstrækkeligt til at dække kollegiets forventede udgifter til dette i mindst 10 år.

## Ekstraordinære udgifter

**Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.** – Forbedringslån

## Årets overskud

Årets overskud 108.864 kr.

Overført til opsamlet resultat 108.864,00 kr.

## Ordinære indtægter

**Boligafgifter og leje** – Husleje

**Renter** – Kollegiets formue indgår i Kollegiekontorets fællesforvaltning. For dette regnskabsår er der opnået en forrentning på 2,49 %

**Afvikling af overskud** – Overskud/underskud afvikles over 3 år.

## Gennemgang af vand, el og varme samt alm. vedligehold og PPV

Boliginspektøren gennemgik forbrug af vand, el og varme samt forslag til budget for 2017/18. Arbejderne på almindelig vedligeholdelses kontoen blev gennemgået.

### Vand

**En merudgift i forhold til budgettet på 1 %.**

Budgettet for indeværende år er sat til 1.400 m<sup>3</sup>.

Budgettet for 2017/18 foreslås uændret til 1.400 m<sup>3</sup>.

### El

**En besparelse i forhold til budgettet på 18 %.**

Budgettet for indeværende år er sat til 45.500 kWh.

Budgettet for 2017/18 foreslås uændret til 45.500 kWh grundet deltagelse i grønt kollegie.

## **Varme**

### **En besparelse i forhold til budgettet på 28 %.**

Når forbruget korrigeres i forhold til graddage, er der tale om at forbruget er faldet med 16% i fht. Budgettet.

Budgettet for indeværende år er sat 130 MWh.

Budgettet for 2017/18 foreslås uændret til 130 MWh grundet deltagelse i grønt kollegie.

Vestergade Kollegiet deltager i et adfærdsprojekt ift. at være et grønt kollegium, hvor man kan få del i det overskud man opnår ved at ændre på vanerne ift. besparelser på el, vand og varme. Det er et projekt, der vil strække sig over 2 år og strækker sig fra 1/8 2016 – 1/8 2018.

KBL undersøger om Nina Brandsen fra NRGi Net kan deltage i afdelingsmødet d. 8. december 2016, hvor hun kort informerer om vaner og forbrug og muligheden for at nedsætte forbruget på el, vand og varme.

## **Almindelig vedligeholdelse**

Budgettet var på 60.000 kr., og der er anvendt i alt 51.000 kr. Der har bl.a. været udgifter til følgende:

<b>Terræn</b>	Snerydning og saltning, grønt arbejde samt nyt fodhegn.
<b>Bygning, klimaskærm</b>	Nye døre samt rep og maling ved kælderindgang.
<b>Bygning, boliger</b>	Reparation og udskiftning af låse, rengøring efter syn samt maling. Beløb, der opkræves ved fraflytning pga. misligholdelse mv. bogføres ligeledes på denne konto.
<b>Bygning, fælles indvendig</b>	Service på brandmateriel samt indkøb af slukningsudstyr i fht. varmt arbejde.
<b>Bygning, tekniske anlæg/installationer</b>	Reparation af elinstallationer og hårde hvidevarer. Indkøb af el-artikler, vand- og afløbsinstallationer samt blandingsbatterier.
<b>Materiel</b>	Service plæneklipper, redskaber og værktøj.

### **Udført PPV-arbejde (Planlagt og periodisk vedligeholdelse)**

Der var planlagte udgifter for 384.000 kr. Der er anvendt 544.000 kr. til bl.a. følgende arbejder:

<b>Terræn</b>	Skilte til yderdør ved fællesrum.
<b>Bygning, klimaskærm</b>	Montering af sikringsbeslag samt dækplader. Slutregning – facadeelementer. Maling af sokkel.
<b>Bygning, boliger</b>	Nye gulve (2 stk.), slibning og lakering af lejlighed samt maling.
<b>Bygning, fælles indvendig</b>	20 nye klapstole, 8 FDM stole med 4 hynder.

**Bygning, tekniske anlæg/installationer** El til nye yderdøre samt nyt armatur i bad.

**Materiel** Andel i hækkeklipper.

Afdelingsbestyrelsen **godkendte** og underskrev regnskabet.

Hovedtallene fra kollegiets regnskab lægges på kollegiets hjemmeside.

Regnskabet fremlægges til godkendelse af beboerne på afdelingsmødet d. 08.12.2016.

## Ad 5. Aktuel drift 2016/17

### Almindelig vedligeholdelse

Budgettet er på 61.000 kr. Pr. d.d. er der brugt 3.770 kr. Der har været indtægter ved syn på 2.835 kr., så saldoen viser en totaludgift på 935 kr.

Der kan være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for.

Hver enkelt post vedrørende almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Råbalance" og indtast konto 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.

### PPV arbejder

Der er planlagt udgifter for i alt 295.000 kr. Der er pr. d.d. brugt 84.073 kr. på denne konto. Udførte arbejder med **fed skrift**. Planlagte opgaver er med almindelig skrift.

**Terræn** **Ingen udførte opgaver.** Cykelskur males. 2 Borde/bænkesæt.

**Bygning, klimaskærm** **Reparation og maling af facade i gård.** Ingen planlagte opgaver.

**Bygning, boliger** **Maling af træværk i lejlighed.** Udskiftning af gulve til pergo (ca. 2 om året). Indvendig maling. Nye indvendige døre.

**Bygning, fælles indvendig** **Ny støvsuger.** Maling af fællesrum samt nyt inventar i fællesrum.

**Bygning, tekniske anlæg/installationer** **Nyt køleskab.** Nye blandingsbatterier, håndbrusere og slanger efter behov. Hårde hvidevarer og sanitet efter behov.

**Materiel** **Ingen udførte opgaver.** Ingen planlagte opgaver.

Niklas Wammen understreger vigtigheden af, at de nye døre har lige så god tæthed ift. lyd som de eksisterende.

## Ad 6. Nye investeringer 2017/18

Afdelingsbestyrelsen ønsker følgende indarbejdet i kommende budget:

1. Evt. reparation af mur mod nabo.
2. Nye sofaer og pynt til væggene i fællesrummet.

Nye investeringer som ønskes indarbejdet i kommende budget skal være inspektøren i hænde senest 1. januar 2017.

## Ad 7. Orientering fra Kollegiekontoret

**Ophør af kollektive tv-pakker** - Det vil fra d. 01.02.2017 være muligt at fravælge tv individuelt. Da Jeres kollegium har valgt Bolignet som tv-udbyder, vil I kun have mulighed for at fravælge tv, da bolignet fortsat vil være den eneste tv-udbyder. Derudover skal alle på kollegiet stadig betale til opretholdelse af det interne net, så besparelsen vil være forholdsvis lille. Der vil blive fremsendt mere information, når vi nærmer os datoen.

**WebZonen** - Den nye og forbedrede WebZone er nu taget i brug og den kan bruges med både telefon, tablet og pc.

Som aftalt med afdelingsbestyrelsen på budgetmødet i foråret, så betyder det bl.a. at vi ikke længere sender indkaldelser og bilag på papir og med post.

Via fildelings-modul finder I alle indkaldelser og bilag til møderne og efter mødet lægger vi også referatet der. I vil modtage en mail og en sms, hvis I har oplyst et mobilnr., når der lægges noget i fildelingen til jer.

Der vil ligge dokumenter for de seneste 3 år og nye bestyrelsesmedlemmer vil let kunne danne sig et overblik over de beslutninger tidligere bestyrelser har taget.

I kan også hurtig få et overblik over indflyttere eller fraflyttere og disse lister fortsætter vi med at udvikle, så I vil kunne sortere og søge bedre end i dag.

**Hjemmesider** - Vi arbejder fortsat med at få de nye hjemmesider klar til jer. Hjemmesiderne har fået et nyt design og er blevet lettere at redigere. I vil få en besked når jeres nye hjemmeside er kommet i drift. Hvis I ønsker at få en indføring i hvordan hjemmesiden kan redigeres, så vil vi meget gerne være behjælpelig med det. Skriv til Josephine på [udlejning@kollegiekontoret.dk](mailto:udlejning@kollegiekontoret.dk).

## Ad 8. Evt.

**Afdelingsbestyrelsen forretningsorden** – Der er udarbejdet forslag til ændringer i forretningsordenen, som udleveres på mødet.

En forretningsorden er god at have for at forklare funktioner for fremtidige bestyrelser så der opnås kontinuitet i arbejdet. Der er forslag til ændringer der kan optimere og tydeliggøre indholdet, f.eks. kommentar MMB4; bestyrelsen sørger for at fremlægge information fra Kollegiekontoret for resten af beboerne. Dokumentet ligger på Webzonen sammen med bilag til dette møde.

Bestyrelsen kan kontakte Jette på [jb@kollegiekontoret.dk](mailto:jb@kollegiekontoret.dk) hvis I har spørgsmål eller ønsker en forretningsorden ændret.

Bestyrelsen oplyste, at der afholdes afdelingsmøde den 8. december 2016. Regnskabet skal godkendes af beboerne på afdelingsmødet

Formanden bedes sende referat af afdelingsmødet til [jb@kollegiekontoret.dk](mailto:jb@kollegiekontoret.dk) samt give besked ved ændring i bestyrelsessammensætning. Referatet skal endvidere lægges på kollegiets hjemmeside – bestyrelsen kan sende det til Kollegiekontoret, så sørger vi for det.

Mødet sluttede kl. 8.55

Referent: KBL/HWO

---

---

---

---

---

---

Referat sendt den 22.11.16/jb