

Generelle retningslinjer for rengøring på Risdalsvej

Kontrol af rengøring

Rengøringen udføres i henhold til den udarbejdede rengøringsplan. Uanset om der er foretaget interne aftaler om bytning, er det den på planen anførte, der er ansvarlig for, at fællesarealet fremstår ren og ryddelig ved rengøringskontrollen.

Ejendomsfunktionærerne foretager kontrol af rengøringen hver tirsdag, mellem 08.00-10.00.

Rengøringsfirma

Hvis opgaven ikke er udført eller mangelfuldt udført, vil der blive rekvireret rengøringsfirma til at udføre opgaven. Rengøringsfirmaet påbegynder normalt rengøring den efterfølgende dag i de første opgange.

Betaling for manglede rengøring

Udgiften hertil vil efterfølgende blive opkrævet, sammen med næste måneds huslejeopkrævning, hos den ansvarlige beboer jf. rengøringsplanen.

Tomme værelser

I tilfælde, hvor værelset der er anført på rengøringsplanen ikke er udlejet, vil der IKKE blive rekvireret rengøringsfirma til at afhjælpe den manglende rengøring.

Forpligtelse

Husk at alle har **pligt** til aktivt at medvirke til at fællesarealer er renholdte jf. lejekontrakt og vedligeholdelsesreglement.

Klagemulighed

Såfremt du oplever problemer med medbeboere, der ikke medvirker til, at opgangens fællesarealer holdes rene og ryddelige, kan du klage.

Klagen sendes til varmemesteren (ravnshjerg@kollegiekontoret.dk) som sørger for klagen behandles det rette sted.

Det er vigtigt at klagen indeholder oplysninger om hvem der klages over. Ligeledes skal der henvises til konkrete eksempler på manglende deltagelse i forpligtelsen til at holde opgangens fællesarealer rene og ryddelige.

Yderligere information

Derudover henvises til kollegiets egen hjemmeside for rengøringsplanen:

www.ravnshjergkollegiet.dk