

Udskrift af forhandlingsprotokollen. Afdelingsbestyrelsesmøde.

Kollegiets navn:	Skejbygård Kollegiet			Afd. nr.	15	Møde nr.	35
Dato	Mandag den 14. november 2011 kl. 10.15		Sted	Kollegiekontoret i Aarhus, Nordhavngade 1, 1.th., 8000 Aarhus C			
Deltagere	<p>Fra kollegiet deltog: Casper Sæbye, Kirsten K. True, Mikkel S. Kristensen.</p> <p>Fraværende: Line B. Bjerre, Kim G. Kristensen.</p> <p>Fra Kollegiekontoret deltog: Henrik Møller Hjarsen, Kim Harlev og Jens Peter Bang.</p>						
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Forhandlingsprotokollen 2. Valg til afdelingsbestyrelsen Valg til Kollegiekontorets repræsentantskab samt evt. opstilling af kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse 3. Godkendelse af regnskab 2010/2011 4. Aktuel drift 2011/2012 5. Nyinvesteringer 2012/2013 6. Evt. 						
1. Forhandlingsprotokollen	Referat af bestyrelsesmøde nr. 34 godkendtes, og forhandlingsprotokollen blev underskrevet.						
2. Valg til afdelingsbestyrelsen. Valg til Kollegiekontorets repræsentantskab samt evt. opstilling af kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse	<p>Kollegiets bestyrelse består af:</p> <p>Formand: Casper Sæbye</p> <p>Næstformand: Line B. Bjerre</p> <p>Sekretær: Kirsten K. True</p> <p>Kasserer: Mikkel S. Kristensen</p> <p>Menigt medlem: Kim G. Christensen</p> <p>Suppleant: Rasmus Lund</p> <p>Suppleant: -</p> <p>Repræsentantskabsmedlem: Casper Sæbye</p> <p>Kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse:</p> <p>Fællesrumsansvarlig: Casper Sæbye</p> <p>Afdelingsbestyrelsen bedes sende referater fra afdelingsmøderne, samt give Kollegiekontoret besked vedr. ændring i bestyrelsessammensætningen.</p>						
3. Godkendelse af regnskab 2010/11	<p>Kim Harlev gennemgik regnskabet, som udviste et overskud på kr. 204.657,00</p> <p>Overskuddet skyldes hovedsageligt:</p> <p>Besparelse på el og vand.</p> <p>Besparelse på renovation.</p> <p>Besparelse på renholdelse.</p> <p>Højre lejeindtægter ved antenneleje.</p> <p>Besparelser på afskrivninger vedr. forbedningsarbejder.</p> <p>Højre renteindtægter.</p> <p>Ovenstående modsvares til dels af:</p> <p>Lavere indtægter fra fællesvaskeri.</p> <p>Merforbrug af varme.</p> <p>Hensættelse til tab på fraflytninger.</p> <p>Henrik Møller Hjarsen gennemgik energi, almindelig vedligeholdelse og PPV og nyinvesteringer:</p>						

Vand: En besparelse i forhold til budgettet på 26 %.
 Det budgetterede forbrug for 2011/12 foreslås nedsat til 5.000 m³.
 Det budgetterede forbrug for 2012/13 foreslås nedsat til 4.500 m³.

El: En besparelse i forhold til budgettet på 29 %.
 Det budgetterede forbrug for 2011/12 foreslås nedsat til 100.000 kWh.
 Det budgetterede forbrug for 2012/13 foreslås nedsat til 95.000 kWh.

Varme: En besparelse i forhold til budgettet på 0 %.
 Det budgetterede forbrug for 2011/12 foreslås uændret til 410 MWh.
 Det budgetterede forbrug for 2012/13 foreslås uændret til 410 MWh.

Almindelig vedligeholdelse:
 Budgettet var på kr. 235.000,00 og der blev anvendt i alt kr. 254.481,00
 Der har bl.a. været udgifter til følgende:

Kompletterende dele: Reparation og udskiftninger af låse samt reparation af vinduer og døre.

Overfladebeklædning: Diverse indvendige malerarbejder og rengøring efter syn.

Vvs-anlæg: Reparation vandinstallationer, faldstammer, sanitet, ventilationsanlæg samt rep. af vaskemaskiner og tørretumbler.

El-anlæg: Indkøb af el-artikler, reparation af indvendig og udvendig el, service på elevator.

IT – reparation og vedligehold: Intet udført.

Inventar og udstyr: Diverse udstyr til fællesarealer. Køleskabe.

Øvrige dele og anlæg: Udgifter til redskaber, maskiner samt græsklip og snerydning.

Indtægter ved syn: På driftskontoen har der været en indtægt på kr. 14.850,00 vedr. udflytningssyn.

Diverse: Grundejerforening.

PPV arbejder:
 Der har bl.a. været udgifter til flg.:

Primære bygningsdele: Intet udført.

Kompletterende bygningsdele: Ventilatorer over vinduerne. Justering af vinduer..

Overflader: Maling af badeværelser og 3 værelser. Gulvbelægning i fællesrum.

VVS anlæg: Blandingsbatterier og toiletter. Miele Chip-system. Ventilations anlæg.

El-anlæg: Hovedrep. Elevator.

Inventar og udstyr: Køleskabe. Friskventiler. Møbler til fællesrum..

Øvrige dele og anlæg: Plæneklipper.

Afdelingsbestyrelsen godkendte og underskrev regnskabet.

Fil med regnskabet hovedtal lægges på forsiden af kollegiets hjemmeside, da det er besluttet, at der ikke fremover skal kopieres regnskab til alle beboere.

Hvis afdelingsbestyrelsen ønsker et mindre antal kopier til omdeling på afdelingsmødet, hvor regnskabet skal godkendes, er vi gerne behjælpelige med det.

Vær opmærksom på, at regnskabet skal godkendes af beboerne på et afdelingsmøde senest 31.12.2011.

<p>4. Aktuel drift 2011/2012</p>	<p>Almindelig vedligeholdelse. Budgettet er på kr. 235.000,-, og der er pt. anvendt i alt kr. 59.355,20. Der kan dog være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for. Der er bl.a. blevet udskiftet låse, rengøring i forbindelse med syn, reparation vaskeri, indkøb elartikler, reparation elevator, græsklipning.</p>
---	--

	<p>PPV arbejder:</p> <p>Nedenstående arbejder er planlagt til udførelse i henhold til budget.</p> <p><u>Primære bygningsdele:</u> Intet planlagt.</p> <p><u>Kompletterende bygningsdele:</u> Intet planlagt.</p> <p><u>Overflader:</u> Maling af vinduer indiv. Udføres løbende. Maling af badeværelser udføres løbende.</p> <p><u>VVS anlæg:</u> Intet planlagt.</p> <p><u>El-anlæg:</u> Udsiftning af bordkomfurer sker løbende. Hovedrep. af elevator.</p> <p><u>Inventar og udstyr:</u> Udsiftning af persiener sker løbende. Inventar i fællesrum.</p> <p><u>Øvrige dele og anlæg:</u> Intet planlagt.</p> <p>Diverse:</p> <p>ButlerNetwork som har antenner på taget er gået konkurs. Møde den 16. november med Global Connect som muligvis vil overtage ButlerNetWorks plads på taget og vil se på deres materiel om det er noget som de vil overtage eller fjerne for konkursboet.</p> <p>Bestyrelsen oplyser, at deres nyindkøbte Wii spillemaskine er blevet stjålet. De overvejer at etablere video overvågning på kollegiet (indvendig & evt. udvendig). Der har været ildspåsættelse af en bil og flere tyverier indenfor de sidste 3-4 måneder.</p> <p>Evt. vil der kun blive indvendig video overvågning (måske fællesrum og vaskeri). Udvendig overvågning kræver tilladelse og er ret kostbar. Server hos Bolignet Aarhus kan evt. benyttes. Bestyrelsen tager det op på kommende beboermøde og giver herefter besked til Henrik M. Hjarsen.</p> <p>Indretning af udendørs areal. Volley bane bruges ikke. Bestyrelsen tager forslag op på kommende beboermøde og melder tilbage til Henrik M.Hjarsen.</p> <p>Renovation. Bestyrelsen vil gerne overveje at få nedgravede containere. De skulle være tjent ind på ca. 4-5 år (tømmingsafgiften falder med ca. 75%). Ved 4 stk vil det koste ca. kr. 150-175000. Bestyrelsen tager det op på et kommende beboermøde og giver herefter besked til Henrik M. Hjarsen.</p> <p>Reklamer. Nej tak skilt – det vil bestyrelsen gerne.</p> <p>Hver enkelt post vedr. alm. vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (ppv) kan afdelingsbestyrelsen se på web-zonen. Vælg ”Administration” derefter ”Kontokort” og indtast kontonr. 115 for alm. vedligeholdelse eller konto 116 for ppv.</p>
<p>5. Nyinvesteringer 2012/2013</p>	<p>Der informeres om de største projekter fremover.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen ønsker</p> <p>Eventuelle andre ønsker skal være inspektøren i hænde senest 1. januar 2012.</p>
<p>6. Evt.</p>	<p>Da referater af afdelingsbestyrelsesmøder skal offentliggøres lægger vi dette på jeres hjemmeside under menu-punktet ”Udvalg”.</p>

Mødet slut kl. 11.50

Referent: KHA
