

Det er ikke tilladt at placere andet end en dørmåtte på gangene. Brandmyndighederne giver påtale og til tider bøder hvis gangarealer ikke er ryddede. Varmemesteren kan desuden fjerne genstande på gangarealer uden varsel.

Ved fremleje af sin bolig i en kortere eller længere periode, skal fremlejetageren også være under uddannelse. Ligeledes skal Kollegiekontoret godkende fremlejekontrakten inden fremlejer kan flytte ind. Anden udlejning af boligen (f.eks. AirBnB) fører til opsigelse eller ophævelse af lejemålet.

Opbevaring af private ejendele i pulterrum sker på eget ansvar. Ved vandskade, tyveri, hærværk og lignende dækker kollegiets forsikring ikke skade på private ejendele. Beboeren rådes derfor til selv at tegne en indbosforsikring.

Det er tilladt for en beboer at have egen virksomhed i sin bolig, men det må ikke være til gene for de øvrige beboere. Virksomheden må ikke være forbundet med skiltning, varelager eller personlig henvendelse på beboerens adresse.

## Affald

Affald skal sorteres, guide til sortering forefindes på sidste side.

Affaldscontainere må ikke overfyldes, dette kan føre til yderligere omkostninger, og i sidste ende huslejestigninger.

Vi betaler for at få tømt papcontaineren på den lille parkeringsplads, så brug venligst den nedgravede pap og papir container til mindre pap.

Papcontaineren på den lille parkeringsplads må kun bruges til pap, Vi får bøder hvis der placeres andet i den.

Storskrald afhentes hver 14. dag ved papcontaineren på den lille parkeringsplads.

Storskrald må ikke placeres så det blokerer for brug eller tømning af papcontaineren.

## Filmrummet

Alle beboere har ret til at bruge filmrummet. Hvis du ønsker at arrangere en begivenhed bør du booke filmrummet på tavlen uden for døren til filmrummet.

Filmrummet kan maksimalt bookes 3 timer af gangen.

Det er ikke tilladt at ryge på indendørs fællesarealer, dette gælder også filmrummet.

Filmrummet må ikke anvendes til at holde fester eller til overnatning.

Der skal være ro i filmrummet efter kl. 23 søndag til torsdag og efter kl. 2 natten til lørdag og søndag. I eksamensperioden (fra og med 16. december til og med 31. januar samt fra og med 16. maj til og med 30. juni) skal der være ro i filmrummet efter kl. 23.

Beboere skal rydde op i filmrummet efter endt brug.

Da der bor andre beboere i fælleshuset, skal deres, stuemedarbejdernes og bestyrelsens instruktioner respekteres.

Gentagende eller alvorlige brud på reglerne vil medføre en skriftlig advarsel samt eventuel udelukkelse fra filmrummet.

Brud på reglerne kan også medføre midlertidig eller permanent lukning af faciliteterne.

## Musikrummet

Beboere, der ønsker adgang til musikrummet, skal kontakte et medlem af musikudvalget (henvisning).

Musikrummet må bruges i tidsrummet 8.00 til 21.00 fra søndag til torsdag og fra 8.00 til 23.00 fredag og lørdag. I eksamensperioden (fra og med 16. december til og med 31. januar samt fra og med 16. maj til og med 30. juni) må musikrummet benyttes til kl. 21.

Beboere med adgang kan booke musikrummet ved at skrive sig på listen på døren, men det er også tilladt at anvende musikrummet, hvis det er ledigt.

Der må ikke drikkes alkohol eller spises mad/snacks i musikrummet.

Det er påbudt enhver beboer at vise respekt for kollegiets andre beboere og musiklokalets inventar.

Hvis en beboer opdager, at noget af musikrummets inventar er gået i stykker, eller selv kommer til at ødelægge noget, skal vedkommende kontakte en fra musikudvalget. Brud på disse regler kan medføre udelukkelse.

## Fælleren

Der skal være ro i fælleren søndag til torsdag efter kl. 23 og natten til lørdag og søndag efter kl. 02. I eksamensperioden (fra og med 16. december til og med 31. januar samt fra og med 16. maj til og med 30. juni) skal der være ro efter kl. 23.

**Nytårsaften og sommerfesten er undtaget tidsbegrænsning og må blive ved til efter kl 02.**

Fælleren må bruges til fester, hvis den er lejet. Kontakt den aktuelle stuemedarbejder (henvisning) for udlejning.

Fælleren skal efterlades i opryddet og pæn tilstand. Dette indebærer, at beboeren, der har brugt fælleren, skal sætte stolene op, pakke bordtennisbordet væk og rydde op efter sig.

De små køleskabe må anvendes, hvis der er tale om udlejning.

I hverdagen må anlægget gerne benyttes, men der skal tages hensyn til kollegiets andre beboere. Lydniveauet skal derfor dæmpes, således at musikken kan spille lokalet op, men ikke udendørsarealerne op.

Efter kl. 23 skal alle døre og vinduer i fælleren lukkes.

Døre, der er mærket med nøddudgang, må kun anvendes i nødsituationer.

Det er ikke tilladt at fjerne møbler eller inventar fra Fælleren.

Fælleren er primært til brug for kollegiets beboere. Ønsker du at holde et arrangement med ikke-beboere, skal du kontakte den aktuelle stuemedarbejder (henvisning) for at leje lokalet.

## Udlejning af fælleren

Udlejningstidspunkter:

Fælleren kan ikke udlejes til fester i eksamensperioden (fra og med 16. december til og med 31. januar samt fra og med 16. maj til og med 30. juni), men kan lejes efter hverdagsregler.

Fredag og lørdag: Fælleren kan lejes fra kl. 15 den pågældende dag til kl. 14 den næste dag.

Dog skal der være en weekend om måneden uden fester, barudvalgets fester inklusiv. Det koster 200 kroner at leje fælleren, og derudover skal der lægges et kontant depositum på 500 kroner.

Hverdag: Fælleren kan lejes fra kl. 15 til kl. 23 samme aften. Det koster 50 kroner at leje fælleren i hverdagen, og derudover skal der lægges et kontant depositum på 500 kroner.

## Regler

Fælleren kan kun lejes af beboere på Grundtvigs Hus Kollegiet.

Musik må ikke spilles på anlægget efter kl. 02, nytårsaften og sommerfest er undtaget.

Udlejning gælder kun fælleren, køkkenet og toiletterne. Ikke kælder eller studierum.

Lejeren har pligt til at efterkomme alle anmodninger fra bestyrelsen og stuemedarbejder.

Fælleren er brandgodkendt til 120 mennesker, det er dermed ikke tilladt at invitere flere gæster end det.

Fredag og lørdag: Rengøring efter fester skal godkendes af stuemedarbejder eller dennes afløser senest kl. 14 den følgende dag.

Hverdage: Lokalerne skal afleveres kl. 23 i rengjort stand.

## Rengøring

Ved udlejning af fælleren skal stuemedarbejderen gøre opmærksom på, hvis rengøringen i forvejen er mangelfuld.

Hvis der opstår uoverensstemmelser mellem stuemedarbejderen/dennes afløser og lejer, skal bestyrelsen kontaktes.

Rengøringsartikler står til rådighed for lejer. Stuemedarbejder/dennes afløser gør opmærksom på, hvor de forefindes.

**Udlejer hæfter for manglede rengøring og skader på inventar mm.**

## Nøgler

Når der udleveres nøgler til fælleren, skal en udlejningskontrakt underskrives til stuemedarbejderen/dennes afløser.

Mistes udlejningsnøglen betales fuld pris for en ny nøgle (vejl. pris 1200 kroner).



## GLAS · PLAST · METAL

### GLAS

- + Glasflasker
- Syltetøjsglas
- Konservesglas

### PLAST

- + Plastflasker
- Plastbøtter
- Plastbakker
- Plastdunke

### METAL

- + Øldåser
- Sodavandsåser
- Konservesåser
- Metallåg
- Foliebakker



**FRI FOR RESTER · LET RENGJORT**  
**UDEN LÅG · INGEN PLASTIKPOSER**



## GLASS · PLASTIC · METAL

### GLASS

- + Glass bottles
- Jam jars
- Glass jars

### PLASTIC

- + Plastic bottles
- Plastic tubs
- Plastic trays
- Plastic canisters

### METAL

- + Food and drink cans
- Metal lids
- Foil trays



**EMPTY · RINSED**  
**WITHOUT LIDS · NO PLASTIC BAGS**



## PAPIR · SMÅT PAP

### PAPIR

- + Aviser
- Ugeblade
- Reklamer
- Magasiner
- Bøger

### SMÅT PAP

- + Papæsker
- Æggebakker
- Papør
- Papbakker
- Papstykker



**RENT & TØRT**  
**INGEN PLASTIKPOSER**



## PAPER · SMALL CARDBOARD ITEMS

### PAPER

- + Newspapers, Magazines
- Books
- Flyers
- Catalogue

### SMALL CARDBOARD ITEMS

- + Cardboard trays
- Egg cartons
- Cardboard tubes
- Cardboard boxes
- Cardboard scraps



**CLEAN & DRY**  
**NO PLASTIC BAGS**



## RESTAFFALD

- + Mælkekarter
- Juicekarter
- Husholdningsfilm
- Kaffeposer
- Smørbakker
- Chipsposer
- Tuber
- Madaffald
- Hygjineaffald
- Pizzabakker



**BIND KNUDE PÅ POSEN**



## GENERAL WASTE

- + Milk cartons
- Cling film
- Juice cartons
- Crips bags
- Coffee bags
- Butter tubs
- Tubes
- Food waste
- Sanitary waste
- Pizza boxes



**TIE A KNOT IN THE BAG**



## BATTERIER

- + Husholdningsbatterier



## BATTERIES

- + Household batteries