

Regler for benyttelse af fælleshuset.

- § 1. Leje af lokale kan kun ske til beboere på Skelager Kollegiet. Hermed forstås, at udleje sker med henblik på, at beboeren selv er vært eller medvært ved egen begivenhed/fest og ikke blot er et formidlende led for venner/familie/bekendte.
- § 2. Leje af lokale sker ved at sende en e-mail (skelagerkollegiet@gmail.com)
- I emnefeltet (subject) på mailen skrives datoen for ønsket leje. Fulde navn, adresse og telefonnummer som lejer kan træffes på, samt ønsket lejedato skal fremgå af teksten. Bemærk, hvis dette ikke eksplicit fremgår af mailen, vil fælleshuset ikke blive reserveret!
- § 3. Fælleshuset må ikke benyttes til overnatning.
- § 4. Når musikanlægget benyttes, skal vinduer og døre holdes lukkede.
- § 5. Søndag til torsdag skal der senest kl. 23 være ro på kollegiet og således også i fællesrummet.
- § 6. Fredag og lørdag skal der senest kl. 02 være ro på kollegiet og således også i fællesrummet.
- § 7. Der skal gennem hele lejeperioden udvises generelle hensyn til kollegiets øvrige beboere. Der kræves herunder særlig hensyntagen ved færden uden for Fælleshuset.
- § 8. Opleves der gener fra Fælleshuset, er det muligt at klage. I tilfælde af klager skal klageren først selv have været i direkte kontakt med lejer, før at klagen kan tages i betragtning. Ved klage skal der ske henvendelse til udlejer, sekundært til medlem af Fælleshusudvalget. På kollegiets hjemmeside (www.skelager.dk). findes kontaktoplysninger på lejer. her kan man også finde hvilket udvalgsmedlem, der er ansvarlig for udlejningen samt oplysninger om for Fælleshusudvalgets medlemmer. Et medlem af Fælleshusudvalget kan lukke en fest efter den tredje klage.
- § 9. Fælleshuset udlejes for en periode af 23 timer, som udgangspunkt fra kl. 15.00 til 14.00.
- § 10. Reservation af fælleshuset kan tidligst ske tre måneder før den ønskede lejedato. Fælleshusudvalget forbeholder sig retten til at afvise bookinger, der kommer med under tre ugers varsel og udlejning på datoer hvor ingen af medlemmerne af udvalget er til stede på kollegiet. Særligt i perioderne 1/7-15/8, påsken samt mellem jul og nytår kan det ikke med sikkerhed forventes, at der er udvalgsmedlemmer til stede på kollegiet. Evt. aflysning af reservation skal ske hurtigst muligt og senest 72 timer før lejen påbegyndes eller opkræves lejebeløbet. (Festudvalget/bestyrelsen kan reservere fælleshuset så længe i forvejen de ønsker).
- § 11. Fælleshuset skal afleveres i rengjort og opryddet stand i henhold til rengørings- og oprydningsschecklisten som udleveres ved nøgleudleveringen.

§ 12. Der kan lånes viskestykker, håndklæder og grydelapper, klude, affaldsposer og toiletpapir som del af lejen. (samt PS og Wii)

§ 13. Prisen for leje af huset er 100 kr. plus et depositum på 1000 kr. Beløbet afleveres kontant, når nøglen udleveres og lejekontrakten underskrives. Dette sker ved lejemålets begyndelse, hvor lejer og en fra Fælleshusudvalget mødes i fælleshuset. Depositum returneres ved aflevering af nøglerne (se dog § 14).

§ 14. Fælleshusudvalget kontrollerer efter endt udlejning at rengøring er udført tilfredsstillende, og at inventaret er intakt. Ved mangler trækkes beløbet fra depositum efter en konkret vurdering af manglens størrelse. Efterkommes ønsket om rengøring ikke, rekvirerer udvalget rengøring, som herefter trækkes fra depositum.

§ 15. Via en lejekontrakt skriver lejeren under på at ville dække skader og rengøring, der måtte være mere omfattende end depositummets beløb og på enhver måde overholde reglementet.

§ 16. Overtrædelse af dette reglement kan føre til advarsel og karantæne fra udlejning i seks måneder. To advarsler kan føre til permanent udelukkelse for at kunne leje fælleshuset.

Vedtaget enstemmigt af afdelingsbestyrelsen 26/3 2015