



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Udskrift af forhandlingsprotokollen Afdelingsbestyrelsesmøde

Kollegiets navn:	Dania Kollegiet		Afd. nr.	19	Møde nr.	38
Dato	Tirsdag d. 28. oktober 2014 kl. 14.00	Sted	Kollegiekontoret i Aarhus			
Deltagere	<p>Fra kollegiet deltog: Kristine T. Conradsen, Martin L. Hansen</p> <p>Fraværende: Johanne S. Ustrup, Nikolaj Høst og Lina Lernevall.</p> <p>Fra Kollegiekontoret deltog: Boliginspektør Gert Ejlersen (GAE), økonomimedarbejder Birgit Nørgaard (BN) og varmemester Henri Olesen</p> <p><i>Da bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, er de truffe beslutninger med forbehold for de fraværende medlemmers efterfølgende godkendelse. Kommer der ikke inden 8 dage efter referatets udsendelse indsigelser, betragtes de truffe beslutninger som godkendte.</i></p>					
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none">1. Forhandlingsprotokollen2. Valg til afdelingsbestyrelsen3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. opstilling af kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse4. Godkendelse af regnskab 2013/145. Aktuel drift 2014/156. Nyinvesteringer 2015/167. Evt.					
1. Forhandlingsprotokollen	Referat af bestyrelsesmøde nr. 37 godkendtes, og forhandlingsprotokollen blev underskrevet.					
2. Valg til afdelingsbestyrelsen	<p>Kollegiets bestyrelse består af:</p> <p>Formand: Johanne S. Ustrup Næstformand: Nikolaj Høst Kasserer: Kirstine T. Conradsen Menigt medlem: Martin L. Hansen Menigt medlem: Lina Lernevall</p> <p>Fællesrumsansvarlig: Nikolaj Høst Ind- og fraflytningslister: Web-zonen</p> <p>Afdelingsmøde med valg af ny bestyrelse og ny fællesrumsansvarlig den 2. november 2014.</p> <p><i>Afdelingsbestyrelsen bedes sende referat fra afdelingsmødet til jb@kollegiekontoret.dk, samt give Kollegiekontoret besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen.</i></p>					
3. Valg af repræsentantskabsmedlem Evt. kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse	<p>Kollegiet har valgt eller udpeget følgende:</p> <p>Repræsentantskabsmedlem: -</p> <p>Kandidat til Kollegiekontorets bestyrelse: -</p>					

	<p>Repræsentantskabsmedlem og eventuelle kandidater til bestyrelsen vælges på mødet den 2. november 2014. Martin Hansen genopstiller ikke. Bestyrelsen meddeler Kollegiekontoret hvem der vælges som repræsentantskabsmedlem.</p>																		
<p>4. Godkendelse af regnskab 2013/14</p>	<p>Økonomimedarbejderen gennemgik det udsendte regnskab, som udviste et overskud på 636.461 kr.</p> <p>Overskuddet skyldes hovedsageligt besparelse på følgende: - El, vand, varme og renovation - Større vaskeriindtægter og besparelse på udgifter til vaskeri - Højere forrentning på indestående i fællesforvaltning.</p> <p>Ovenstående modsvares delvis af følgende: - Forhøjet dispositionsbidrag - Meromkostning til almindelig vedligeholdelse. - Meromkostning til rengøring.</p> <p>Boliginspektøren gennemgik energi, almindelig vedligeholdelse, PPV og nyinvesteringer:</p> <p>Vand: Realiseret forbrug er 5.106 m³. Et mindre forbrug i forhold til budgettet på 19 %.</p> <p>El: Realiseret forbrug på 149.294 kWh. Et mindre forbrug i forhold til budgettet på 12 %.</p> <p>Varme: Realiseret forbrug på 1.198 MWh. En besparelse i forhold til budgettet på 14 %.</p> <p>Almindelig vedligeholdelse:</p> <p>Budgettet for 2013/14 var på 680.000 og der er anvendt udgifter for 806.222 kr.</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="406 958 790 1099">100 Terræn:</td> <td data-bbox="790 958 1442 1099">Rensning af kloak og pumpeservice. Skilte, haveinventar, græs- og hækklipning, snerydning og saltning. Udvendige lamper. Udlægning af barkflis. Skadedyrsbekæmpelse.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 1122 790 1205">200 Bygning klimaskærm:</td> <td data-bbox="790 1122 1442 1205">Reparation af mørtelfuger i facader. 5 års eftersyn. Reparation, smøring og justering af vinduer og døre.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 1227 790 1429">300 Bolig indvendigt:</td> <td data-bbox="790 1227 1442 1429">Udskiftning af låsekasser, cylindere og nøgler. Udskiftning af bordplader. Maling og malergrej. Lakering af gulve. Reparation af vinyl i bad/toilet. Nøgleskab Rengøring efter syn.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 1451 790 1563">400 Fælles indvendigt:</td> <td data-bbox="790 1451 1442 1563">Opslagstavle. 4 skærmvægge. Opsætning af loftsplader i fællesrum. Ændring af skabe under trapper.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 1585 790 1727">500 Tekniske installationer:</td> <td data-bbox="790 1585 1442 1727">Service på vandanalyseanlæg. Service og reparation på ventilationsanlæg. Reparation af vand- og varmeanlæg. Reparation af vaskemaskiner og tørretumbler. Reparation af sanitet og blandingsbatterier.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 1749 790 1839">500 El-anlæg:</td> <td data-bbox="790 1749 1442 1839">Service på elevatorer. Elarbejde i fællesrum. Indvendige elinstallationer. Drift af ADK (adgangskontrol).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 1861 790 1895">500 It-anlæg:</td> <td data-bbox="790 1861 1442 1895">Bolignet-Aarhus service og drift. Genstart af switche.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 1917 790 1951">600 Materiel:</td> <td data-bbox="790 1917 1442 1951">Diverse redskaber, brændstof. Reparation af traktor.</td> </tr> </table> <p>Udførte PPV arbejder i 2013/14</p> <p>Der er planlagt udgifter for 2.475.000 kr. Der er anvendt 2.144.676 kr.</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="406 2107 790 2136">100 Terræn:</td> <td data-bbox="790 2107 1442 2136">Reparation af hegnsmur mod Finlandsgade 14.</td> </tr> </table>	100 Terræn:	Rensning af kloak og pumpeservice. Skilte, haveinventar, græs- og hækklipning, snerydning og saltning. Udvendige lamper. Udlægning af barkflis. Skadedyrsbekæmpelse.	200 Bygning klimaskærm:	Reparation af mørtelfuger i facader. 5 års eftersyn. Reparation, smøring og justering af vinduer og døre.	300 Bolig indvendigt:	Udskiftning af låsekasser, cylindere og nøgler. Udskiftning af bordplader. Maling og malergrej. Lakering af gulve. Reparation af vinyl i bad/toilet. Nøgleskab Rengøring efter syn.	400 Fælles indvendigt:	Opslagstavle. 4 skærmvægge. Opsætning af loftsplader i fællesrum. Ændring af skabe under trapper.	500 Tekniske installationer:	Service på vandanalyseanlæg. Service og reparation på ventilationsanlæg. Reparation af vand- og varmeanlæg. Reparation af vaskemaskiner og tørretumbler. Reparation af sanitet og blandingsbatterier.	500 El-anlæg:	Service på elevatorer. Elarbejde i fællesrum. Indvendige elinstallationer. Drift af ADK (adgangskontrol).	500 It-anlæg:	Bolignet-Aarhus service og drift. Genstart af switche.	600 Materiel:	Diverse redskaber, brændstof. Reparation af traktor.	100 Terræn:	Reparation af hegnsmur mod Finlandsgade 14.
100 Terræn:	Rensning af kloak og pumpeservice. Skilte, haveinventar, græs- og hækklipning, snerydning og saltning. Udvendige lamper. Udlægning af barkflis. Skadedyrsbekæmpelse.																		
200 Bygning klimaskærm:	Reparation af mørtelfuger i facader. 5 års eftersyn. Reparation, smøring og justering af vinduer og døre.																		
300 Bolig indvendigt:	Udskiftning af låsekasser, cylindere og nøgler. Udskiftning af bordplader. Maling og malergrej. Lakering af gulve. Reparation af vinyl i bad/toilet. Nøgleskab Rengøring efter syn.																		
400 Fælles indvendigt:	Opslagstavle. 4 skærmvægge. Opsætning af loftsplader i fællesrum. Ændring af skabe under trapper.																		
500 Tekniske installationer:	Service på vandanalyseanlæg. Service og reparation på ventilationsanlæg. Reparation af vand- og varmeanlæg. Reparation af vaskemaskiner og tørretumbler. Reparation af sanitet og blandingsbatterier.																		
500 El-anlæg:	Service på elevatorer. Elarbejde i fællesrum. Indvendige elinstallationer. Drift af ADK (adgangskontrol).																		
500 It-anlæg:	Bolignet-Aarhus service og drift. Genstart af switche.																		
600 Materiel:	Diverse redskaber, brændstof. Reparation af traktor.																		
100 Terræn:	Reparation af hegnsmur mod Finlandsgade 14.																		

	<p>Nye parklamper og lamper på cykelskure. Plantning af bøgehæk og sti nedlagt Nye cykelstativer. 8 stk. bord/bænkesæt og lukket grill.</p> <p>200 Bygn. klimaskærm: Maling af 53 døre Beregning af overdækning på Dania III.</p> <p>300 Bolig indvendigt: Lakering af gulve i lejligheder efter behov. Maling af træværk efter behov. Maling af dørpartier og værelsesdøre. Maling af værelsesgange.</p> <p>310 Inventar: Udskiftning af persienner efter behov. Garderobeskabe udskiftet.</p> <p>400 Fælles indvendigt: Tæppe i TV stue. Persienner udskiftet. Reparation af vægge.</p> <p>500 Tekn. installationer: Udskiftning af 26 toiletter, 11 køleskabe og 5 emhætter. Løbende udskiftning af blandingsbatterier. Energimærkning (gælder i 10 år)</p> <p>500 El-anlæg: Udskiftning af belysning i forgange over 3 år. 94 stk. lamper er udskiftet til lavenergiarmaturer. Vedligehold af ringeanlæg sker løbende. Ny belysning i studierum og festlokale</p> <p>500 Ventilations-anlæg: Service på ventilationsanlæg</p> <p>600 Materiel: Ingen</p> <p>Hovedtallene fra kollegiets regnskab lægges på kollegiets hjemmeside og afdelingsbestyrelsen kan dermed henvise til dette som bilag til mødet med beboerne, hvor regnskabet behandles.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen ønsker et mindre antal kopier til omdeling på afdelingsmødet, hvor regnskabet skal godkendes af beboerne – Gert A. Ejlertsen udbringer disse til Johanne fredag den 31.10.14.</p> <p>Vær opmærksom på, at regnskabet skal fremlægges til godkendelse for beboerne på et afdelingsmøde senest 31. december 2014.</p>
<p>5. Aktuel drift 2014/15</p>	<p>Almindelig vedligeholdelse.</p> <p>Hver enkelt post vedrørende almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast konto 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.</p> <p>Budgettet for 2014/15 udgør 680.000 kr. Der er den 20. oktober 2014 anvendt 186.245 kr.</p> <p>Der kan dog være udført arbejde, der endnu ikke er modtaget faktura for. Af større arbejder kan nævnes græs- og hækklipping, reparation af udhus, reparation af tørretumbler og vaskemaskiner, udvendig el, rengøring efter syn, maling af vægge, reparation af elevatorer, udskiftning af låse, reparation af faldstammer og diverse værktøj.</p> <p>PPV arbejder</p> <p>Budgettet for 2014/15 udgør 2.470.000 kr. Der er den 20. oktober 2014 anvendt ca. 129. 426 kr.</p> <p><i>Kursiv skrift er ikke udførte arbejder.</i></p> <p>100 Terræn: Ingen. Nye cykelstativer og saltskur.</p>

	<p>200 Bygning klimaskærm: Ingen. <i>Gennemgang af dilatationsfuger og mørtelfuger. Udskiftning af fuger omkring vinduer.</i></p> <p>300 Bolig indvendigt: Løbende lakering af gulve.</p> <p>310 Inventar: Ingen. <i>Udskiftning af køkkener.</i></p> <p>400 Fælles indvendigt: Ingen.</p> <p>500 Tekniske installationer: 1 komfur, 3 køleskabe og 2 emhætter er udskiftet 8 blandingsbatterier og 3 toiletter er udskiftet <i>Løbende udskiftning af radiatorventiler</i></p> <p>500 El-anlæg: Lysarmatur i studierum og festlokale</p> <p>500 Vent. anlæg: Ventilationsanlæg rensat. <i>Udskiftning af ventilationsmotorer, Dania III. Udskiftning af automatik til ventilationsanlæg.</i></p> <p>600 Materiel: Ingen.</p> <p>Solceller Etablering af solceller vil kræve en investering på 650.000 kr. som skal lånes i egne midler. Det vil give en merudgift på 14 kr./beboer/måned og modsvares af en besparelse på eludgifter på 14 kr./beboer/måned. Anlægget har en levetid på 30 år med garanti i 25 år.</p> <p>Prisen på vask kan eventuelt differentieres så det er billigere at vaske i dagtimerne hvor der produceres el. Bestyrelsen vender tilbage til Gert A. Ejlertsen efter beslutning tages på afdelingsmødet den 2. november.</p> <p>Bolignet-Aarhus I fællesrum og studierum er log-on ikke brugervenlig. Ifølge oplysning fra Bolignet-Aarhus skal router udskiftes fordi certifikatet er udløbet. Gert Ejlertsen kontakter Bolignet-Aarhus for at få en bedre løsning så også mobiltelefoner bedre kan anvendes.</p> <p>Udskiftning af køkkener Der er opstillet et prøvekøkken, som fremvises ved henvendelse til Henri Olesen.</p> <p>Skiltning Efter endelig godkendelse bestilles oversigtsskiltene, de 2 pyloner med Finlandsgade og Helsingforsgade.</p> <p>Fælleshus: Bestyrelsen/beboerne skal beslutte hvilket navn fællesrummet skal have.</p>
6. Nyinvesteringer 2015/16	<p>Der informeres om de største projekter fremover.</p> <p>Udskiftning af postkasser. Maling af udvendige dørpartier. Lamper ved Dania III udskiftes.</p> <p>Andet som ønskes indarbejdet i kommende budget skal være inspektøren i hænde senest 1. januar 2015.</p>
7. Evt.	Intet

Mødet slut kl. 15.30

Referent: Gert A. Ejlertsen / Birgit Nørgaard