

Indkaldelse til budgetmøde på xx kollegiet

Mødet afholdes i fællesrummet xxdag den xx. april 2020

Dagsordenen

1. **Valg af dirigent og referent**
2. **Afdelingsbestyrelsens årsberetning**
3. **Godkendelse af budget.** Budgettet findes på kollegiets hjemmeside senest 1 uge inden mødet.
4. **Indkomne forslag.** Forslag skal være udarbejdet på skabelonen til forslag, som ligger [her](#) og skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødet. Alle indkomne forslag kan findes på kollegiets [hjemmeside](#) senest 1 uge inden mødet.
5. **Valg af afdelingsbestyrelse og evt. suppleanter** (*Hvis kollegiet har besluttet at valg finder sted om efteråret, slettes dette punkt, medmindre der er behov for at supplere op i bestyrelsen*)
6. **Valg af repræsentantskabsmedlem**
7. **Evt.**

Med venlig hilsen
Afdelingsbestyrelsen

Hjælp til bestyrelsen

Alle kollegier (afdelinger) skal afholde **ordinært afdelingsmøde** for godkendelse af budgettet. Det er bestyrelsens ansvar at mødet afholdes **senest 30. april**.

Til ordinære afdelingsmøder skal beboerne indkaldes pr. brev eller email til samtlige husstande med **4 ugers varsel** til hver husstand – se § 19 stk. 1 i Kollegiekontorets vedtægter (som gælder for alle afdelinger).

Hvis I sender indkaldelse til jb@kkia.dk **senest 1 uge inden sidste frist** for udsendelse, så sender jeg gerne en mail til alle beboere med indkaldelse og dagsorden.

Information om punkterne i dagsordenen

Punkt 1 – Valg af dirigent og referent

Dirigenten leder mødet og afgør alle spørgsmål vedrørende behandlingsmåden, stemmeafgivningen og dens resultater.

Han/hun skal sørge for, at mødet afvikles på en god måde. Han/hun er i princippet helt neutral. Dirigenten afgør, om eventuelle afstemninger skal ske ved håndsoprækning eller ved skriftlig og hemmelig afstemning. Hvis blot en enkelt af de stemmeberettigede ønsker det, skal dirigenten lade afstemninger foregå skriftligt. Ved **afstemninger** gælder det altid, at **hvert lejemål har to stemmer**, uafhængig af antallet af beboere i boligen.

Der vælges en referent, som skriver et kort beslutningsreferat. Se forslag til referat, som jeg også vedhæfter mailen. Referatet sendes til Kollegiekontoret og vi lægger det på jeres hjemmeside.

Punkt 2 – Afdelingsbestyrelsens årsberetning

Formanden fortæller lidt om hvad der er sket i årets løb.

Punkt 3 – Godkendelse af budget

Budgettet gennemgås og sættes til afstemning. Beslutninger på mødet vedtages med almindeligt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede.

Punkt 4 – Indkomne forslag

Hvis beboerne har forslag til emner, som de ønsker behandlet på afdelingsmødet, skal de senest 2 uger før mødet aflevere dem skriftligt til afdelingsbestyrelsen. Forslagene skal offentliggøres for afdelingens lejere senest en uge før mødet.

Enhver, der har adgang til afdelingsmødet, har ret til at få et skriftligt forslag behandlet på mødet og til at tage ordet. Da beboerne skal vide, hvor de kan finde evt. forslag, anbefaler vi, at I skriver i indkaldelsen, at forslagene lægges på **kollegiets hjemmeside**.

Send alle forslag til Kollegiekontoret, så snart I modtager dem, så hjælper vi med at regler og love overholdes og **lægger dem på jeres hjemmeside**. Forslag (se næste side) skal skrives i skabelonen som findes på Kollegiekontorets hjemmeside [her](#).

Punkt 5 – Valg af afdelingsbestyrelse og evt. suppleanter

Valg skal ske en gang årligt. De fleste kollegier afholder valg på budgetmødet i foråret, og andre afholder valg på regnskabsmødet i efteråret. Begge muligheder er lovlige.

Hvis antallet af de opstillede kandidater netop svarer til de ledige pladser, kan valget ske uden afstemning. Her finder I information om [valgprocedure](#)

Punkt 6 – Valg af repræsentantskabsmedlem

Hvis beboerne tidligere har besluttet at afdelingsmødet - og ikke afdelingsbestyrelsen - skal vælge repræsentantskabsmedlem, så skal denne vælges på budgetmødet i foråret.

Der skal vælges en person som vil deltage i Kollegiekontorets repræsentantskabsmøde (det ligger som regel i december). Mødet varer max. 1 time og der er spising efterfølgende.

Punkt 7 – Evt.

Der kan under dette punkt fremsættes synspunkter, gives oplysninger og fremsættes forslag om emner, der kan behandles på et senere møde, **men** der kan ikke vedtages noget med virkning for mødedeltagerne eller for beboerkredsen som helhed. Emner, som er blevet drøftet tidligere på mødet, eller som hører hjemme under debatten om afdelingsbestyrelsens beretning, kan heller ikke tages op her.

Forslag til afdelingsmødet på xx kollegiet

Dit forslag skal sendes til kollegiets bestyrelse senest 14 dage inden mødet, din bestyrelse videregiver forslaget til Kollegiekontoret.

Kollegiets navn	
Forslagsstiller	Navn: Adresse:
Email	Denne er nødvendig, hvis der er behov for opklarende spørgsmål, men de offentliggøres ikke.
Forslag	Jeg foreslår
Motivation	
Kollegiekontorets bemærkninger	

Modtaget af bestyrelsen den _____
