

Udskrift af forhandlingsprotokollen for

# Ravnsbjerg Kollegiet

Møde nr. 167 torsdag den 10. marts 2016 kl. 10.00

**Til stede:** Daniel Enghave  
Jannie Emig  
Birgit N. Sørensen  
Mads Hedelund

**Fraværende:** Brian Holm

Fra Kollegiekontoret deltog direktør Per Juulsen, boliginspektør Torben Kragh, varmemester Tommy Martensen samt Jette Bergendorff.

### Dagsorden

1. **Forhandlingsprotokollen**  
Revisionsprotokollen
2. **Valg til bestyrelsen**
3. **Godkendelse af budget 2016/17**, herunder fastsættelse af husleje
4. **Overgang til elektronisk kommunikation**
5. **Kollegiets drift**
6. **Evt.**

## Ad 1. Forhandlingsprotokollen

Referatet af møde nr. 166 blev godkendt og forhandlingsprotokollen blev underskrevet af formanden.

Per Juulsen fortalte at der nu, som besluttet i efteråret, er skiftet revisor pr. 1.1.2016 og besparelsen fremgår at budgettet.

**Revisionsprotokollen** – Der var ingen tilføjelser.

## Ad 2. Valg til bestyrelsen

Der er ikke sket ændringer siden sidst; bestyrelsen ser dermed således ud:

Formand	Daniel Enghave	<i>(valgt af beboerne)</i>
Menige medlemmer	Jannie Emig	<i>(valgt af beboerne)</i>
	Birgit N. Sørensen	<i>(udpeget af uddannelsesinstitutionerne)</i>
	Mads Hedelund	<i>(udpeget af uddannelsesinstitutionerne)</i>
	Brian Holm	<i>(udpeget af Aarhus Byråd)</i>
	Vakant	<i>(udpeget af Aarhus Byråd)</i>

## Ad 3. Godkendelse af budget 2016/17, herunder fastsættelse af husleje

Der var udsendt budgetforslag med indkaldelsen, Torben Kragh gennemgik det og nævnte bl.a.:

**Nettoprioritetsydelse** – Posten dækker udgifter til lån. Der budgetteres med en rente på tilpasningslånet på 1 % i 2017.

**Vand** – uændret forbrug, men der er et prisfald på afgiften.

**Renovation** – Der forventes en besparelse på 5,4 %.

**Varme** – Der forventes en stigning da budgettet forhøjes med 150 MWh.

**EI** – Det forventede forbrug reduceres med 20.000 kWh, men der forventes en prisstigning i perioden.

**Administration m.v.** – Der er ingen ændring i administrationsbidraget og indstillingsgebyret til Kollegiekontoret. Indstillingsgebyret udgør igen i år 326 kr. pr. lejemål pr. år.

Revision – Der er en besparelse pga. af revisor skifte.

**Rengøring (indvendig)** – Der indgår bl.a. også skadedyrsbekæmpelse og persiennevask i denne post, samt en årlig vinduesvask. Der købes også en del rengøringsartikler, som benyttes af ansatte rengøringsmedarbejdere og til køkkenerne på Risdalsvej.

**Alm. vedligeholdelse** – Dette beløb fastsættes efter et skøn ud fra tidligere års forbrug og foreslås øget med 10.000 kr.

**Forbrug på PPV og fornyelser samt henlæggelser** - Det fremgår mere specifikt af det udsendte driftsmødereferatet nr. 36, hvad de enkelte poster i planerne indeholder.

**Afskrivninger** – Denne post dækker den sidste afskrivning på adgangskontrollen på Risdalsvej.

**Tab på debitorer** – Der budgetteres med 30.000 kr.

**Lejetab** – Der forventes ikke lejetab i kommende regnskabsår.

**Diverse udgifter inkl. vagtordning** – Denne post indeholder primært udgift til vagt.

**Beboerfaciliteter** – Posten er fastsat efter ønske fra beboerrådet, midlerne bruges til arrangementer for beboerne.

## Indtægter

**Leje af ungdomsboliger** – Der budgetteres med en stigning på 3,4 % på huslejen.

**Leje af P-pladser** – Børneinstitutionen lejer enkelte af kollegiets p-pladser på Moltkesvej, lejen er uændret.

**Renteindtægter** – Der budgetteres med 0,5 % som den gennemsnitlige forrentning på opsparede midler.

**Diverse indtægter, antenneudlejning** – Der budgetteres med et fald i indtægterne på ca. 22.000 kr. da Telia og Telenor har lagt deres netværk sammen, og derfor ikke mere har brug for antennepositionen. Lejeaftalen er opsagt pr. 31. oktober 2016.

**Antennebudget** – Der budgetteres med en besparelse, da der afvikles et større overskud fra tidligere år. Der henlægges til udskiftning af switche med 165 kr. pr. lejemål pr. år.

**Telefoni og it** – Der afvikles også her et overskud fra tidligere.

Huslejen pr. **1.8.2016** pr. måned inkl. antennebidrag og telefon/it fastsættes til:

Værelser	2.514 kr.	en stigning på	49 kr.
2 vær. lejlighed	5.050 kr.	”	131 kr.
2½ vær. lejlighed	6.412 kr.	”	176 kr.

**Bestyrelsen godkendte og underskrev budgettet** og godkendte dermed også huslejerne.

## Ad 4. Overgang til elektronisk kommunikation

Per Juulsen informerede om fremtidige procedurer. Indkaldelser og bilag vil blive lagt på en ny WebZone, hvor bestyrelsesmedlemmerne har adgang til relevante mapper.

Der vil derfor ikke fremover blive udsendt papir, men blot en e-mail og sms til orientering om at der ligger noget i bestyrelsens mappe.

Bestyrelsen er meget positiv over for dette.

**iSyn** – Mads Hedelund spurgte om der er fundet en løsning på oversættelse til engelsk af synsrapporten. Torben Kragh omdelte et eksempel på synsrapport og fortalte, at der stadig mangler oversættelse af overskrifter, da vi ikke selv kan rette i dem, men det forventes, at det rettes af leverandøren snarest. I øvrigt er den reviderede rapport taget i brug flere steder og der arbejdes videre med at få oversat alle kollegiers synsrapporter.

**Studiekontroller** – Vi forventer at Bilag 1, hvor beboeren skriver under på tro og love, håndteres elektronisk fra i år. Bilag 2 som underskrives af uddannelsesinstitutionerne forventes fortsat indsendt på papir. Mads Hedelund fortæller dog, at der ikke længere gives et stempel på kontoret. De studerende downloader selv en bekræftelse på studieaktivitet. Det undersøges nærmere om bilag 2 kontrollen også kan gennemføres elektronisk.

## **Ad 5. Kollegiets drift**

Driften er nærmere beskrevet i driftsmødereferat nr. 36 udsendt pr. e-mail.

**Switche** - Der behov for udskiftning iflg. Bolignet-Aarhus. De ældre switche begrænser hastigheden på forbindelsen. Der indhentes et samlet tilbud for alle kollegier for at opnå bedste pris. Vi har modtaget et overslag på udskiftning af 13 switche på 307.000 kr. og 16 switche for 407.000 kr. Torben Kragh vurderer at alle 16 bør skiftes. Der er henlagt midler til udskiftningen af alle 16.

Tv-pakkerne er meget vigtige i køkkenerne for fællesskabet, fortæller formanden. Det er godt for sammenholdet og især i forhold til udvekslingsstuderende.

### **Bestyrelsen besluttede at udskifte alle switche.**

**Solceller** – Torben Kragh fortalte, at han har bedt om et oplæg fra leverandøren for at undersøge, om det kunne være relevant for kollegiet at etablere et solcelleanlæg. Der kommer et overslag, som bestyrelsen kan behandle på kommende bestyrelsesmøde.

Anlægget skal dimensioneres efter kollegiets eget forbrug, da det ikke kan betale sig at sælge overskydende el. Kollegiets forbrugsprofil skal undersøges nærmere, så anlægget kan planlægges efter dette. Det forventes, at et anlæg kan producere ca. 20 % af det samlede forbrug, vil være det optimale.

Etableringen kan finansieres af lån af henlæggelser, men der gøres opmærksom på, at kollegiet har et større statslån som skal tilbagebetales i 2018.

Per Juulsen oplyser, at det ikke vil være et problem med fremmedfinansiering, afskrivningen vil være mellem 7 og 10 år på solcellerne og levetiden forventes at være mellem 15 og 20 år.

**Nye rengøringsmedarbejdere** – Der er ansat to nye medarbejdere og timeantallet er hævet med 6 timer i alt for at få rengøringen udført ordentligt fra starten af. Der er afsat ca. 39.000 kr. til dette og hvis det skal gøres ved firma, vil det koste ca. 300.000 kr. om året.

**Låsesystem** – Udbudsmateriale er klar til udsendelse, der er henlagt til dette i PPV-planen (planlagt periodisk vedligeholdelse). Der er stor konkurrence på området og der forventes en god og billig løsning.

## **Ad 6. Evt.**

Intet.

Mødet slut kl. 11,10

Referent: Jette Bergendorff

---

Formanden