



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Udskrift af forhandlingsprotokollen Afdelingsbestyrelsesmøde

Kollegiets navn:	Nørre Allé Kollegiet	Afd. nr.	12	Møde nr.	45
Dato	Mandag d. 17. marts 2014 kl. 14.00	Sted	Kollegiekontoret i Aarhus		
Deltagere	Fra kollegiet deltog: Mads Madsen, Nanna Kjær Bertelsen og Anne-Louise Moltke. Fraværende: Morten Dalkjær Johansen og Mette Østergaard Dahl. Fra Kollegiekontoret deltog: Økonomimedarbejder Jesper Panduro Hansen (JPH) og boliginspektør Jimmy Nordahn (JN).				
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none">1. Forhandlingsprotokollen2. Valg til afdelingsbestyrelsen3. Godkendelse af budget 2014/15 Herunder:<ol style="list-style-type: none">a. Fastlæggelse af budget for energib. Fastlæggelse af alm. vedligeholdelsec. Fastlæggelse af PPV (planlagt periodisk vedligeholdelse)4. Fastsættelse af husleje iht. godkendt budget5. Aktuel drift6. Evt.				
1. Forhandlingsprotokollen	Referat af bestyrelsesmøde nr. 44 godkendtes, og forhandlingsprotokollen blev underskrevet.				
2. Valg til afdelingsbestyrelsen	Kollegiets bestyrelse består af: Formand: Mads Madsen Kasserer: Morten Dalkjær Johansen Menigt medlem: Nana Kjær Bertelsen Menigt medlem: Anne-Louise Moltke Menigt medlem: Mette Østergaard Dahl Suppleant: Morten Vinther Lund Suppleant: Caroline Suhr Fællesrumsansvarlig: Ønskes ind- og fraflytterlister: Ja. Hvem skal de sendes til: Mads Madsen - madsmadsen222@gmail.com Afdelingsbestyrelsen bedes sende referater fra afdelingsmøderne, samt give Kollegiekontoret besked ved ændring i bestyrelsessammensætningen.				
3. Godkendelse af budget 2014/15	Der var udsendt budgetforslag med en huslejestigning på 0 % ekskl. antennebidrag og telefon/it. JPH gennemgik budgettet og JN supplerede vedr. energi og drift.				

	<p>Fastlæggelse af budget for energi: Energiforbrug for el, vand og varme blev gennemgået på regnskabsmødet i efteråret. Her blev budgettallene for 2014/15 diskuteret. Budgettet er tilpasset forbruget. Budgettet er herefter som følger:</p> <table border="0"> <tr> <td>Vand</td> <td>1.900 m³.</td> <td>Hævet med 100 m³.</td> </tr> <tr> <td>El</td> <td>60.000 kWh.</td> <td>Sænket med 5.000 kWh.</td> </tr> <tr> <td>Varme</td> <td>130 MWh.</td> <td>Sænket med 15 MWh.</td> </tr> </table> <p>Almindelig vedligeholdelse er beregnet som et gennemsnit af forbruget de seneste 5 år. Forventet forbrug er budgetteret til sænket med 5.000 kr. til 60.000 kr.</p> <p>PPV arbejder. Der er planlagt udgifter for i alt 789.000 kr. Terræn: Udskiftning af udvendige lamper* Klimaskærm: Ingen planlagte arbejder. Bolig: Maling og lakering i værelser ved fraflytning. Udføres løbende. Renovering af badeværelser. Forventet over en 10 årig periode. Renovering af køkkener. Blev vedtaget. Afdelingsbestyrelsen ned-sætter et køkkenudvalg.</p> <p>Fælles indvendig: Udskiftning af TV, musikanlæg og støvsugere. Udskiftning af lamper i diverse fællesrum* Tekniske installationer: Renovering af varmeanlægget* Materiel: Ingen planlagte arbejder.</p> <p>*) Disse poster er opfølgning på Energimærket fra oktober 2013. Gennemføres alle forslag, forventes en årlig besparelse på ca. 17.300 kr. Den totale investering skønnes til ca. 65.300 kr. Forslagene bruges som et idékatalog, og forbedringer foretages i forbindelse med den daglige drift eller ved udskiftninger/renoveringer. Desuden foreslås også solceller. Anlægsprisen vil blive på ca. 200.000 kr. Den årlige besparelse på elforbruget skønnes at blive 7.670 kWh, hvilket med den nu budgetterede elpris svarer til 14.800 kr. Investeringen vurderes at være rentabel. Der blev taget en principbeslutning om, at installering af solcelleanlæg vil være aktuelt i forbindelse med renovering af taget.</p> <p>Der er kommet nye regler for betaling af afgifter til CopyDan. Ændringen betyder, at værelser uden køkken fremover skal betale afgift til CopyDan.</p> <p>Bidraget til dispositionsfonden er steget markant, og det skyldes en ændring af lovgivningen, der indebærer, at dispositionsfonden fremover skal dække en del af afdelingernes udgifter til tab på fraflyttere.</p> <p>Er kollegiet interesseret i opsætning af en hjertestarter? Afdelingsbestyrelsen tager spørgsmålet op på beboermødet.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen behandler også tilslutning til kommunens nedgravede affaldsanlæg og skifte leverandør af tv-signal fra Stofa til Bolignet Aarhus.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen godkendte og underskrev budgettet ved balancegivende husleje.</p> <p>Vær opmærksom på, at budgettet skal godkendes af beboerne på et afdelingsmøde senest 30. april.</p>	Vand	1.900 m ³ .	Hævet med 100 m ³ .	El	60.000 kWh.	Sænket med 5.000 kWh.	Varme	130 MWh.	Sænket med 15 MWh.
Vand	1.900 m ³ .	Hævet med 100 m ³ .								
El	60.000 kWh.	Sænket med 5.000 kWh.								
Varme	130 MWh.	Sænket med 15 MWh.								
<p>4. Fastsættelse af husleje iht. godkendt budget</p>	<p>Husleje pr. 1.8.2014 inkl. antennebidrag, telefon og it:</p> <table border="0"> <tr> <td>Vær. i triplet/firlet</td> <td>2.725 kr.</td> <td>en regulering på</td> <td>49 kr.</td> </tr> </table>	Vær. i triplet/firlet	2.725 kr.	en regulering på	49 kr.					
Vær. i triplet/firlet	2.725 kr.	en regulering på	49 kr.							
<p>5. Aktuel drift 2013/14</p>	<p>Almindelig vedligeholdelse. Budgettet er på 65.000 kr. Pr. d.d. er der brugt 47.590 kr. til dækning af uforudsete udgifter i forbindelse med driften. Der har været indtægter ved syn ca. på 24.000 kr., så saldoen viser en totaludgift på 23.590 kr. Der kan være udført arbejde der endnu ikke er modtaget faktura for.</p> <p>PPV arbejder. Der er pt. planlagt udgifter for i alt 252.000 kr. Der er brugt i alt 127.850 kr. Udførte arbejder med fed skrift. Planlagte opgaver er med alm. skrift. Terræn: Oliebehandling af plankeværker og cykelskur. Afregning for overfladebehandling af trapper. Klimaskærm: Maling af alle vinduer udvendig.</p>									

	<p>Bolig: Maling og lakering i værelser ved fraflytning. Der udført maler-/lakeringsarbejder i 4 boliger. Der er renoveret et badeværelse.</p> <p>Fælles indvendig: Udskiftning af diverse fællesrumsinventar. 57 skoskabe er indkøbt og monteret. Der er købt bob- og dartspil.</p> <p>Tekniske installationer: Ny energimærkning. Er udført. Kollegiet er suppleret med en ny opvaskemaskine og der er købt en ny fryser.</p> <p>Materiel: Ingen planlagte arbejder.</p> <p>Hver enkelt post vedr. almindelig vedligeholdelse og planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV) kan afdelingsbestyrelsen se på WebZonen. Vælg "Administration" derefter "Kontokort" og indtast kontonr. 115 for almindelig vedligeholdelse eller konto 116 for PPV.</p>
<p>6. Evt.</p>	<p>Afdelingsbestyrelsen oplyser at der endnu ikke er indkaldt til afdelingsmøde på kollegiet. De er bekendt med at referatet skal indsendes til Kollegiekontoret og offentliggøres på deres hjemmeside.</p> <p>Der er installeret en adgangsskabelon "Tilladelse til adgang" på alle kollegiers hjemmesider under Varmemester. Skal bruges som varmemesterens dokumentation for, at have fået en beboers tilladelse, til at gå ind i boliger og udføres nødvendigt arbejde.</p>

Mødet slut kl. 15.35

Referent: JN

Referat udsendt 18. februar 2014/dbs