



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Udskrift af forhandlingsprotokollen Afdelingsbestyrelsesmøde

Kollegiets navn:	Åpark Kollegiet		Afd. nr.	26	Møde nr.	6
Dato	Mandag d. 3. november 2014 kl. 14.00	Sted	Kollegiekontoret i Aarhus			
Deltagere	Fra kollegiet deltog: Maibritt Lundgaard Sørensen, Helene Sloth Hansen og Nikolaj Mose Bertelsen. Fraværende: Katrine Møller og Caroline Gee Fra Kollegiekontoret deltog: Boliginpektør Gert Ejlertsen (GAE), økonomimedarbejder Birgit Nørgaard (BN) og varmemester Svend Mortensen (SMO)					
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none">1. Forhandlingsprotokollen2. Valg til afdelingsbestyrelsen3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. opstilling af kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse4. Godkendelse af regnskab 2013/145. Aktuel drift 2014/156. Nyinvesteringer 2015/167. Evt.					
1. Forhandlingsprotokollen	Referat af bestyrelsesmøde nr. 5 godkendtes, og forhandlingsprotokollen blev underskrevet.					
2. Valg til afdelingsbestyrelsen	Kollegiets bestyrelse består af: Formand: Maibritt Lundgaard Sørensen Næstformand: Helene Sloth Hansen Kasserer: Nikolaj Mose Bertelsen Sekretær: Katrine Møller Menigt medlem: Caroline Gee Suppleant: Maria Sørensen Fællesrumsansvarlig: Socialudvalget Ind- og fraflytningslister: aaparkensbestyrelse@gmail.com Afdelingsbestyrelsen bedes sende referater fra afdelingsmøderne, samt give Kollegiekontoret besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen.					
3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse	Kollegiet har valgt eller udpeget følgende: Repræsentantskabsmedlem: Maibritt Lundgaard Sørensen Kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse: Ingen					
4. Godkendelse af regnskab 2013/14	Økonomimedarbejderen gennemgik det udsendte regnskab, som udviste et overskud på 1.359.203 kr. Underskuddet skyldes hovedsageligt følgende: <ul style="list-style-type: none">- Forkert beregnet prioritetsafdrag tidligere år- Besparelser på nettokapitaludgifter pga. lavere anskaffelsessum- Besparelse på varme og renovation- Merindtægter fra fællesvaskeri- Højere forrentning af fællesforvaltning- Erstatning fra NRGi (transformator på grunden)					

-
Modsvares til dels af:

- Forøget dispositionsbidrag
- Meromkostninger til forsikring og alm. Vedligeholdelse
- Merudgift til målerpasninger og dataopsamling
- Merudgift til julevagt samt restopgørelse vedrørende byggesag.

Boliginspektøren gennemgik energi, almindelig vedligeholdelse, PPV og nyinvesteringer:

Vand: 11.188 m³, budget på 10.500 m³, et merforbrug på 7 %

El: 147.695 kWh, budget på 152.000 kWh, et mindre forbrug på 2,8 %

Varme: 540 MWh, budget på 700 MWh, en besparelse på 23 %

Almindelig vedligeholdelse:

Budgettet for 2013/14 var på 530.000 kr. og der er anvendt udgifter for 599.668 kr.

100 Terræn:	Overdækning af storskraldsrum Grundejerforeningskontingent 2 træer (ødelagt af hærværk)
200 Bygning klimaskærm:	Malerarbejde
300 Bolig indvendigt:	Nøglebrikker Rengøring efter syn Erstatning af skrivebord efter vandskade Udskiftning af låse Maling til beboere Vandskade uden dækning af forsikring Udskiftning af parket
400 Fælles indvendigt:	Oliebehandling af gulv i fællesrum Gasgrill og gasflaske Montering af 49 stk. dørstop ved trapperum Inventar fællesrum Reparation af revner i gulvbelægning, gange
500 Tekn. installationer:	2 toiletter udskiftet, reparation af køleskabe 2 emhætter udskiftet 3 kogeplade udskiftet Filtre til ventilationsanlæg Service blødgøringsanlæg samt salt Reparation af vaskemaskiner.
500 El-anlæg:	Service og fejl på elevatorer Drift af ADK (adgangskontrol) anlæg
500 It-anlæg:	Bolignet-Aarhus service.
600 Materiel:	Haveredskaber og stige Diverse værktøj og brændstof. Test af faldsikring Service på traktor

Indtægter ved syn: 26.062,20 kr.

PPV 2013/14:

Budgettet for 2013/14 var på 73.000 kr. og der er anvendt udgifter for 99.381 kr.

100 Terræn:	Chaussebånd langs facade
200 Bygning klimaskærm:	Ing. og arkitekt honorar for styring af facadeudskiftning
300 Bolig indvendigt:	Gulvafslibning og lakering af gulve
400 Fælles indvendigt:	Ingen
500 Tekniske installationer:	2 vaske til prøveopsætning med vaskeskab

	<p>500 El-anlæg: Ingen</p> <p>500 It-anlæg: Ingen</p> <p>600 Materiel: Vinterredskaber</p> <p>Afdelingsbestyrelsen godkendte og underskrev regnskabet.</p> <p>Vær opmærksom på, at regnskabet skal fremlægges til godkendelse for beboerne på et afdelingsmøde senest 31. december 2013.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen ønsker kopier til omdeling på afdelingsmødet, hvor regnskabet skal godkendes af beboerne. Beboermøde afholdes 9. december.</p> <p>Hovedtallene fra kollegiets regnskab lægges på kollegiets hjemmeside og afdelingsbestyrelsen kan dermed også henvise til dette som bilag til mødet med beboerne, hvor regnskabet behandles.</p>
5. Aktuell drift 2014/15	<p>Almindelig vedligeholdelse.</p> <p>Hver enkelt post vedrørende almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast konto 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.</p> <p>Der er budgetteret med udgifter for 500.000 kr. Den 27.oktober 2014 er der brugt 117.190 kr. til dækning af uforudsete udgifter i forbindelse med driften.</p> <p>Der har på denne konto været indtægter på 8.425kr. vedrørende syn af lejligheder.</p> <p>Der kan dog være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for.</p> <p>PPV arbejder:</p> <p>Der er planlagt udgifter for 484.000 kr. Der er pr. 27.oktober 2014 anvendt 13.300 kr. <i>Kursiv er arbejder der endnu ikke er udført.</i></p> <p>100 Terræn: Arkitekthonorar cykelskure</p> <p>200 Bygning klimaskærm: Ingen</p> <p>300 Bolig indvendigt: Ingen</p> <p>310 Inventar: Ingen</p> <p>400 Fælles indvendigt: Polering af gulve i vaskerier.</p> <p>500 Tekniske installationer: Ingen</p> <p>500 El-anlæg: Ingen</p> <p>500 Ventilations anlæg: Ingen.</p> <p>600 Materiel: Ingen.</p> <p>Nye overdækninger af cykelparkeringer ønskes udført for enden af blok 1 og 7.</p> <p>Det er aftalt at udskifte låsekasser i 4 kælderdøre, pris ca. 22.000 kr.</p> <p>Beplantning mod Ceres Alle igangsættes, pris ca. 26.000 kr.</p>
6. Nyinvesteringer 2015/16	<p>Der er ikke planlagt større arbejder under dette punkt.</p> <p>Andet som ønskes indarbejdet i kommende budget skal være inspektøren i hænde senest 1. januar 2015.</p>
7. Evt.	Intet.

Mødet slut kl. 15.30

Referent: Gert Ejlersen / Birgit Nørgaard